

Projet Harmonisation des procédures liées à la mobilité étudiante et enseignante

Dossier de cadrage

N° de référence[2] : 1.3.7

Sommaire :

Fiche de cadrage récapitulative
Fiche de mission
Contexte - benchmarking
Interférences-coordination avec les autres projets
Fiche d'analyse des tâches du projet
Plan de communication du projet
Planning des validations

Fiche de cadrage récapitulative

Intitulé du projet : