

Réunion UDS - Groupe Logistique du 17 Avril 2008.

Présents :

David PEIL (UMB)
Yves LARMET (ULP)
Danièle ECK (ULP)
Michel GACKEL (ULP)
Claude GEIST (ULP)
Christiane GROSS (ULP)
Pierre Paul GERARD (Pôle)
Sonia JOLIOT (UMB-URS)
Daniel JOLIVALT (ULP)
Patrick LAUNAY (UMB)
André LIENHARDT (URS)
Marie-Christine ROSSEL (UMB)

Vous trouverez en annexe l'organigramme modifié et complété de la future Division Logistique (DL). Des questions de nature politique restent à trancher.

Le service Intérieur et le service Maintenance doivent être interprétés hors composantes. En ce qui concerne la Maintenance la question n'est pas tranchée pour le rattachement fonctionnel du responsable, soit à la DPI soit à la Logistique.
En tout état de cause il faut des agents de proximité dans les bâtiments et des équipes mutualisées avec des compétences de site.

Etat des lieux du nombre d'agents :

Un point de situation du nombre d'agents intervenant dans les trois établissements et l'IUFM, sur les missions relevant de la DL doit être effectué. La DPI a déjà une ébauche qu'il conviendra de compléter.

La DL a absolument besoin de cadres B à la tête des pôles dont elle est constituée ainsi que de cadres qui seront présents sur les différents sites sur lesquels elle sera amenée à exercer ses missions. Il conviendra lors de la création de la DL de faire émerger de tels supports de postes d'encadrement intermédiaire.

A faire : Bilans quantitatifs et statuts des personnels (GT DRH)

L'équipe des Jardiniers intègre la DPI.

La DPI a vocation à assurer le nettoyage des graffitis.

En ce qui concerne le nettoyage extérieur et le déneigement, ceci sera du ressort du fonctionnement de l'établissement avec éventuellement la participation des jardiniers.

Il faut redéfinir les missions et périmètre d'intervention des agents logés ; réactiver la charte des agents logés (présence des syndicats et DRH obligatoire). Ce dossier pourra être traité par le Secrétaire général.

A faire : Bilan quantitatif des agents logés, définition des tâches (SG+ CTP)

Locaux d'enseignement :

Décision :

On ne change rien pour l'année universitaire 2008-2009 dans la gestion des locaux d'enseignements.

A faire : informer le GT formation et les composantes le plus rapidement possible

Dans le cadre de l'UdS, la gestion des amphis doit être optimisé et centralisé avec une priorité vers les composantes qui « hébergent ».

La gestion des salles banalisées restera du ressort de la division logistique. Il conviendra toutefois qu'une mutualisation par site soit recherchée concernant ces salles. La gestion des salles de réunion relèvera également de la DL.

Les salles de formation des personnels pourraient être regroupées à la Meinau sur le site de la formation continue.

Faire valider :

Gestion centrale des amphis avec priorité composante

Gestion centrale d'un pourcentage de salle mutualisé

Regroupement des salles de formations

Proposition d'un échancier et d'un système de gestion (par site ?)

Un service de « Sécurité Extérieure » dont le rattachement fonctionnel n'est pas défini, doit être créé avec pour missions :

la Police de Stationnement allant jusqu'à la verbalisation, l'accès aux parkings, la gestion des SDF, la vidéo surveillance des espaces Extérieurs. On pourrait externaliser les interventions. Ce service couvrira le secteur des Campus Esplanade et Historique, il pourrait être rattaché directement au Secrétaire Général.

Proposition :

Création d'un service de sécurité extérieur par site (surtout esplanade-historique), faire valider l'idée pour débiter l'étude de faisabilité et du périmètre.

Il faut savoir si un budget de fonctionnement des services Centraux est attribué à chaque service central qui gère cette somme indépendamment des autres ou si la DL prend en charge ce type de dépenses pour tous les services centraux. Cette question a une incidence en nombre de postes à pourvoir pour remplir cette mission.

La centrale d'achats de l'UMB des fournitures de bureau n'a pas lieu de continuer, ce n'est pas une mission de l'Université, le marché de fournitures de bureau permet une livraison dans les 48 heures. Des missions nouvelles seront confiées à l'agent dans le cadre de la DL.

Proposition : suppression de la centrale d'achat petite fourniture papeterie.

L'URS a mis en place une délégation de service public et fait donc appel à une société privée pour la gestion de son parc libre service de photocopieurs. Il conviendra de réfléchir soit à étendre ce dispositif à l'ensemble de l'UDS soit à le supprimer.

Gestion des véhicules :

La DL une fois le nombre de véhicules des services communs connu, pourrait en suivre la gestion (entretien, assurance) et l'utilisation.

Faire le bilan, état des véhicules, besoins, et retour d'information au GT Logistique

Maintenance audiovisuelle :

La maintenance de 2è niveau relèvera t elle de l'actuel service ULP Multimédia et du SCAV de l'UMB ?

A valider avec les services compétents, retour d'info au GT logistique

Dernière minute : Le jeudi 25/04/08, une réunion entre les ingénieurs « hygiène et sécurité » et le SG de l'ULP a tranché que les visites périodiques relèveraient de la compétence de la future DPI. Celle-ci se voyant affecter le support de poste de l'agent chargé de cette fonction. Le poste à transférer est un cadre « A ».

Préparer une note à faire valider la décision par le Groupe de pilotage.

GT Logistique

Bilan

Actions à mener au 17 Avril 2008.

A faire pour le GT Logistique

1. Bilans quantitatifs et statuts des personnels
2. Bilan quantitatif des agents logés, définition des tâches
3. Faire le bilan, état des véhicules, besoins, et retour d'information au GT Logistique
4. A valider l'organisation multimédia avec les services compétents, retour d'info au GT logistique

A faire vers les autres groupes

GT formation et les composantes : pas de modifications dans le fonctionnement des salles en 2008-2009

GT formation et composantes :

- Gestion centrale des amphis avec priorité composante
- Gestion centrale d'un pourcentage de salle mutualisé
- Regroupement des salles de formations
- Proposition d'un échancier et d'un système de gestion (par site ?)

En attente du GT finances

Mode de fonctionnement financier de la Division Logistique

Notes de synthèses à préparer pour faire valider par le groupe de pilotage

1. Création d'un service de sécurité extérieur par site (surtout esplanade-historique), débiter l'étude de faisabilité et du périmètre.
2. Validation du choix des contrôles à la DPI avec le personnel.
3. Suppression de la centrale d'achat papeterie
4. Gestion des amphis et salles
5. Création d'un sous-groupe Agents Logés (avec représentation CTP ?)