

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°1
<i>Objectif : Piloter efficacement les Relations Internationales</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> CREATION D'UN OBSERVATOIRE DES RELATIONS INTERNATIONALES

1 - PILOTAGE DU PROJET

- Responsable du projet, chef de projet

VP RI

- Membres de l'équipe

Chef de Service du SRI

Responsable de l'observatoire « Se connaître, s'évaluer »

Correspondants RI des composantes

Statisticien

- Partenariats internes (services impliqués)

SRI, DRED, DES, Service Statistiques, Composantes de formation, Equipes de Recherche

- Partenariats externes

MAE, MEN, Collectivités régionales et locales, Agences nationales et internationales

2 - RÉALISATION

- Publics visés

Services et composantes de l'UdS

Organismes de tutelle

- Objectifs généraux

Rendre compte de l'activité internationale dans les domaines de la formation et de la recherche

Superviser l'alimentation des entrepôts de données pour le domaine RI

- Objectifs opérationnels

Recenser les activités à l'international

Mettre en œuvre des outils propres à informer de l'activité à l'international

Elaborer les tableaux de bord

Répondre aux requêtes et enquêtes

- Axe stratégique

Rendre compte de manière cohérente de l'activité internationale et permettre la définition des axes de progrès de la politique RI de l'établissement.

- Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)

L'observatoire des Relations Internationales, en collaboration avec le service statistique et l'observatoire « Se connaître, s'évaluer », assureront le recensement des actions développées à l'international. Pour réaliser cet objectif, il réalisera des enquêtes ciblées, des suivis de cohortes et d'activités. Il s'intéressera particulièrement à l'identification des motivations, des freins et des contraintes liées aux activités internationales.

- Résultats attendus

Identification et connaissance de l'activité internationale.

L'observatoire doit être un outil d'aide à la décision pour la gouvernance de l'établissement.

- Evaluation

Présentation périodique des résultats au comité de pilotage RI et devant le CA de l'établissement.

<p>- Indicateurs de suivi Capacité à produire les indicateurs mis en perspective Fiabilité des données recueillies Nombre d'enquêtes auxquelles le SRI a répondu (<i>SRI</i>)</p>

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Equipement (logiciel) Fonctionnement Communication Exploitation des données</p> <p><i>15.000€/an pour développer un outil logiciel et de communication sur les activités internationales</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>60 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°2
<i>Objectif : Piloter efficacement les Relations Internationales</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> CREATION D'UNE CELLULE D'AIDE AU MONTAGE DE PROJETS INTERNATIONAUX DANS LE DOMAINE DE LA FORMATION ET LA RECHERCHE

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI ou VP CEVU
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI
Responsable DES
Responsable Equipe de formation
Responsable DRED
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes, DES, SCUIO, DRED, SRI, Observatoire
- **Partenariats externes**
Universités partenaires, Réseaux d'établissements, MEN, MAE, Région Alsace, Agences nationales et internationales (UFA, AUF...)

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Tout porteur de projets de coopération
- **Objectifs généraux**
Développer une veille stratégique aux opportunités en matière de coopération internationale
Collecter, analyser et réagir aux appels d'offres, appels à proposition ou projets de partenariat
Faire connaître au sein de l'établissement les opportunités de coopération
Accompagner les porteurs de projet tout au long du montage
- **Objectifs opérationnels**
Collecter et diffuser l'information
Apporter une assistance technique à l'ingénierie et au montage de projet.
- **Axe stratégique**
Développer à partir d'une véritable démarche d'ingénierie de projet une stratégie de réponse aux appels à proposition internationaux.
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
La mission de la cellule est triple :
 - assurer une veille des opportunités et accompagner les porteurs de projets à finaliser leurs programmes aussi bien dans le cadre des réponses aux appels d'offres et des projets de coopération, que dans le développement de diplômes internationaux
 - réaliser et diffuser des notes d'opportunités ciblées en fonction des priorités arrêtées dans la politique d'établissement et des composantes de l'université dans les domaines de la formation et de la recherche
 - accompagner les porteurs de projet sur le plan de l'ingénierie et du montage.

Cette triple mission sera assurée en partenariat étroit avec la Division de la Recherche et la Division des Enseignements en fonction des domaines concernés dans une logique de mutualisation des compétences internes au

service du projet.

Le travail réalisé dans ce cadre doit permettre aux équipes de recherche et de formation de l'université d'être présentes plus systématiquement sur la scène des coopérations internationales, notamment en intégrant les réseaux internationaux et en construisant une politique de réponse aux appels d'offres coordonnée au niveau de l'établissement.

- **Résultats attendus**

Augmentation du nombre de projets déposés au titre de l'UdS

Augmentation du nombre de projets retenus au titre de l'UdS

Développement de l'internationalisation des diplômes

- **Evaluation**

Bilan annuel présenté au comité de pilotage RI et au CA

Enquêtes de satisfaction auprès des porteurs de projets

- **Indicateurs de suivi (SRI)**

Nombre de projets déposés

Nombre de projets accompagnés : 5 projets de diplômes multinationaux/an + 10 parcours internationaux/an + 5 projets de coopération/an

Taux de réalisation : 50%

3 - ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Frais de fonctionnement

Déplacements missions des chargés d'affaires

Equipement (logiciel)

30.000€/an de mission pour les chargés d'affaires

Moyens demandés

120 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°3
<i>Objectif : Renforcer l'attractivité internationale des formations</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> DEVELOPPEMENT DES PROGRAMMES INTERNATIONAUX (diplômes et parcours)

1 -PILOTAGE DU PROJET

- Responsable du projet, chef de projet

VP CEVU

- Membres de l'équipe

Responsable DES

Responsable composantes formations

Cellule d'aide au montage de projets

- Partenariats internes (services impliqués)

DES, Composantes, Multimédias, SRI, Service d'information et d'orientation, Communication, CROUS

- Partenariats externes

Universités partenaires, Réseaux d'établissements, MEN, Agence nationale 2^E2F, UFA, AUF

2 – RÉALISATION

- Publics visés

Composantes de formation

Etudiants entrants et sortants

- Objectifs généraux

Assurer une veille stratégique des opportunités en matière de développement de diplômes internationaux ou délocalisés

Collecter, analyser et réagir aux appels d'offres, appels à proposition ou projets de partenariat

Faire connaître au sein de l'établissement les opportunités de développement

Accompagner les porteurs de projet tout au long du montage des diplômes internationaux

- Objectifs opérationnels

Mettre à disposition des porteurs de projets des ressources en matière d'ingénierie et des moyens pour le montage du projet et son accompagnement dans la phase de lancement et sa promotion

- Axe stratégique

Renforcer l'attractivité internationale de l'établissement en développant une offre de diplômes internationaux

- Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)

L'objectif de cette action est de permettre aux porteurs de projets de s'appuyer sur une structure (cellule développement international) et des moyens financiers pour développer et promouvoir leur projet. Il s'agit pour eux de pouvoir disposer d'un accompagnement en terme d'ingénierie et de ressources leur permettant d'assurer la phase de montage puis de lancement du diplôme à l'issue de son habilitation

- Résultats attendus

Augmentation du nombre de diplômes internationaux, co-habilités ou délocalisés

- Evaluation

Bilan annuel présenté au CEVU

<p>- Indicateurs de suivi (<i>SRI/ Apogée/Service Statistiques</i>) Nombre de diplômes multi-nationaux créés (spécialités, parcours) : 2/an Nombre de parcours internationaux créés : 5 /an Nombre des inscrits (UdS et universités partenaires) : en moyenne 20 étudiants/formation :an Nombre de diplômes délivrés (<i>Apogée/Service Statistiques</i>) : en moyenne 20/formation/an</p>

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Aide financière au démarrage (missions) Promotion, communication, valorisation Equipement (TIC) Décharge d'enseignement (pour le porteur de projet) Soutien à la mobilité étudiante (aide à la mobilité)</p> <p><i>5 projets de diplômes/an financés en moyenne à 5 000 €</i> <i>10 parcours/an financés en moyenne à 2 500€</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>200 000, 00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°4
<i>Objectif : Renforcer l'attractivité internationale des formations</i>	INTITULÉ DE L'ACTION UE D'EXCELLENCE DE FORMATION A LA RECHERCHE AU NIVEAU LICENCE AVEC PARCOURS INTERNATIONAL

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet : VP RI**
- **Membres de l'équipe : représentant SRI, représentant DE**
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Div. Enseignement, Composantes, SIO
- **Partenariats externes**
Universités partenaires, CROUS, Organismes consulaires : CCI, chambres de commerce américaines...

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants de Licence de l'UdS et étudiants étrangers des universités partenaires (niveau undergraduate)
- **Objectifs généraux**
Sensibiliser dès la Licence des étudiants à la recherche en s'appuyant sur une offre de stage en laboratoire et des possibilités de séjours encadrés à l'étranger. Développer nos relations avec les universités partenaires par l'accueil de leurs étudiants dans des stages de recherche.
- **Objectifs opérationnels**
Soutien aux stages de recherche dans des laboratoires effectués pendant la période estivale
Soutien financier à la mobilité sortante par l'octroi de bourses
Accueil d'étudiants étrangers (prise en charge de l'hébergement)
- **Axe stratégique**
Incitation à la mobilité. Attractivité des formations
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Conventions de partenariats, aide à la recherche de stages en entreprise ou en laboratoire à l'étranger
- **Moyens, équipements, etc.**
- **Ressources humaines**
Encadrement de stages, coordination du programme (versement des bourses, gestion de chambres...)
- **Résultats attendus**
Attirer des étudiants vers la recherche en ajoutant une dimension internationale au cursus.
- **Evaluation**
- **Indicateurs de suivi (SRI/ Apogée/Service Statistiques)**
Nombre d'étudiants inscrits : 20 étudiants/an
Nombre d'étudiants ayant validé l'UE : 20 étudiants/an
Devenir des étudiants concernés (*stages à l'étranger, poursuites d'études...*)

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Soutien aux stages de recherche dans les laboratoires Soutien à la mobilité sortante Accueil d'étudiants étrangers</p> <p><i>10 étudiants étranger/an chambre 300€/mois sur 5 mois : 60 000 €</i> <i>20 étudiants/an bourse 300€/mois sur 5 mois à l'étranger : 120 000 €</i></p> <p><i>Demandé sur CQD Formation : 188 000 €</i> <i>20 étudiants/an stage 3 mois labo 700€/ mois : 168 000 €</i> <i>5000€/an frais de coordination : 20 000 €</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>180 000,00 €</p>
--	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°5
<i>Objectif : Renforcer l'attractivité internationale des formations</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> AIDE AU MONTAGE DE PROGRAMMES DE COOPERATION

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
SRI, Enseignants, UFR
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Div. Enseignements, Composantes, Multimédia, SRI, Service d'information et d'orientation, Communication
- **Partenariats externes**
Universités partenaires, Agences nationales et internationales (2E2F, AUF...), CROUS, MAE , MEN (DREIC)

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Composantes et Universités partenaires
- **Objectifs généraux**
Accroître le rayonnement de l'UdS en se basant sur la qualité de ses formations et de ses formateurs
- **Objectifs opérationnels**
Formation de formateurs
Aide au développement de diplômés
- **Axe stratégique**
Renforcer le potentiel de coopération
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Favoriser les déplacements et les séjours des enseignants formateurs par un soutien financier
- **Moyens, équipements, etc.**
- **Ressources humaines**
- **Résultats attendus**
Développement des formations de qualité dans les universités partenaires et des opportunités d'échanges de personnels et d'étudiants de part et d'autre
- **Evaluation**
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre de diplômés co-développés : 5/an
Nombre des inscrits
Nombre de diplômés délivrés
Nombre de formateurs formés

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Aide financière au démarrage du projet Promotion Communication</p> <p><i>5 Projets de coopération/an, financés en moyenne à 5 000€</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>100 000,00 €</p>
---	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°6
<i>Objectif : Renforcer l'attractivité internationale des formations</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> SOUTIEN AUX ECOLES D'ETE

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
SRI, Composantes
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes
- **Partenariats externes**
Divers organismes, universités partenaires, CROUS

2-REALISATION

- **Publics visés**
Etudiants et enseignants étrangers (niveaux L, M, D)
- **Objectifs généraux**
Attirer des étudiants et des enseignants étrangers sur de courtes périodes pour des formations intensives associées à un programme culturel de découverte de la ville et de la Région
- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Inciter les composantes à développer ce type de prestation en les assurant d'un soutien financier (campagne d'appel d'offres sur fonds universitaires) et promotionnel (publicité auprès d'universités partenaires).
Les réseaux auxquels appartiennent les universités peuvent constituer des lieux privilégiés de montage de ces Ecoles (Utrecht Network, Eucor, LEUR).
L'organisation pédagogique et technique de l'Ecole doit être assurée par la composante organisatrice. Toutefois un soutien opérationnel pourra être offert par le SRI.
- **Résultats attendus**
Faire se rencontrer des enseignants (intervenants dans le programme) de diverses nationalités et susciter ainsi la possibilité de montage de cursus internationaux.
Offrir une expérience de mobilité de courte durée à des étudiants étrangers, notamment ceux d'universités partenaires et les inciter à revenir pour des périodes d'études prolongées.
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre d'écoles d'été proposées : 3 écoles/an financées
Nombre de participants par école : 40 étudiants en moyenne/école

3 -ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Soutien financier à l'organisation des écoles
Autres sources de financements possibles : programme PIM, UFA, Erasmus IP, EUCOR

3 écoles/an financées en moyenne à 2000€

Moyens demandés

24 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET n°7
<i>Objectif : Renforcer l'attractivité internationale des formations</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> MAINTIEN PROVISOIRE P8 (2009-2011)

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
SRI
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Ecole Européenne des langues, IIEF, Composantes
- **Partenariats externes**
Universités japonaises partenaires

