

# Demain l'Université de Strasbourg

AP com

## Action pilote APcom : Mise en place du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg

### Plan d'attaque

*(8 novembre 2007)*

Le groupe APcom a pour mission de monter le projet de création du dispositif de communication de l'Université de Strasbourg, le dossier final de projet validé par le comité de pilotage devant être remis au plus tard **le 15 janvier 2008** à la cellule de coordination pour intégration dans le projet d'établissement commun (voir la [note de cadrage](#) disponible sur le site intranet du projet).

Pour parvenir à tenir ces délais, le groupe APcom, lors de sa réunion du 25 octobre, s'est donné un plan d'attaque pour les mois de novembre et décembre, en définissant le plan du dossier final de projet, et le programme de travail de ses réunions jusqu'en décembre. Ce plan vise, en termes de délais, à soumettre au comité de pilotage une première version du projet lors de sa séance du 17 décembre.

### Plan détaillé du dossier de projet

#### 1. Définition des objectifs généraux du projet APcom

- ◆ Mettre en place un dispositif de communication adapté aux besoins de l'Université de Strasbourg
- ◆ Proposer de plan de communication de l'Université de Strasbourg sur son premier quadriennal
- ◆ Prévoir et planifier la réalisation des outils de communication indispensables à l'Université de Strasbourg sur sa première année

#### 2. Quel dispositif de communication pour l'UdS ?

##### 2.1 Analyse des besoins

- ◆ Quels besoins de communication dans l'université en général ?
- ◆ Quelles lacunes en communication dans les universités de Strasbourg aujourd'hui ? Ce qui pourrait être amélioré par rapport aux dispositifs existants

- ◆ Quels besoins spécifiques pour l'Université de Strasbourg ?

## 2.2 La cible idéale, répondant à ces besoins : ce vers quoi l'on devrait tendre

- ◆ Les missions
- ◆ Les activités versus les compétences métier
- ◆ L'organisation la plus adaptée
- ◆ Les modalités de fonctionnement (la culture du service, l'articulation du dispositif avec les autres structures de l'institution, l'évaluation)
- ◆ Les besoins en personnel et matériel

## 2.3 Le compromis avec la réalité : proposition du dispositif de communication sur le premier quadriennal de l'UdS (le cas échéant)

- ◆ Bilan des ressources existantes (personnels/compétences ; moyens matériels)
- ◆ Versus la cible idéale : proposition d'un compromis
- ◆ Les investissements nécessaires (le cas échéant), éventuellement classés par ordre de priorité et planifiés dans le temps

## 2.4 Modalités de mise en place (le cas échéant) :

- ◆ Localisation
- ◆ Activités de mise en place à conduire
- ◆ Planning des activités
- ◆ Suivi de la mise en place (évaluation)

## 2.5 Budget de mise en place (le cas échéant)

# 3. Plan de communication de l'Université de Strasbourg

## 3.1 Rappel des besoins spécifiques en communication

## 3.2 Message versus cibles

## 3.3 Au-delà des prestations de service courantes, actions et réalisations à prévoir sur les quatre premières années, pour chacune des missions retenues

## 3.4 Préparation de la mise en place des outils de l'Université de Strasbourg sur sa première année :

Pour chaque outil (site Web/intranet/ENT ; charte/logo ; Création de supports ; cérémonie de lancement ; ...) définir le cahier des charges : analyse des besoins, modalités de réalisation, coût/moyens, évaluation (qu'est-ce qu'on évalue, quels indicateurs, qui évalue, à quelle fréquence)

## Programme et modalités de travail du groupe APcom

Le contenu des différents chapitres du projet sera élaboré par le groupe APcom sur le principe suivant :

- ◆ 5 séances de travail thématiques, couvrant les trois grands volets de la communication dans l'Université (voir les CR des deux premières séances du groupe APcom) : communication externe, communication interne (y compris conseil aux acteurs) et communication vers les étudiants. Sur chaque volet seront étudiés les aspects listés dans les sections 2.1 à 2.5 du plan du projet.
- ◆ 1 séance consacrée au montage du projet, sur la base des résultats des travaux des cinq séances précédentes.
- ◆ Une série d'ateliers en complément de ces 6 réunions, consacrés à la section 3.4 du projet : préparation des cahiers des charges des outils de l'UdS sur la première année.
- ◆ Pour chacune de ces réunions/ateliers, un membre du groupe APcom sera chargé de la préparation et de l'exploitation des échanges pour une intégration dans le dossier de projet, en collaboration avec le chef de projet AP com (A. Goudot) et la coordinatrice opérationnelle du service regroupé (E. Heckel).
- ◆ En fonction des thématiques abordées seront invités des experts/contributeurs extérieurs au groupe, pour enrichir au mieux la réflexion.
- ◆ Un wiki sera mis en place par la cellule de coordination Demain l'UdS, pour l'élaboration collaborative du dossier de projet.
- ◆ Dans le cadre de la dimension exemplaire de l'action pilote APcom sur le plan méthodologique, les résultats des travaux du groupe APcom seront publiés par la cellule de coordination sur le site intranet du projet, dans la section Actions pilotes de la rubrique Résultats de la phase 2.

Le tableau donné ci-après établit le programme de travail détaillé du groupe APcom. Ce tableau a vocation à être complété au fur et à mesure de la préparation des réunions et ateliers prévus.

Tableau 1 : Planning thématique des réunions du groupe APcom en vue du montage du projet APcom

Réunion du :	Thème traité	Préparation et exploitation de la séance par :	Aspects particuliers à prendre en compte	Invités prévus
8 novembre	Communication externe (1)	E. Heckel	Relations internationales Relations avec les lycées L'université dans la cité (monde socio-économique, collectivités...) Fundraising	
15 novembre	Communication interne (1)	E. Heckel	Circulation de l'information, Conseil à la communication	<i>A compléter</i>
22 novembre	Communication externe (2)	E. Heckel et C. Laplane	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
30 novembre	Communication interne (2)	B. Got	<i>A compléter</i>	Secrétaires généraux Experts ressources humaines Chargés de com des composantes
6 décembre	Communication vers les étudiants	J. Castle	<i>A compléter</i>	VP étudiants, Vie universitaire SCIO
13 décembre	Montage du dossier de projet sur la base des travaux des réunions précédentes	E. Heckel	<i>A compléter</i>	

Anne Goudot

Chef de projet APcom

Tél. : 06 61 35 48 56

anne.goudot@demain.unistra.fr

Tableau 2 : Planning thématique des ateliers du groupe APcom en vue de la préparation des outils de communication pour la première année de l'Université de Strasbourg

<b>Atelier du :</b>	<b>Thème traité</b>	<b>Préparation et exploitation de la séance par :</b>	<b>Aspects particuliers à prendre en compte</b>	<b>Invités prévus</b>
?	Site internet/site intranet/ENT			
?	Site internet/site intranet/ENT			
	Logo/charte			
?	Logo/charte			
?	Supports de com			
?	Cérémonie de création de l'UdS			

**Anne Goudot**

Chef de projet APcom

Tél. : 06 61 35 48 56

anne.goudot@demain.unistra.fr