

## Principes et modalités de fonctionnement du service de communication regroupé pendant la période transitoire (année 2008)

Dans l'objectif de faciliter la mise en place du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg au 1<sup>er</sup> janvier 2009, les services de communication des universités Louis Pasteur, Marc Bloch et Robert Schuman, ainsi que du pôle universitaire européen seront regroupés sur un même plateau (14<sup>ième</sup> étage de la Tour de Chimie) pendant l'année 2008. Ce regroupement s'inscrit dans le cadre de l'action pilote « Création du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg » (AP.com).

Le service « regroupé » ainsi constitué continuera à assurer les besoins en communication interne de chacune des trois universités et du pôle universitaire, tout en œuvrant à la mutualisation des actions de communication, au montage du projet de création du dispositif de communication de l'Université unique, ainsi qu'à la préparation des supports de communication de cette dernière.

Ce document de cadrage, validé par les secrétaires généraux et les présidents des trois universités et du pôle universitaire, précise les principes et les modalités de fonctionnement du service regroupé pendant la période transitoire (année 2008) précédant la création de l'Université de Strasbourg. Il résulte d'une concertation entre les membres du groupe AP.com (avec une participation active des responsables des services concernés et l'accompagnement des vice-présidents membres du groupe), et les secrétaires généraux.

## Sommaire :

<b>A. Introduction : Modalités de mise en place d'un service regroupé de communication, sous la forme d'une action pilote, et dans l'objectif de la création du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg</b> .....	<b>3</b>
A.1 Faire de la création du dispositif de communication de l'Université unique une action pilote du projet « Demain l'Université de Strasbourg » .....	3
A.2. Mise en place transitoire du service regroupé de communication, jusqu'à la création effective du service de communication de l'Université de Strasbourg .....	4
Regroupement des services sur un même plateau .....	4
Un dispositif de pilotage adapté à la dimension « pilote » du regroupement .....	4
Une mise en œuvre de la communication du projet Demain l'Université de Strasbourg en appui sur le service regroupé de communication .....	4
A.3. AP Com : Montage du projet pilote de transition vers le dispositif de communication de l'université de Strasbourg .....	5
<b>B. Plan de communication du service regroupé</b> .....	<b>6</b>
<b>B.1. Principales activités et productions de communication</b> .....	<b>6</b>
B.1.1. Spécifiques à une université donnée .....	6
B.1.2. Activités déjà mutualisées dans le cadre de la coopération interuniversitaire .....	7
B.1.3. Liées au projet Demain l'Université de Strasbourg .....	7
B.1.4. Activités procédant du plan de communication de l'Université de Strasbourg .....	7
Mutualisation d'activités existantes .....	7
Nouvelles activités .....	7
<b>B.2. Planning de mise en œuvre</b> .....	<b>8</b>
B.1.2. Communication interne .....	9
B.2.2. Communication externe .....	10
B.2.3. Communication à destination des étudiants .....	13
<b>C. Organisation du service regroupé sur la période transitoire</b> .....	<b>14</b>
<b>C.1 Principes généraux</b> .....	<b>14</b>
<b>C.2 Organigramme fonctionnel</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>C.3 Fonctionnement logistique et administratif du service regroupé</b> .....	<b>16</b>
Installation : .....	16
Budget : .....	17
Réunions de service : .....	17
<b>D. Annexes</b> .....	<b>18</b>

## A. Introduction : Modalités de mise en place d'un service regroupé de communication, sous la forme d'une action pilote, et dans l'objectif de la création du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg

### A.1 Faire de la création du dispositif de communication de l'Université unique une action pilote du projet « Demain l'Université de Strasbourg »

Le comité de pilotage, lors de sa séance du 18 juin 2007, a sollicité les groupes de travail pour qu'ils identifient des projets « pilotes », porteurs de la valeur ajoutée (pluridisciplinarité, innovation, etc.) de la création de l'Université de Strasbourg. Le regroupement des services de communication des universités de Strasbourg et du Pôle universitaire européen en un service regroupé de communication, et la transition de ce dernier vers « le » dispositif de communication de l'Université de Strasbourg, ont ainsi été proposés en juillet en tant qu'action pilote, et validés comme telles par les présidents à divers titres :

- ◆ Première opération de regroupement explicitement opérée dans le cadre du chantier de reconfiguration des services de l'Université de Strasbourg, le regroupement des services de communication offrira un terrain d'expérimentation méthodologique qui permettra de préciser et d'affiner la démarche de reconfiguration. Action pilote essentiellement par son caractère expérimental et exemplaire, ce regroupement bénéficiera d'un accompagnement renforcé en matière de montage de projet, de manière à dégager les méthodes et à identifier les « bonnes » pratiques qui pourraient être reproduites dans les autres opérations de regroupement.
- ◆ La communication est un des champs de la rénovation de l'Université où une valeur ajoutée concrète peut être rapidement amenée aux usagers : d'une part en mettant à disposition des enseignants-chercheurs des outils de communication et des prestations de conseil faisant de la communication « l'affaire de tous », d'autre part en développant la communication à l'intention des étudiants (au-delà des dimensions traditionnelles de communication interne et externe).
- ◆ Par la dimension transversale de la communication, un effort de mutualisation et de plus grande efficacité de service pourrait bénéficier à tous les acteurs de l'université, et ce faisant, constituer l'un des projets « liants » du processus de création de l'Université unique.
- ◆ Parce que les services de communication vont devoir collaborer autour de la communication du projet Demain l'Université de Strasbourg, et progresser continûment dans la mutualisation de leurs actions de communication, le projet de regroupement bénéficiera d'une dynamique « naturelle » de rapprochement entre les services.

## **A.2. Mise en place transitoire du service regroupé de communication, jusqu'à la création effective du service de communication de l'Université de Strasbourg**

### Regroupement des services sur un même plateau

Le regroupement physique et logistique des personnels de la communication est une condition majeure de réussite du projet et de résultats rapides et concrets. Il sera opéré aux alentours du 1er novembre, dans des locaux mis à disposition par l'ULP aux 14ième et 15ième étages de la Tour de Chimie.

### Un dispositif de pilotage adapté à la dimension « pilote » du regroupement

Le passage par un service regroupé pour créer *in fine* le service de communication de l'Université de Strasbourg est motivé par la nécessité de se donner les moyens d'un véritable montage de projet collectif sur le volet communication de l'Université de Strasbourg :

- ▶ Se donner le temps de réfléchir au futur dispositif de communication de l'Université de Strasbourg et à sa stratégie de communication
- ▶ Associer pleinement les personnels à la réflexion, et prendre pleinement en compte des potentialités existantes dans les 4 services de communication
- ▶ Associer plus largement les usagers et les acteurs politiques de l'Université à la réflexion
- ▶ A cette fin, le dispositif de pilotage du service regroupé suivant est mis en place de manière transitoire :
- ▶ Anne Goudot, coordinatrice opérationnelle du projet de création de l'Université de Strasbourg, est chargée de la conduite de l'action pilote AP. Com. Jérôme Castle (responsable de la communication du pôle universitaire européen) est chargé, pour une première phase allant jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2008 (date à laquelle la responsable du service de communication de l'ULP doit réintégrer le service) de la coordination opérationnelle du service regroupé. Anne Goudot et Jérôme Castle conduisent leurs missions sous le pilotage politique de trois vice-présidents missionnés à cette fin (Bernard Ancori pour l'ULP, Michel Deneken pour l'UMB, Yves Strickler pour l'URS). Michel Deneken a été désigné par les trois présidents comme référent pour les personnels.
- ▶ Un comité d'interface, rassemblant les directeurs de cabinet des trois universités, le secrétaire général du Pôle universitaire européen, Jérôme Castle en tant que coordonnateur opérationnel du service regroupé, et les chargés de communication du service, se réunira une fois par semaine pour lister les commandes de communication des trois universités et planifier leur mise en œuvre par le service regroupé. L'objectif est celui d'une mutualisation maximale des actions de communication, d'une promotion du projet Demain l'Université de Strasbourg, tout en veillant à répondre aux besoins de communication de chaque université.

### Une mise en œuvre de la communication du projet Demain l'Université de Strasbourg en appui sur le service regroupé de communication

La communication du projet Demain l'université de Strasbourg, déjà planifiée par le biais d'un plan de communication validé par les présidents, sera mise en œuvre en partie par le service regroupé de communication, dans la mesure de ses disponibilités et de ses possibilités, et en

partie par des prestataires extérieurs, sous la coordination d'A. Goudot, et sous le contrôle du comité de pilotage.

### **A.3. AP Com : Montage du projet pilote de transition vers le dispositif de communication de l'université de Strasbourg**

Une méthodologie rigoureuse de montage et de conduite de projet sera adoptée pour réussir la transition du service regroupé vers le dispositif final de communication de l'Université de Strasbourg, afin que ce dernier réponde aux objectifs et besoins de la nouvelle Université de Strasbourg.

Un dossier de projet devra être remis au comité de pilotage au plus tard le 15 janvier 2007, exposant à la fois les objectifs de communication (déclinés en termes de besoins), les résultats concrets qui devraient être attendus en termes d'usage et de service, la structuration la plus appropriée du dispositif de communication compte tenu des objectifs fixés, et la stratégie et le planning de mise en œuvre. Ce dossier de projet sera complété par un plan de communication de l'Université de Strasbourg sur le premier contrat quadriennal.

Un groupe d'accompagnement de l'action pilote "communication" a été constitué pour l'élaboration de ce projet : composé des 16 membres<sup>1</sup>, il se réunira chaque semaine. Le chef de projet AP.com, Anne Goudot, en coordonnera les travaux, avec l'appui du coordonnateur opérationnel du service regroupé, J Castle.

Un responsable de la communication sera nommé ou recruté à partir du 1<sup>er</sup> Avril 2008 pour la mise en œuvre du projet de construction du service de communication de l'Université de Strasbourg et du plan de communication de cette dernière.

---

<sup>1</sup> Bernard Ancori (VP Sciences et société ULP) ; Michel Deneken (1<sup>er</sup> VP UMB) ; Yves Strickler (VP Recherche URS) ; Jérôme Castle (Pôle universitaire) ; Philippe Cordazzo ( UMB) ; Michèle Debay (ULP/SRI) ; Brigitte Gott (URS) ; Anne Goudot (UdS) ; Evelyne Heckel (UMB) ; Eric Heilmann (ULP) avec Elsa Poupardin pour suppléante ; Caroline Laplanne (ULP) ; Mireille Matt (VP RI ULP) ; Pascale Nachez (URS) ; Mathieu Schneider (Chargé de mission UMB Actions culturelles) ; Claudine Wernert (URS) ; Frédéric Zinck (Savoirs en commun ULP).

## B. Plan de communication du service regroupé (période transitoire)

Il s'agit de préciser les activités de communication qui devront être conduites par le service regroupé sur la période transitoire, ainsi que leur échelonnement dans le temps.

### B.1. Principales activités et productions de communication

Ces activités et production seront de quatre types :

- ▶ spécifiques à une université donnée et s'inscrivant dans la continuité des activités des services avant leur regroupement
- ▶ procédant d'une mutualisation réalisée dans le cadre interuniversitaire (préalablement au projet de création de l'Université unique)
- ▶ liées au projet de création de l'Université de Strasbourg
- ▶ procédant déjà du plan de communication de l'Université de Strasbourg (mutualisation d'activités existantes ou nouvelles activités répondant à de nouveaux besoins).

#### B.1.1. Spécifiques à une université donnée

Actions spécifiques			
ULP	UMB	URS	Pôle universitaire européen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Site internet</b> : mise à jour, référencement, actualités, agenda</li> <li>▶ <b>Intranet du site</b> : mise à jour des informations</li> <li>▶ <b>Formation et conseils pour les correspondants web</b></li> <li>▶ <b>Plaquettes institutionnelles de l'ULP, plaquettes offre de formation</b></li> <li>▶ <b>Magazine</b></li> <li>▶ <b>Livret d'accueil des personnels</b></li> <li>▶ <b>Relations presse</b> : communiqués de presse</li> <li>▶ <b>Document</b> : les chiffres essentiels</li> <li>▶ <b>Cérémonie de départ des personnels retraités, palmes académiques, DHC.</b></li> <li>▶ <b>Gestion de la</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Site internet</b> : mise à jour, référencement, actualités, agenda</li> <li>▶ <b>Intranet du site</b> : mise à jour des informations</li> <li>▶ <b>Formation et conseils pour les correspondants web</b></li> <li>▶ <b>Suivi du forum sur site internet</b></li> <li>▶ <b>Conseils aux composantes pour la réalisation d'outils de communication</b></li> <li>▶ <b>Réalisation du Guide-agenda</b></li> <li>▶ <b>Mise à jour de l'annuaire téléphonique électronique</b> – fonction-localisation</li> <li>▶ <b>Livret d'accueil des personnels</b></li> <li>▶ <b>Traduction plaquette Offre de formation</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Site internet</b> : mise à jour, référencement, actualités, agenda</li> <li>▶ <b>Intranet du site</b> : mise à jour des informations</li> <li>▶ <b>Formation et conseils pour les correspondants web</b></li> <li>▶ <b>Accueil des nouveaux personnels, cérémonie de fin d'année</b></li> <li>▶ <b>Conseils aux composantes pour réalisation d'outils de communication</b></li> <li>▶ <b>Mise à jour des plaquettes</b></li> <li>▶ <b>Livret d'accueil des personnels</b></li> <li>▶ <b>Annuaire des services</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Réalisation de la brochure « Étudier à Strasbourg » éditée en 4 langues</b></li> <li>▶ <b>Relations presse</b> : communiqués de presse, point presse</li> <li>▶ <b>Réalisation de dépliants et affiches pour des actions ponctuelles organisées au sein de l'Agora de l'étudiant</b></li> <li>▶ <b>Lettres d'information électroniques,</b></li> <li>▶ <b>Suivi de la mise à jour rédactionnelle des sites web du Pôle</b></li> </ul>

<p><b>boutique ULP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Suivi de la charte graphique</li> <li>▶ Relations presse spécifiques recherche</li> <li>▶ Conseils aux choix des composantes pour réalisation d'outils de communication</li> </ul> <p>Réalisations, suivi et enrichissement du fonds « photos de l'ULP »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Relations presse : communiqués de presse</b></li> </ul> <p>Suivi de la charte graphique</p>	<p><b>administratifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Assistance à l'organisation de manifestations</b></li> <li>▶ <b>Relations presse : communiqués de presse</b></li> </ul> <p>Suivi de la charte graphique</p>	<p><b>universitaire, de la Carte culture, du Centre de mobilité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Réalisation du Guide Ulysse et de la Boussole des campus</b></li> <li>▶ <b>Participation à l'organisation et à la communication du concert de la rentrée universitaire</b></li> <li>▶ <b>Campagne de communication de la saison 2008-2009 de la Carte culture : guides, dépliants, cartes postales, etc.</b></li> <li>▶ <b>Suivi de la charte graphique</b></li> </ul>
--	---	--	---

### **B.1.2. Activités déjà mutualisées dans le cadre de la coopération interuniversitaire**

- ▶ Conférences de presse
- ▶ Événement Savoir(s) en commun
- ▶ Participation et conseils pour l'événement Journées Portes ouvertes

### **B.1.3. Liées au projet Demain l'Université de Strasbourg**

- ▶ Aide à l'enrichissement du site internet et intranet
- ▶ Outils de com. du projet : affiches, plaquettes

### **B.1.4. Activités procédant du plan de communication de l'Université de Strasbourg**

#### Mutualisation d'activités existantes

- ▶ Revue de presse
- ▶ Journal interne : versions papier et électronique
- ▶ Préparation et gestion des fichiers (interne, externe, presse)
- ▶ Cartes de vœux et événement vœux des présidents

#### Nouvelles activités

L'Université de Strasbourg devra être dotée, dès sa création, d'un ensemble cohérent de plates-formes numériques (site internet/intranet et Environnement Numérique de travail) de manière à permettre la circulation des informations sur l'ensemble de l'institution et à faciliter

la création d'une nouvelle identité institutionnelle. Cette identité se construira en partie sur des vecteurs tels que logo, charte graphique, messages textuels, dont la mise en place nécessitera un travail approfondi de conception et de préparation. L'organisation de festivités à l'occasion de la création de l'Université de Strasbourg contribuera également à ce processus identitaire.

La démarche à suivre pour mettre en place les outils numériques (sites internet/intranet, ENT), l'identité visuelle, et pour préparer les festivités de la création de l'Université unique, ainsi que la contribution précise du service regroupé sur ces activités, sera précisée dans le projet AP.com, dont la finalisation (y compris sa validation par les présidents des universités de Strasbourg) est programmée pour le 15 janvier 2008.

## B.2. Planning de mise en œuvre

Pour faciliter la conduite des activités précédemment décrites, tout en créant les conditions d'une dynamique de mutualisation des activités existantes, le service regroupé s'organisera autour des thématiques suivantes :

- ◆ communication interne
- ◆ communication externe
- ◆ communication à destination des étudiants
- ◆ activités préparatoires pour l'Université de Strasbourg (projet Demain l'Université de Strasbourg et préparation du plan de com. de l'Université de Strasbourg)

L'échelonnement des actions de communication sur la période transitoire (année 2008) est décrit dans le tableau qui suit, sur la base de ces thématiques structurantes.

A noter que la préparation de la mise en œuvre du plan de communication de l'Université de Strasbourg s'effectuera en trois étapes :

1. Définition, dans le projet AP.com (finalisation programmée pour le 15 janvier 2008), de la méthode qui sera suivie pour progresser dans la réalisation des outils
2. Définition des cahiers des charges précis de mars à mai 2008, suivant les orientations définies dans le projet AP.com
3. Réalisation de mai 2008 à janvier 2009

Outre le service de communication regroupé, d'autres services comme les centres informatiques, les services multimédia, ou les SCIO, ainsi que des prestataires extérieurs, pourront participer à la mise en œuvre, selon les modalités qui auront été définies dans le projet AP.com et validées par les présidents.

**B.1.2. Communication interne**

Activités	Novembre 2007	Décembre 2007	Janvier 2008	Février 2008	Mars 2008	Avril 2008	Mai 2008	Juin 2008	Juillet 2008	Août 2008	Sept. 2008	Octobre 2008	Novembre 2008	Décembre 2008
Intranet	ULP													
	UMB													
	URS													
Journal interne	ULP													
	URS													
Livret d'accueil des personnels														
Formation et conseils aux correspondants web	ULP													
	UMB													
	URS													
Gestion des fichiers en interne	ULP													
	UMB													
	URS													
	Pôle													
Gestion de la boutique	ULP													

Intranet commun aux 3 universités

Journal interne commun aux 3 universités

ULP  
UMB  
URS

Fichiers communs aux 3 universités et Pôle

**B.2.2. Communication externe**

Activités	Novembre 2007	Décembre 2007	Janvier 2008	Février 2008	Mars 2008	Avril 2008	Mai 2008	Juin 2008	Juillet 2008	Août 2008	Sept. 2008	Octobre 2008	Novembre 2008	Décembre 2008
<b>Plaquettes institutionnelles</b>	ULP													
	UMB													
	URS													
	Pôle UE													
Réflexion et préparation de la plaquette de l'Université de Strasbourg (distribution en janvier 2009)														
<b>Relations Presse</b>	ULP													
	URS													
	UMB													
<b>Communiqués</b>	ULP													
	URS													
<b>Conférences de presse</b>	Conférences de presse communes aux 3 universités et Pôle Universitaire Européen													
<b>Revue presse</b>	ULP													
	URS													
Revue de presse 3U														