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants japonais et étudiants de l'UdS
- **Objectifs généraux**
Favoriser les échanges d'étudiants avec le Japon
- **Objectifs opérationnels**
Poursuite du programme existant dans l'attente de la mise en place d'un programme d'accueil spécifique pour étudiants étrangers (voir fiche n° 8)
- **Axe stratégique**
Renforcer la mobilité étudiante vers le Japon, l'attractivité du site vis à vis du public d'étudiants japonais.
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Accueil spécifique d'étudiants japonais comprenant cours de langue française et cours disciplinaires, tutorat, activités culturelles
- **Moyens, équipements, etc.**
- **Ressources humaines**
- **Résultats attendus**
Maintien du flux d'échange d'étudiants
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre de participants UdS : 15/an
Nombre de participants universités japonaises : 15/an

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Frais de fonctionnement Tutorat Cours de langues Activités culturelles</p> <p><i>Tutorat : 2 500 €/an</i> <i>Cours de français (pour 12 à 15 étudiants) : 20 000€/an</i> <i>Accueil et activités culturelles : 2 500 €</i> <i>(Fonctionnement sur 2 années)</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>50 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°8
<i>Objectif : Renforcer l'activité internationale des formations</i>	<i>INTITULE DE L'ACTION</i> CREATION D'UN PROGRAMME D'ACCUEIL POUR ETUDIANTS ETRANGERS

1-PILOTAGE DU PROJET

- Responsable du projet :

VP RI

- Membres de l'équipe :

Responsables RI, chargé de mission, responsable DE

- Partenariats internes (services impliqués)

Composantes, enseignement, services des langues, IIEF

- Partenariats externes

Universités, CROUS, Région

- Répartition des tâches

1) Le chargé de mission

Phase préparatoire :

- Etablir un état des lieux :

Ce qui se fait à l'UdS en matière de programme d'accueil (cursus en anglais, collège doctoral, Programme 8, Masters EUCOR, MS211 etc...)

Ce qui se fait dans des universités étrangères (Japon, USA, U. européennes...)

- Faire une proposition d'organisation : cours de français, culturels, disciplinaires
- Proposer des critères d'éligibilité des étudiants (niveau d'études, pré-requis, niveau de langue, projet pédagogique...) et des procédures de sélection des candidats
- Faire une étude de faisabilité (intérêt des partenaires, coût, financement)

Phase de Montage :

- Mise en œuvre du programme

2) Le SRI

- Etablir les procédures de candidature : formulaires, échéanciers...
- Réaliser les documents d'information et de publicité (en relation avec les services de communication)
- Mettre à jour et diffuser les documents d'information, en concertation avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accueil des étudiants et le programme culturel (visites, sorties, conférences...)
- Recruter et suivre les tuteurs étudiants

- Echéancier

- **Année 2009** : phase préparatoire
- **Début 2010** : finalisation de l'offre, promotion et lancement des candidatures
- **Rentrée 2010** : lancement du programme, accueil, cérémonie d'ouverture

2-REALISATION

- Publics visés

Etudiants d'universités étrangères, essentiellement hors Europe, liées par convention à l'UdS

Etudiants hors convention moyennant un paiement de droits d'inscription au programme

- Objectifs généraux, objectifs opérationnels

Développer un programme annuel pour des étudiants étrangers structuré autour d'une formation linguistique et culturelle d'une part, et académique et disciplinaire d'autre part

Améliorer la qualité des partenariats avec les universités des pays où la réciprocité des échanges est difficile à

réaliser (USA, Canada, Japon...) et favoriser la mobilité de nos étudiants vers ces pays.

- **Axe stratégique**

Développer l'attractivité du site universitaire de Strasbourg
Générer des possibilités d'échanges

- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**

Construire un programme de cours sur 2 semestres.

Un premier semestre d'introduction à la culture européenne et française, pluridisciplinaire incluant une formation intensive en langue française sur le semestre.

Un deuxième semestre permettant d'intégrer un enseignement disciplinaire validé par les responsables pédagogiques des filières concernées. Des cours en anglais pourront être proposés.

Les cours devront pouvoir être validés par les universités d'origine des étudiants.

Soutenir financièrement des étudiants accueillis dans le cadre des conventions passées par les universités.

La démarche

- S'assurer avant le lancement du programme de son attractivité auprès de nos partenaires étrangers (voir échéancier)
- Préparer les enseignants intervenants et les personnes en charge de l'accueil et des procédures administratives aux particularités culturelles de leurs étudiants.
- Faire preuve de professionnalisme dans l'accueil de ces étudiants en s'inspirant des habitudes d'accueil dans les programmes équivalents offerts dans les universités japonaises ou nord-américaine ou certaines universités européennes
- Assurer une publicité bien ciblée à ce programme
- Offrir un programme culturel de qualité et axé sur la découverte de l'Europe (visite des Institutions, conférences...)

- **Résultats attendus**

1) Attirer des étudiants étrangers et les familiariser à la culture européenne et à l'environnement strasbourgeois afin de les inciter à venir poursuivre des études, niveau master ou doctorat dans nos universités.

2) Compenser le déséquilibre des échanges et permettre ainsi à nos étudiants d'aller effectuer des séjours d'études dans les universités partenaires aux meilleures conditions.

3) Renforcer le rayonnement de la culture européenne et française.

- **Evaluation**

L'évaluation sera effectuée auprès des étudiants, des enseignants par des questionnaires de satisfaction.

- **Indicateurs de suivi (SRI)**

Nombre d'étudiants étrangers ayant bénéficié du tutorat (enquête de satisfaction ?) : 30/an

Nombre d'étudiants étrangers ayant bénéficié d'un enseignement de FLE : 30/an

Nombre d'étudiants étrangers ayant suivi les UE de « Culture européenne » : 30/an

3- ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Crédits de fonctionnement : bourses, frais de gestion et de documentation, organisation des activités culturelles

Crédits de personnel : paiement des cours, de vacances pour les tuteurs

Crédits d'équipement : pour une salle de rencontre conviviale : mobilier, ordinateurs

Etude de faisabilité et missions : 10 000€

Accueil de 20 étudiants étrangers : 45 000€/an

(Fonctionnement sur 2 années)

Moyens demandés :

100 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°9
<i>Objectif: Renforcer l'activité internationale des formations</i>	<i>INTITULE DE L'ACTION</i> PROMOTION DE L'UNIVERSITE DE STRASBOURG A L'ETRANGER (Salons)

1-PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
SRI
Communication
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes de formation, DES
- **Partenariats externes**
CampusFrance, MAE - SCAC

2-REALISATION

- **Publics visés**
Etudiants étrangers intéressés par des études en France
- **Objectifs généraux**
Améliorer la visibilité de l'offre de formation pour les étudiants étrangers
- **Objectifs opérationnels**
Participation à des salons de promotion
Traduction du site internet de l'UdS en plusieurs langues
- **Axe stratégique**
Renforcer l'attractivité internationale de l'UdS
- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Développer des outils de communication spécifiques pour les étudiants étrangers (brochure, livret...)
Identifier et sélectionner les salons pertinents pour une promotion de l'UdS en accord avec les pays partenaires
S'appuyer sur la présence dans les salons pour rencontrer les partenaires institutionnels locaux (universités, ambassades, ministère) pour envisager des programmes internationaux ou des réponses à des appels d'offre
- **Résultats attendus**
Augmentation du nombre d'étudiants étrangers
Meilleure préparation de l'arrivée des étudiants étrangers
Meilleure orientation des étudiants entre les formations
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre de participations à des salons : 5/an
Nombre de contacts par salon
Evolution du nombre des inscrits issus des pays où se sont tenus ces salons

3- ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement Déplacements (frais de mission) <i>5 salons/an : 20 000€</i>	Moyens demandés 80 000,00 €
---	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N° 10
<i>Objectif : Développer la mobilité étudiante</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> PROMOTION DE LA MOBILITE ETUDIANTE

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**

Service des Relations Internationales et VP RI

- **Membres de l'équipe**

Correspondant RI des composantes

Service de la Communication

Service d'information et d'orientation

Webmestre

- **Partenariat interne (service impliqué)**

Service de la scolarité, Composantes, Communication

- **Partenariats externes**

Agence Nationale Europe Education Formation France, Centre de ressource en langues, SPIRAL

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**

Etudiants sortants dans le cadre des programmes d'échange et partenariats. Tout étudiant désireux ou devant effectuer une mobilité à l'étranger

- **Objectifs généraux**

Renforcer significativement le nombre d'étudiants strasbourgeois partant à l'étranger en dehors des formations incluant un séjour obligatoire

- **Objectifs opérationnels**

Journée d'information organisée sur le campus pour tous les étudiants

Prix du meilleur rapport d'étudiant parti en mobilité

Développement du site Internet (traduction)

Valorisation et développement du système européen EUROPASS et supplément au diplôme

- **Axe stratégique**

Améliorer l'information des étudiants et les accompagner dans la préparation de leur projet de séjour d'étude à l'étranger

- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**

Grâce aux technologies de l'information et de la communication d'une part, et à des actions de perfectionnement des langues étrangères d'autre part, il est proposé d'avoir une démarche dynamique et incitative.

Les journées d'information organisées au moins une fois par an seront l'action-phare de cette opération

- **Résultats attendus**

Augmentation significative du nombre d'étudiants sortants en mobilité au bout de 2 ans

- **Evaluation**

Rapport annuel au CEVU

- **Indicateurs de suivi (SRI)**

Nombre d'étudiants inscrits pour une mobilité sortante : au terme du quadriennal 3% des étudiants de l'UdS

Taux de réussite : 95%

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Fonctionnement Frais de traduction du site internet et maintenance</p> <p><i>Coût de la journée d'information : 10 000€/an</i> <i>Frais de traduction du site : 2 000€/an</i> <i>Prix du meilleur rapport de la mobilité : 2 000€/an</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>56 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N° 11
<i>Objectif : Développer la mobilité étudiante</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION :</i> NEGOCIATION D'ACCORDS DE PARTENARIAT POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA MOBILITE HORS ERASMUS SOUTIEN A LA MOBILITE SORTANTE

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI, Composantes de formation
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Service d'information et d'orientation, SRI, Composantes de formation
- **Partenariats externes**
Universités partenaires

2 – RÉALISATION

- **Publics visés**
Tout étudiant à partir de la 2^{ème} année d'étude
- **Objectifs généraux**
Permettre d'accroître très significativement la mobilité étudiante hors Erasmus en diversifiant les accords de partenariat
- **Objectifs opérationnels**
Négociations de conventions de partenariats
Intégration active de l'UdS dans des consortiums et réseaux d'universités
Renforcement de la coopération SRI/Service de la scolarité/Service d'information et d'orientation
Gestion de bourses d'aide à la mobilité
- **Axe stratégique**
Développer la visibilité internationale de l'UdS à travers la mobilité de ses étudiants
S'appuyer sur la diversité et la multiplicité des accords de partenariat pour soutenir le développement de cursus de formation intégrant un séjour d'étude à l'étranger obligatoire
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Renouveler et adapter des conventions existantes et recherche de nouveaux partenariats garantissant un accueil de qualité (pédagogique et vie étudiante) des étudiants de l'UdS
Améliorer la reconnaissance et l'intégration des séjours d'études à l'étranger
Accompagner financièrement la mobilité hors Erasmus grâce à des bourses spécifiques
S'inspirer des programmes de mobilité obligatoire intégrée qui existent déjà pour les étudiants de 3^e année de l'IEP ou les étudiants de l'Ecole de Management de Strasbourg
- **Résultats attendus**
Accès du plus grand nombre des étudiants à une expérience d'études à l'étranger et augmentation significative du nombre d'étudiants en mobilité
Augmentation et généralisation des formations intégrant des séjours d'étude à l'étranger obligatoires
- **Evaluation**
Bilan à l'issue de la première année de mise en œuvre dans les composantes et au SRI

- **Indicateurs de suivi (SRI)**

Nombre de conventions mises en commun

Nombre d'étudiants inscrits dans le cadre de ces conventions et taux de réussite : 300/an et 95%

Nombre de bourses attribuées / montant total affecté par l'UdS

3 -ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Bourses complémentaires de mobilité

150€/mois pour 110 étudiants sur 10 mois

Moyens demandés :

660 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°12
<i>Objectif : Développer la mobilité étudiante</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> MISE EN PLACE D'UNE FORMATION A L'INTERCULTUREL POUR MIEUX SENSIBILISER LES ETUDIANTS A LA MOBILITE

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP CEVU et VP RI
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI, Correspondants RI dans les composantes, Enseignants
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes de formation
- **Partenariats externes**
Agence Europe Education Formation

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Tout étudiant dès la 1^{ère} année
- **Objectifs généraux**
Favoriser la mobilité internationale en lien avec la professionnalisation des diplômés et l'insertion professionnelle des étudiants
- **Objectifs opérationnels**
Offrir aux étudiants une formation pour mieux les sensibiliser à une mobilité à l'étranger en Europe et hors Europe
- **Axe stratégique**
Mieux sensibiliser les étudiants à une insertion dans un milieu universitaire et social différent de celui qu'ils connaissent
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Mise en place d'une formation à l'interculturel pour sensibiliser les étudiants à la mobilité
- **Résultats attendus**
Meilleure sensibilisation des étudiants à la mobilité
Amélioration de la qualité des séjours à l'étranger grâce à une meilleure préparation
Augmentation du nombre d'étudiants sortants
- **Evaluation**
Bilan annuel
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre d'étudiants inscrits dans cette formation et taux de validation de l'UE : 500 étudiants et 90%
Pourcentage d'étudiants ayant suivi l'UE ayant effectué un séjour à l'étranger : 70%

3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement Rien n'est demandé par les RI au titre du CQD	Moyens demandés Heures CEVU
---	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°13
<i>Objectif : Renforcer les partenariats Université-Entreprises à l'international</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> RENFORCER LES PARTENARIATS UNIVERSITE-ENTREPRISE A L'INTERNATIONAL POUR MIEUX DEVELOPPER LES STAGES ETUDIANTS

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP CEVU
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI, Responsables stages dans les composantes, Service d'information et d'orientation, DES
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composante de formation, Service d'information et d'orientation, Division des enseignements et de la Scolarité
- **Partenariats externes**
Universités et entreprises partenaires, Conseil régional, Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie d'Alsace, Agence de développement de l'Alsace, CROUS

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants de niveau M devant réaliser un stage dans le cadre de leur cursus
- **Objectifs généraux**
Développer la mobilité de stage à l'international
Permettre aux étudiants de bénéficier d'un encadrement universitaire sur le lieu de stage
Améliorer la relation Université-Entreprise dans l'encadrement de l'étudiant
- **Objectifs opérationnels**
Mettre en œuvre des partenariats disciplinaire permettant l'encadrement des stagiaires par un référent universitaire de l'Université partenaire
- **Axe stratégique**
Favoriser la mobilité internationale en lien avec la professionnalisation et l'insertion professionnelle
Développer un réseau de partenaires
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
L'objectif de cette action est de permettre aux étudiants de bénéficier d'un encadrement universitaire et professionnel performant au cours de son stage. Cet encadrement pourra être assuré par un référent pédagogique d'une université partenaire en relation avec le tuteur de stage au sein de l'entreprise et le responsable pédagogique de l'université d'origine de l'étudiant
Organisées et coordonnées, ces relations Universités partenaires – entreprises, doivent permettre le développement d'un réseau de partenariat
- **Résultats attendus**
Augmentation du nombre d'étudiants en stage à l'étranger
Développement d'un réseau de partenariat Université/Entreprise
- **Evaluation**
Rapport annuel au CEVU

<p>- Indicateurs de suivi (SRI) Nombre d'étudiants ayant effectué un stage à l'étranger Nombre de bourses attribuées (Erasmus, autres sources de financement...)</p>

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Déplacement des enseignants pour coordination des relations</p> <p><i>10 enseignants/an à 800€/mission</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>32.000,00 €</p>
---	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009/2012	FICHE PROJET N°14
<i>Objectif : développer la mobilité étudiante</i>	<i>INTITULE DE L'ACTION</i> INFORMATISATION DES PROCEDURES LIEES A LA MOBILITE

1-PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet**
SRI
- **Membres de l'équipe**
Personnel RI, correspondants des composantes
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes
- **Partenariats externes**
Agence Europe Education Formation, Unisolution

2-REALISATION

- **Publics visés**
Les étudiants en mobilité entrante et sortante
Intervenants RI
- **Objectifs généraux**
Automatiser la gestion des échanges pour un meilleur suivi, une meilleure information des étudiants et un meilleur traitement statistique de cette mobilité.
- **Objectifs opérationnels**
Actuellement utilisé par l'ULP et l'URS, le logiciel Moveon (base de données permettant la gestion des candidatures d'étudiants, des bourses Erasmus et des chambres en cité U) a vocation à être utilisé pour l'ensemble des mobilités de l'UdS.
Son extension (Moveonline) permettra de gérer les candidatures en ligne, évitera bien des opérations de saisie et offrira une meilleure visibilité des possibilités et des procédures de mobilité.
- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Il s'agit d'utiliser au mieux de ses performances cet outil de gestion et de communication et de l'étendre à l'ensemble de la mobilité de l'UdS.
Pour cela il faut former les personnels qui seront amenés à l'utiliser (dans le service central SRI et dans les composantes de l'UdS) et suivre sa mise en œuvre.
- **Résultats attendus**
Une bonne gestion de la mobilité, des statistiques à jour et disponibles, des procédures de candidature simplifiées et une information améliorée des étudiants (entrants et sortants).
- **Indicateurs de suivi globaux de la mobilité étudiante (SRI)**
Suivi de la mobilité « entrante » et « sortante (SRI/Move On/ Apogée)
 - par pays (établissement d'origine)
 - par niveau d'études
 - par secteur disciplinaire
 - par type de programme d'échanges

3- ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement Equipement (Licence logiciel) Frais de déplacements <i>Mise à jour logiciel et formation (missions) : 10.000€/an</i>	Moyens demandés : 40 000,00 €
--	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°15
<i>Objectif : Développer la mobilité du personnel</i>	<i>INTITULE DE L'ACTION</i> RENFORCEMENT DE LA MOBILITE DES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

1-PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
Formation, RI, Composantes
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes, DRH
- **Partenariats externes**
Universités partenaires, Agence Europe Education Formation, organismes divers

2-REALISATION

- **Publics visés**
Enseignants-chercheurs
- **Objectifs généraux**
Encourager les enseignants chercheurs à effectuer des cours dans des universités étrangères partenaires, mais aussi à négocier des accords d'échange d'étudiants ou élaborer des projets de cursus internationaux.
- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Déceler et lever les freins à la mobilité enseignante
Encourager et faciliter les séjours à l'étranger
VP RI : aspect stratégique : faire adopter la démarche par la direction de l'UdS
SRI : mise en œuvre : information, paiement des aides, suivi, statistique

Manifester la volonté de l'UdS de valoriser cette activité en généralisant la prise en compte des heures d'enseignement effectuées à l'étranger dans leur service.
Mettre l'accent sur l'information des enseignants sur les possibilités d'effectuer ces déplacements et des moyens de soutien financier existants.
- **Résultats attendus**
Augmentation du nombre de mobilité des enseignants-chercheurs liés à l'enseignement et donc augmentation du nombre et de la qualité des échanges étudiants et développement des cursus internationaux.
- **Axe stratégique**
Internationaliser la formation, faciliter et encourager la mobilité

Indicateurs de suivi (SRI)

Nombre de missions soutenues : 100/an

3- ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Heures d'enseignement, personnel RI, TS Erasmus
Dégager des crédits de soutien aux déplacements

100 enseignants./an aide de 200€/enseignant

Moyens demandés

80 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°16
<i>Objectif : Développer la mobilité du personnel</i>	<i>INTITULE DE L'ACTION</i> MOBILITE DU PERSONNEL NON ENSEIGNANT

1- PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet :**
SRI
- **Membres de l'équipe :**
Secrétaire Général
Chef du SRI
Personnel DRH (formation continue)
- **Partenariats internes (services impliqués)**
SRI, DRH (formation continue des personnels), composantes
- **Partenariats externes**
Agence Europe-Education-Formation, Universités partenaires

2- REALISATION

- **Publics visés**
Les personnels non enseignants de l'UdS
- **Objectifs généraux**
Améliorer les compétences professionnelles en donnant aux personnels une connaissance du fonctionnement d'une université étrangère.
- **Objectifs opérationnels**
Proposer des offres de stage dans des universités partenaires, un complément de formation linguistique si nécessaire et une information sur le système universitaire en vigueur dans le pays d'accueil.
Soutenir financièrement l'opération
Assurer un suivi et la valorisation de la réalisation de l'échange.
- **Méthode, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Prendre des contacts avec des universités partenaires pour examiner les possibilités d'échange en privilégiant les universités des réseaux de l'UdS (EUCOR, Utrecht Network, LERU)
Informier l'ensemble du personnel sur ces possibilités et sur les procédures à suivre
Monter une formation courte sur les systèmes universitaires étrangers
Aider les personnels intéressés à se préparer (informations, contacts...) et à établir un plan de travail pour le séjour
Organiser la valorisation du séjour (diffusion du rapport, présentation, accueil du stagiaire étranger...)
- **Axe stratégique**
Renforcer la dimension internationale de l'UdS
- **Résultats attendus**
Amélioration de la connaissance du code de fonctionnement des universités étrangères par le personnel IATOS
Meilleure implication du personnel IATOS dans les activités internationales (accueil étudiant, projets etc...)

- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre de missions soutenues : 30/an

<p>3- ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Budget formation continue Composantes, SRI, Erasmus Frais de déplacement</p> <p><i>30 personnels non enseignants/an ; aide de 200€/personnel</i></p>	<p>Moyens demandés :</p> <p>24 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°17
<i>Objectif : Améliorer les conditions d'accueil des étudiants des étudiants étrangers</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> DEVELOPPER UNE OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT EN FLE ET TUTORAT DISCIPLINAIRE (action-pilote)

1 -PILOTAGE DU PROJET

- Responsable du projet, chef de projet :

VP RI

- Membres de l'équipe

Représentant de l'Ecole Européenne des Langues

Représentants des Centres de Ressources en langues

Représentant SRI

Représentants des équipes de formation

- Partenariats internes (services impliqués)

Ecole Européenne des langues, SRI, Services des Langues, Centres de ressources en langue, Associations étudiantes, Composantes, Service d'information et d'orientation, SICD

- Partenariats externes

Fondation Kastler, Chambre Régionale du Commerce et de l'Industrie, Région Alsace

2 - RÉALISATION

- Publics visés

Etudiants étrangers hors convention

- Objectifs généraux

Favoriser la poursuite et la réussite d'études universitaires françaises par une meilleure maîtrise de la langue et des méthodes disciplinaires

Réduire le temps d'adaptation à l'université et à ses méthodes

- Objectifs opérationnels

Permettre aux étudiants étrangers de disposer de cours de mise à niveau en langue française et d'un accompagnement en tutorat pour les apprentissages disciplinaires

Développer des activités extra-universitaires afin de pratiquer le français

- Axe stratégique

Augmentation du taux de réussite des étudiants étrangers

- Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)

Le dispositif FLE et tutorat disciplinaire propose aux étudiants inscrits au sein de l'UdS une démarche en deux temps :

1° Perfectionnement en langue française. Les cours s'organisent autour de stages intensifs de français en début d'année universitaire et se poursuivent tout au long de l'année par des ateliers de perfectionnement.

2° Tutorat disciplinaire. Les séances de tutorat reposent sur l'apprentissage des outils propres à la méthodologie universitaire (dissertation, commentaire etc.) et à la maîtrise des outils informatiques de recherche documentaire.

Les cours sont dupliqués afin de tenir compte des contraintes et besoins (emploi du temps) des étudiants. Les groupes sont volontairement hétérogènes (niveau, nationalités). La pédagogie est différenciée.

Le travail en présentiel et complété par un travail en autonomie.

- Résultats attendus

Amélioration du niveau de langue et académique des étudiants

Amélioration des taux de réussite des étudiants étrangers

- **Evaluation**

Groupe de suivi ; Rapport annuel au CEVU

- **Indicateurs de suivi (SRI)**

Nombre d'étudiants étrangers ayant bénéficié du tutorat (enquête de satisfaction ?) : 2000/an (=1/4 des étudiants étrangers accueillis actuellement)

Nombre d'étudiants étrangers ayant bénéficié d'un accompagnement en FLE : 1000/an

Taux de réussite et suivi des étudiants étrangers concernés par ces dispositifs : 70%

3 -ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Prestation de service des Centres de Ressources en Langues

Rémunération des tuteurs disciplinaires

Accompagnement en langue française : 17.500€/an

Tuteurs disciplinaires : 5.000€/an

Moyens demandés

90 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°18
<i>Objectif : Améliorer les conditions d'accueil des étudiants des étudiants étrangers</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> MISE EN ŒUVRE DE MANIFESTATIONS SPECIFIQUES POUR L'ACCUEIL DES ETUDIANTS EN CONVENTION

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI
- **Membres de l'équipe**
SRI, BVE (associations étudiantes)
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes, DRED, Service d'information et d'orientation, DES
- **Partenariats externes**
Mairie de Strasbourg ; CROUS ; Institutions européennes

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants étrangers en mobilité entrante dans le cadre d'une convention
- **Objectifs généraux**
Améliorer l'accueil des étudiants en convention en les aidant à s'orienter sur le campus, en facilitant leur insertion dans l'environnement strasbourgeois et européen
- **Objectifs opérationnels**
Prévoir une semaine d'orientation au cours de laquelle seront organisés, outre une réception de bienvenue, des cours sur des sujets ayant trait à des sujets d'ordre général et culturel facilitant l'adaptation des étudiants, des visites leur permettant de repérer les services qui leur seront utiles (bibliothèques, salles d'informatique, cafétérias, Bureau Vie Etudiante...)
- **Axe stratégique**
Attractivité du site
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Associer à la démarche le BVE et les associations étudiantes mais aussi des partenaires extérieurs comme le CROUS, la Mairie de Strasbourg, les institutions européennes, communiquer sur la démarche auprès des universités partenaires, prévoir des lieux et des occasions de rencontre et d'échange avec les étudiants français
- **Résultats attendus**
Meilleure intégration des étudiants, plus grande attractivité du site,
- **Evaluation**
Enquête de satisfaction auprès des étudiants
- **Indicateurs de suivi (SRI)**
Nombre de manifestations organisées
Nombre de participants (enquêtes de satisfaction ?)

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Intervenants extérieurs Vacations étudiantes Communication Accueil</p> <p><i>5 000 €/an de frais de réception</i> <i>5 000€/an pour rémunération des intervenants extérieurs et vacances étudiantes</i> <i>12 000 € de frais de communication (DVD, pochettes, cadeau accueil)</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>52 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°19
<i>Objectif : Améliorer les conditions d'accueil des étudiants des étudiants étrangers</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> DISPOSITIF SPECIFIQUE D'ACCUEIL DES ETUDIANTS ETRANGERS HORS CONVENTION

1 -PILOTAGE DU PROJET

- Responsable du projet, chef de projet :

Service des Relations Internationales

- Membres de l'équipe

Représentant du SRI

Représentant de chaque Scolarité

Assistants sociaux du CROUS

Vacataires étudiants

- Partenariats internes (services impliqués)

Services de la scolarité, Service d'information et d'orientation, AGORA, Associations étudiantes

- Partenariats externes

CROUS

2 – RÉALISATION

- Publics visés

Etudiants étrangers arrivant au sein de l'UdS dans le but d'y poursuivre un cursus français diplômant.

Personnels chargés d'accueil à l'UdS

- Objectifs généraux

Accompagner les étudiants étrangers qui arrivent à l'UdS et qui rencontrent des difficultés spécifiques d'adaptation tant sur le plan institutionnel, linguistique que pédagogique et pratique

Faire prendre conscience aux agents des diversités des pratiques universitaires ou institutionnelles dans le monde

- Objectifs opérationnels

Aider dans leurs démarches dès leur arrivée à l'Université. Cette aide porte aussi bien sur des procédures internes (inscription, choix des cursus, etc.) qu'externes (logement, carte de séjour, autorisation de travail, etc.) à l'Université

Sensibiliser les personnels chargés d'accueil des Universités aux besoins spécifiques de publics particuliers afin qu'ils adaptent leurs pratiques professionnelles (manière d'être, type de renseignements transmis, horaires spécifiques, accueil personnalisé, etc.)

