

Demain l'Université de Strasbourg

AP com

Action pilote Communication : Mise en place du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg

Note à l'intention des membres du groupe APcom

Michel Deneken, pilote politique du projet

Anne Goudot, chef de projet

(3 janvier 2007)

Chers collègues,

En premier lieu, nous vous informons que le comité de pilotage a décidé, lundi 17 décembre, de confier le pilotage politique de l'action pilote Communication à Michel Deneken, B. Ancori étant par ailleurs missionné sur le pilotage politique de l'action pilote Culture, Sciences et société. Bernard Ancori et Yves Strickler restent par ailleurs les VP référents en matière de communication respectivement pour l'ULP et l'URS, et sont toujours membres du groupe APcom.

En second lieu, nous vous proposerons un calendrier des opérations qui prend en compte les difficultés qui s'étaient faites jour au sujet du premier échéancier élaboré.

Le montage du projet inclut une phase d'analyse des besoins, prévue sur deux axes distincts : d'une part un état des lieux comparés des productions et procédures des services de communication, réalisé par les chargés de communication sous la coordination de Anne Goudot, et d'autre part un brainstorming sur la communication conduit avec des « usagers » de nos universités.

Les principales difficultés que nous rencontrons dans la mise en œuvre du plan d'attaque formalisé dans les notes du 8 et du 21 novembre (voir le site intranet) sont les suivantes :

- ▶ Une participation de moins en moins forte des membres du groupe APcom aux réunions organisées (contribution demandée trop chronophage)
- ▶ Une difficulté à mobiliser les usagers, dont nous glanons les noms, pour participer à des réunions de brainstorming sur la communication
- ▶ Une charge de travail importante sur les chargés de communication et moi-même, (état des lieux en cours, préparation des réunions APcom et de leur exploitation, travail d'analyse nécessaire au montage du projet) qui, ajoutée aux emménagements successifs des services dans la Tour de Chimie, rend difficile le respect du calendrier que nous nous sommes donnés.

Anne Goudot

Chef de projet APcom

Tél. : 06 61 35 48 56

anne.goudot@demain.unistra.fr

Pour dépasser ces difficultés, et réaliser notre ambition de monter un projet adapté aux besoins de la nouvelle université, réaliste, et qui soit tout à la fois le projet des personnels et celui des politiques et des usagers, nous proposons d'ajuster le programme de travail de la manière suivante :

1. Montage du projet de création du dispositif de communication de l'UdS :

Janvier : analyse des besoins

- ▶ Poursuite et fin de l'état des lieux des services, analyse comparative, et inventaire des besoins qui en découlent, par les chargés de com avec la coordination de A. Goudot.
- ▶ Brainstorming organisé sur la base d'un appel large à participation : par le biais d'un mail expliquant la démarche, tous ceux intéressés à faire remonter leurs besoins et leurs propositions seront invités à participer à l'une ou l'autre de 3 réunions thématiques : 17 janvier sur la communication interne, 24 janvier sur la communication externe et 31 janvier sur la communication vers les étudiants. Ces réunions seront animées par M. Deneken, A. Goudot et les chargés de communication. A. Goudot fera l'analyse de ces séances en termes de besoins.
- ▶ Réunion organisée avec les chargés de communication en activité dans les composantes et les services communs, pour faire le point sur les « ressources périphériques » et sur leur articulation possible avec un service central (24 février).