Outils	Nov. 2007	Déc. 2007	Janvier 2008	Février 2008	Mars 2008	Avril 2008	Mai 2008	Juin 2008	Juillet 2008	Août 2008	Sept. 2008	Octobre 2008	Nov 2008	Déc. 2008
<b>Cartes de vœux</b>	Cartes de vœux communes aux 3 universités et Pôle U E													
<b>Sites internet</b>	ULP													
	UMB													
	URS													
	Pôle													
<p style="text-align: center;">Aeenda commun aux 3 U et Pôle sur les sites internet</p>														
<p style="text-align: center;">Réflexion et début des travaux du site internet de l'UdS</p>														
<b>Plan de com UdS</b>	ULP													
	UMB													
	URS													
	Pôle													
<p style="text-align: center;">Réflexion et début des travaux pour les activités procédant du plan de com de l'UdS (voir atelier)</p>														
<b>Magazine</b>														
	<p style="text-align: center;">Magazine des 3 universités de Strasbourg (devient magazine de l' Uds )</p>													
<b>Guide Agenda</b>	ULP													
	ULP BVE URS BVE UMB													

Evénements externe	Novembre 2007	Décembre 2007	Janvier 2008	Février 2008	Mars 2008	Avril 2008	Mai 2008	Juin 2008	Juillet 2008	Août 2008	Sept. 2008	Octobre 2008	Novembre 2008	Décembre 2008
Savoir(s) en commun	Manifestation commune des 3 universités – micro-événements sur le thème « travail » tout au long de l'année Préparation de l'événement 2009													
Communication JPO	Conseils et aides à la communication des JPO													

**B.2.3. Communication à destination des étudiants**

Outils	Novembre 2007	Décembre 2007	Janvier 2008	Février 2008	Mars 2008	Avril 2008	Mai 2008	Juin 2008	Juillet 2008	Août 2008	Sept. 2008	Octobre 2008	Novembre 2008	Décembre 2008
<b>Documents pour les JU</b>	ULP	→										Documents communs JU 2009	→	
	UMB	→											→	
	URS	→											→	
<b>Brochure "étudier à Strasbourg"</b>	Pôle	→												
<b>Outils de com Agora</b>	Pôle	→												
<b>Guide Ulysse et Boussole des campus</b>	Pilotage : Pôle et participation des 3 universités													
<b>Outils de com. carte culture</b>	Pôle	→												

## C. Organisation du service regroupé sur la période transitoire

### C.1 Principes généraux

#### C.1.1. Traitement des commandes

Un comité d'interface, réunissant les chargés de communication du service regroupé et les directeurs de cabinet, établit les priorités sur les commandes reçues et leur hiérarchisation dans le temps. Ce comité se réunit deux fois par mois

Les commandes sont soit passées via les directeurs de cabinet, lors des comités d'interface, soit directement reçues de son université. Pour les commandes spécifiques à chaque université, les propositions du service de communication, en réponse à ces commandes, sont présentées directement à chaque président par les chargés de communication concernés. Les propositions relevant du projet Université de Strasbourg sont transmises aux trois présidents via Anne Goudot.

#### C.1.2. Evaluation des résultats obtenus

Le service communication des universités de Strasbourg propose une évaluation dans l'avancée des projets. Cette évaluation pourra se faire avec l'aide du groupe APCoM et le comité d'interface.

Deux bilans sont prévus en avril et en octobre 2008

Des ajustements pourront intervenir durant les mois qui suivront en fonction des difficultés rencontrées.

### C.2 Organigramme fonctionnel

Ne figurent pas dans l'organigramme, les noms des personnels actuellement en charge des dossiers. Des ajustement interviendront dès le regroupement (janvier 2008), des repositionnements professionnels étant possibles durant cette période transitoire. Un organigramme par nom sera proposé en février 2008.

Conseil et stratégie

Responsable opérationnelle du regroupement

Administratif gestionnaire et financier

**Communication externe**

**Communication interne**

**Communication étudiant**

Responsable du Pôle  
Chargé(e) de communication

Assistant(e) de communication,  
rédacteur, réalisation matérielle  
et logistique, presse

Assistant(e) de communication,  
réalisation matérielle et  
logistique presse

Attaché(e) de presse  
communication recherche

Attaché(e) de presse  
communication scientifique et  
technique

Chargé(e) de projet événement  
Savoir(s) en commun

Webmaster(s) internet

Photographe

Responsable du Pôle  
Chargé(e) de communication

Assistant(e) de  
communication, rédacteur, ,  
réalisation matérielle et  
logistique