- Axe stratégique

Faciliter l'insertion et l'intégration des étudiants étrangers dans leur nouveau cadre de vie et de travail

- Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)

Localiser au sein de l'établissement un accueil spécifique étudiant étranger qui ne se substituerait à aucun autre service existant. Cet accueil doit être assuré de façon coordonnée sur les différents sites de localisation de l'UdS.

L'accueil est assuré, sur chaque site, par des étudiants vacataires formés par l'équipe projet et maîtrisant au moins une langue étrangère.

Ce dispositif d'accueil spécifique est **semestriel** (3 semaines au début de chaque semestre).

<p>- Résultats attendus Amélioration de l'orientation des étudiants sur le plan administratif, pédagogique et personnel.</p> <p>- Evaluation Enquête de suivi réalisée dans le cadre du Dispositif d'accueil des étudiants étrangers Réunion-bilan de l'équipe projet à la fin du 1^{er} semestre associant dans la mesure du possible des étudiants étrangers ayant bénéficiés du dispositif</p> <p>- Indicateurs de suivi (SRI) Nombre d'étudiants accueillis Taux de fréquentation Nombre de sessions d'accueil</p>

<p>3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement</p> <p>Rémunération des vacataires étudiants Fonctionnement</p> <p><i>18 vacataires payés 850€ pour 100h de travail</i></p>	<p>Moyens demandés</p> <p>60 000,00 €</p>
--	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°20
<i>Objectif : Accueil des chercheurs étrangers</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> DYNAMISER LA CELLULE D'ACCUEIL EN DEVELOPPANT UNE DEMARCHE GLOBALE INTEGREE D'ACCUEIL

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP Recherche & Formation doctorale
- **Membres de l'équipe**
Responsables de DRED/SRI
- **Partenariats internes (services impliqués)**
DRED – SRI - DRH
- **Partenariats externes**
FnAK – Collectivités notamment Région – Organismes de recherche

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Chercheurs et enseignants-chercheurs étrangers (et à partir de la rentrée 2008 doctorants étrangers salariés ressortissants de pays hors Union Européenne qui passent dans le statut « scientifique » qui seront considérés comme jeunes chercheurs)
- **Objectifs généraux**
Accueil et aide à l'intégration – attractivité des chercheurs étrangers – mission dont s'occupe au niveau national la Fondation Kastler (FnAK)
- **Objectifs opérationnels**
Aide aux formalités administratives (carte de séjour, assurances, banque) ; aide au logement ; accompagnement linguistique ; activités culturelles
- **Axe stratégique :**
L'Alsace est la 3^e région d'accueil en France au vu du nombre de cartes de séjour « scientifique » octroyées.
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Création d'une plateforme d'accueil afin de centraliser les services – type de guichet unique.
- **Moyens : équipements, etc.**
Locaux, bureaux, matériel informatiques, fournitures/documentation
- **Ressources humaines**
2-3 personnes (dont 1 chargée des formalités administratives)
- **Résultats attendus**
Zéro régression en maintenant l'existant (Bureau d'accueil de l'ULP : aide aux formalités administratives et Club Accueil International – activités culturelles et linguistiques) et développement des offres de services tels que logement.

Indicateurs de suivi (SRI)

Développer un dispositif d'accueil global et intégré...

Nombre de dossiers traités

Nombre de chercheurs et d'enseignants-chercheurs accueillis

Durée moyenne des séjours
... et un accompagnement linguistique en français
Nombre de sessions de formation FLE

3 - ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement Formation linguistique Activités culturelles Offres de services	Moyens demandés 140 000 €
--	--

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°21
<i>Objectif: Une ouverture géographique raisonnée au monde (EUCOR)</i>	INTITULÉ DE L'ACTION DEVELOPPEMENT DES SEMINAIRES DE RECHERCHE CONJOINTS AU NIVEAU L, M ET D ET CURSUS COMMUNS

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP Recherche, VP RI, VP CEVU
- **Membres de l'équipe**
Responsables RI, Responsables de formation dans les composantes
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composantes de formation, DRED, Ecoles doctorales
- **Partenariats externes**
Universitaires partenaires d'EUCOR, CROUS (logement des stagiaires suisses et allemands)

2 – RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants et chercheurs des Universités de Bâle, Fribourg en Brisgau, Karlsruhe et Strasbourg
- **Objectifs généraux**
Offrir aux étudiants et chercheurs un échange axé sur un thème de recherche dans le cadre spécifique de la coopération transfrontalière
- **Objectifs opérationnels**
Au-delà de ces séminaires, collaborer à la mise en place de cursus communs entre l'UdS et les trois autres universités du réseau
- **Axe stratégique**
Favoriser la mobilité de proximité en lien avec la professionnalisation des diplômés et l'insertion professionnelle des étudiants
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Séminaires organisés alternativement à Strasbourg et en Suisse ou Allemagne avec une dynamique de recherche spécifique pouvant être valorisée dans le cursus de l'étudiant et la carrière des chercheurs

Indicateurs de suivi

Développement de cursus communs.... (SRI/Apogée/service statistique)
 Nombre de cursus communs créés : 1/an
 Nombre d'étudiants inscrits par cursus (UdS et universités partenaires) : 20 étudiants en moyenne/an
 Nombre de diplômés délivrés : 20 en moyenne/an
... et de séminaires de recherche conjoints (SRI/DRED)
 Nombre de participants à ces séminaires (UdS et universités partenaires) : 10 étudiants/séminaire/an
 Nombre de séminaires : 10/an

3 -ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Frais de fonctionnement et de déplacement

10 séminaires./an à 2000€/séminaire

Moyens demandés

80 000 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°22
<i>Objectif: Une ouverture géographique raisonnée au monde (EUCOR)</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> EXTENSION DE LA MOBILITE DE PROXIMITE PARCOURS FLECHES AVEC VALIDATION ECTS

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP CEVU et VP RI
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI, service des enseignements, service des composantes
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Service d'information et d'orientation, RI, Composantes de formation
- **Partenariats externes**
Universités EUCOR, secrétariat permanent d'EUCOR, CROUS

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants de niveau L et M
- **Objectifs généraux**
Offrir à tous les étudiants des formations de l'UdS des UE accompagnés de crédits ECTS permettant d'effectuer une mobilité de courte durée dans les Universités d'EUCOR en Suisse et en Allemagne
- **Objectifs opérationnels**
Développer les UE EUCOR obligatoires dans les cursus
Mettre en place des allocations de mobilité dans ce cadre
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
La mise en œuvre de cette action suppose que soit bien lisible les formations offrant des UE EUCOR, notamment par la publication sur le site internet EUCOR.
Mise en place d'une logistique d'accueil des étudiants dans les universités partenaires pour des courtes périodes.
- **Axe stratégique**
Favoriser la mobilité des étudiants dans le cadre EUCOR, en lien avec la professionnalisation des diplômés et l'insertion professionnelle des étudiants
- **Résultats attendus**
Augmentation de l'offre de formation EUCOR et de la mobilité étudiante transfrontalière
- **Evaluation**
Groupe de suivi, Rapport annuel au CEVU
- **Indicateurs de suivi (SRI/Apogée/service statistique)**
Nombre d'étudiants UdS ayant suivi un enseignement d'allemand
Nombre d'étudiants UdS inscrits dans une UE d'une université partenaire (par université)
Nombre de validation (ECTS)
Nombre d'étudiants des universités partenaires inscrits dans une UE de l'UdS