Février-mars : montage du dossier de projet

- ▶ Elaboration d'une première esquisse de dispositif cible au vu des résultats de l'analyse des besoins, par A. Goudot avec l'appui des chargés de communication.
- ▶ Maturation du dispositif cible et définition de priorités avec le groupe APcom
 - ◆ en trois réunions thématiques (7 et 28 février et 6 mars) : sur chaque thématique (com interne, externe et à destination des étudiants), il s'agira de restituer les résultats des analyses des besoins, d'exposer les propositions résultant du travail d'expertise, et de solliciter l'avis du groupe sur ces propositions, et sur la définition de priorités à proposer aux présidents.
 - ◆ En une réunion de synthèse le 13 mars avec le groupe APcom (présentation d'une synthèse par les chargés de com et A. Goudot)
- ▶ Montage du dossier de projet et validations
 - ◆ Constitution du dossier de projet selon le plan proposé dans la note du 8 novembre et sur la base des travaux APcom, par les chargés de communication, sous la coordination de A. Goudot.
 - ◆ Présentation du projet au groupe APcom lors d'une réunion organisée le 3 avril.
 - ◆ Soumission du projet au comité de pilotage le 21 avril
- ▶ Restitution et communication sur le projet finalisé
 - ◆ Présentation du projet à tous les participants au brainstorming, lors d'une réunion dédiée
 - ◆ Présentation du projet sur les différents canaux de communication des trois universités et de l'IUFM

2. Préparation du plan de communication de l'Université de Strasbourg

Un atelier sera organisé le 10 janvier pour définir un plan d'attaque à proposer aux présidents lors du comité de pilotage du 31 janvier, sur les axes suivants :

- ▶ Site intranet/internet/ENT
- ▶ Charte graphique et identité
- ▶ Festivités pour la création de l'université de Strasbourg

Il s'agira, lors de cet atelier, d'identifier ce qui va devoir être fait, en termes de démarche, et par qui (quels services doivent être associés à la réflexion, qui va piloter), mais en aucun cas de commencer à élaborer les cahiers des charges pour ces trois sous-projets importants. Une étape préalable de validation par le comité de pilotage des démarches entreprises est indispensable avant l'élaboration des cahiers des charges

Calendrier de montage du projet APcom :

Date	Sont directement concernés	Objet	Préparé par	Analysé par	Résultats validés par
10 /01 15-17h	APcom	Atelier de définition de la démarche de mise en place des outils de com pour la création de l'Université de Strasbourg	Chargés de com + A. Goudot	Chargés de com + A. Goudot	M. Deneken
17/01 14-16h	M. Deneken, A. Goudot, chargés de com ¹	Brainstorming com interne	B. Gott, E. Heckel et A. Goudot	B. Gott, E. Heckel et A. Goudot	M. Deneken
24/01 10h30-12h	M. Deneken, A. Goudot, chargés de com ¹ du service regroupé ET des composantes	Réflexion sur l'articulation possible et souhaitable entre service central et chargés de communication des composantes	E. Heckel, C. Laplane et A. Goudot	A. Goudot et les charges de com	M. Deneken
24/01 14-16h	M. Deneken, A. Goudot, chargés de com ¹	Brainstorming com externe	E. Heckel, C. Laplane et A. Goudot	E. Heckel, C. Laplane et A. Goudot	M. Deneken
31/01 9-11h	M. Deneken, A. Goudot, chargés de com ¹	Brainstorming com étudiants	J. Castle et A. Goudot	J. Castle et A. Goudot	M. Deneken
31/01 14-17h	M. Deneken et A. Goudot	Proposition d'une démarche de mise en place des outils de communication au comité de pilotage	A. Goudot		
7/02 14-16h	APcom	Montage de projet : Com interne	B. Gott, E. Heckel et A. Goudot	B. Gott, E. Heckel et A. Goudot	M. Deneken
28/02 14-16h	APcom	Montage de projet : Com externe	E. Heckel, C. Laplane et A. Goudot	E. Heckel, C. Laplane et A. Goudot	M. Deneken
6/03 14-16h	APcom	Montage de projet : Com vers les étudiants	J. Castle et A. Goudot	J. Castle et A. Goudot	M. Deneken
13/03 14-16h	APcom	Montage de projet : Synthèse	Chargés de com et A. Goudot	Chargés de com et A. Goudot	M. Deneken
3/04	APcom	Réunion de bouclage du dossier	Chargés de com	Chargés de	

¹ les autres mbs APcom sont bien sûr invités à participer s'ils le souhaitent

14-16h		de projet	et A. Goudot	com et A. Goudot	
21 avril 9-12h	A définir	Présentation du projet APcom au comité de pilotage			