Assistant(e) de communication,  
logistique événementielle

Technicien (ne) PAO

Webmaster intranet

Nouvelle fonction : conseil en  
communication

Responsable du Pôle  
Chargé(e) de communication

Assistant(e) de communication,  
réalisation matérielle et  
logistique

Webmaster communication à  
destination des étudiants

## C.4 Fonctionnement logistique et administratif du service regroupé

### Installation :

Le service communication regroupé des universités de Strasbourg est localisé dans la Tour de Chimie, au 14<sup>ième</sup> étage.

L'emménagement de chacun des services communication de l'UMB, de l'URS et du Pôle universitaire dans la Tour de chimie, s'échelonna durant le mois de décembre 2007.

### C.4.1. Espace de travail

Pour rendre ce regroupement opérationnel dès janvier 2008, il est prévu de rassembler dans des mêmes bureaux les personnels en fonction de leurs compétences.

Afin d'amorcer cette dynamique de regroupement, les 4 chefs de services actuels (ULP, UMB, URS, Pôle universitaire européen) partageront un seul et même bureau.

La configuration de l'espace sera faite ultérieurement selon une logique correspondante au plan de communication à savoir :

- communication externe
- communication interne
- communication à destination des étudiants

et par pôles de compétences. ( PAO, rédaction, presse, multimedia...)

Dans un premier temps, sont regroupés :

- 4 chefs de services dans un bureau
- 2 assistantes de communication UMB, URS dans un bureau
- 3 webmaster au 15<sup>e</sup> étage ( UMB, URS, Pôle)

Nous gardons un espace d'accueil à l'entrée, afin de recevoir les visiteurs qui s'adressent à un chargé de communication en particulier, pour des questions liées à une université spécifique.

Selon un principe de mixité (espaces ouverts et bureau particulier), nous prévoyons un bureau pour les personnels du service qui ont besoin de calme afin de réfléchir, concevoir, rédiger et permettant de s'isoler avec un collaborateur pour un entretien ou organiser de petites réunions de travail.

Nous gardons la possibilité d'adapter les bureaux au fil des projets ou de la montée en charge de l'activité.

Cette configuration ouverte, permet à chacun d'obtenir des réponses rapidement, là où auparavant il fallait organiser des réunions. Une communication favorisée très utile pour la productivité de notre équipe.

Il s'agit de prendre l'avis des personnes concernées et de les sensibiliser à de nouvelles règles de vie commune pour que la transition se passe en douceur.

#### **C.4.2.Budget :**

Le premier élément de gestion qui apparaît primordial pour fonctionner au mieux, est de donner un budget commun à ce service, budget géré par une seule université. Ce budget prendra en compte les actions regroupées et permettra d'aller progressivement à un budget commun pour toutes les actions. Le budget des nouveaux projets sera présenté au Comité de pilotage par Anne Goudot. Ce budget sera géré par une personne du service regroupé.

#### **C.4.5.Réunions de service :**

Le service unique sera réuni une fois par semaine pour partager les actions en fonction des métiers de chacun.

## D. Annexes

Les personnels des services (avant le regroupement)

### **ULP**

LAPLANE Caroline Responsable du service

xxxxxxx Rédacteur web

BESSEY Daniel Webmestre

BRAESCH Bernard Photographe

DEL Fanny Assistante communication

GAST Françoise Evénement

PELLON Isabel Presse Recherche

SANDIN-FAUVELLE Christine Secrétariat Comptabilité

WAAG Solange Infographiste

### **UMB**

HECKEL Evelyne Chargée de communication, Responsable du service

AUBENEAU Muriel Assistante de communication

BERNARD Bruno Webmaster

### **URS**

GOT Brigitte Chargée de Communication, Responsable du service

APPÉRÉ Edern Webmestre

AUBRY Déborah Assistante communication

### **Pôle universitaire européen**

CASTLE Jérôme Chargé de communication

DE BIASIO Thomas Webmestre

### **Interuniversitaire**

Frédéric Zinck Chargé de projet Savoir(s) en commun ;