3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement Bourses de mobilité <i>500 étudiants/an avec une bourse de 100€/étudiant</i>	Moyens demandés 200 000,00 €
---	---

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°23
<i>Objectif : Une ouverture géographique raisonnée au monde (EUCOR)</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION</i> SOUTIEN LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF AUX ACTIVITES EUCOR

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**

Président EUCOR

- **Membres de l'équipe**

Secrétaire permanent

Personnel EUCOR

Représentant des universités partenaires

Webmestre

- **Partenariats internes (services impliqués)**

Tous les services de l'UdS

- **Partenariats externes**

Différents services homologues des Universités de Haute Alsace, de Karlsruhe (D), de Fribourg en Brisgau (D) et de Bâle (CH)

2 – RÉALISATION

- **Publics visés**

Etudiants, Enseignants, Chercheurs, Services administratifs, Partenaires institutionnels locaux et régionaux transfrontaliers

- **Objectifs généraux**

Développement d'une structure de gestion de la coopération transfrontalière en recherche et formation au sein d'EUCOR

Promotion de la mobilité transfrontalière des étudiants, enseignants-chercheurs et des personnels

- **Objectifs opérationnels**

Mise en relation avec les partenaires potentiels

Conseil et aide technique au montage des formations et de projets de recherche

Aide à l'obtention de financements tiers

Suivi des projets et des opérations

- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**

Cette structure doit assurer le secrétariat du président EUCOR en exercice. Elle doit organiser, préparer et animer les réunions de présidence (au moins deux fois par an), les réunions des responsables d'EUCOR dans les universités (quatre à cinq fois par an) et des sessions extraordinaires convoquées en fonction des besoins.

De plus, elle doit susciter, soutenir et animer un nombre croissant de groupes de travail thématiques ainsi que des réseaux de formation et de recherche transfrontaliers dans leurs activités.

- **Axes stratégiques**

Soutien à la labellisation : renforcement des programmes de recherche et de formation partagés entre au moins deux établissements membres de deux pays

Soutien aux projets transfrontaliers administratifs, sportifs et culturels contribuant à l'amélioration de la coopération entre les universités EUCOR et/ou leurs partenaires associés

- **Résultats attendus**

Augmentation du nombre de parcours d'études transfrontaliers et des flux d'étudiants et d'enseignants en mobilité
Amélioration de la lisibilité de l'offre de formation et de recherche transfrontalières

- **Evaluation**

Rapports annuels

- **Indicateurs de suivi** (*SRI/Apogée/service statistique*)

Nombre de réunions de coordination

Nombre de projets de coopération accompagnés

Nombre de projets ayant abouti (cursus & séminaires communs)

Degré de participation au suivi des indicateurs d'activité d'EUCOR

3 -ASPECTS FINANCIERS

Budget, plan de financement

Contribution de l'UdS au fonctionnement du secrétariat permanent
d'EUCOR

Fonctionnement : 25000€/an

Moyens demandés

100 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°24
<i>Objectif: Une Ouverture géographique raisonnée au monde (ASIE)</i>	<i>INTITULÉ DE L'ACTION :</i> CREATION D'UNE ECOLE DE DROIT EUROPE-CHINE A PEKIN (EUROPE-CHINA SCHOOL OF LAW)

1 -PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
Université de Hambourg
- **Membres de l'équipe**
Consortium européen de 16 universités dont 13 européennes et 3 chinoises
- **Partenariats internes (services impliqués)**
SRI, composante et service de la recherche
- **Partenariats externes**
Universités européennes et chinoises

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants chinois et internationaux (y compris européens)
- **Objectifs généraux**
Création d'un Master en droit (formation professionnelle, recherche et consultation)
Programme prévu de 2008 à 2013
- **Objectifs opérationnels**
Renforcer les liens entre l'Europe et la Chine
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
Création d'un établissement consacré à l'ECSL (Europe-China School of Law)
Envoi d'enseignants et de spécialistes pour assurer des formations
- **Résultats attendus**
Permettre d'avoir des juristes chinois compétents en droit européen et des juristes européens compétents en droit chinois
- **Indicateurs de suivi (SRI/DRED)**
Nombre de sessions de formation
Nombre de participants

3 -ASPECTS FINANCIERS Budget, plan de financement	Moyens demandés
Logistique administrative (poste à mi-temps) Frais de mission	100 000,00 €

CONTRAT QUADRIENNAL 2009-2012	FICHE PROJET N°25
<i>Objectif : Une ouverture géographique raisonnée au monde (USA)</i>	INTITULÉ DE L'ACTION : DUAL DEGREE PROGRAM IN FRENCH

1 - PILOTAGE DU PROJET

- **Responsable du projet, chef de projet**
VP RI – Enseignant porteur du projet
- **Membres de l'équipe**
Responsable RI, Responsable DES, représentant de l'équipe de formation
- **Partenariats internes (services impliqués)**
Composante de formation, Service d'information et d'orientation, Division des enseignements et de la Scolarité
- **Partenariats externes**
Purdue University (USA), CROUS, Fondation franco-américaine, MAE, Ambassade de France aux Etats-Unis

2 - RÉALISATION

- **Publics visés**
Etudiants de niveau Master se destinant à un Doctorat en FLE pour l'UdS et de Master ou Phd en Français pour Purdue University (USA)
- **Objectifs généraux**
Création d'un programme joint en Français –langue étrangère
- **Objectifs opérationnels**
Mettre en œuvre une formation de Master commune entre les universités partenaires associant enseignement
- **Axe stratégique**
Développer un parcours commun de formation entre l'Université de Strasbourg et Purdue University
- **Méthodes, outils, démarche (dont projet et qualité)**
L'objectif de cette action est de permettre aux étudiants de bénéficier d'une année de formation en immersion au sein de l'université partenaire, d'y enseigner en qualité d'assistant d'enseignement ainsi que d'intégrer les séminaires et enseignements constitutifs du cursus.
Le Dual Degree est centré sur la langue française, la littérature et la culture dans les domaines : Français Langue Etrangère, Second language acquisition, linguistique, formation d'enseignant, formation en langue étrangère, enseignement des langues assisté par ordinateur.
- **Résultats attendus**
Développement d'un diplôme international à visée d'enseignement du Français
- **Evaluation**
Suivi assuré par l'équipe projet et l'équipe pédagogique
Rapport annuel au CEVU
- **Indicateurs de suivi (SRI/DRED)**
Nombre d'étudiants inscrits
Nombre de thèses en co-tutelle

3 -ASPECTS FINANCIERS**Moyens demandés****Budget, plan de financement****80.000,00 €**

Fonctionnement

Mobilité

Frais de missions enseignantes pour la coordination du programme (1 à 2/an)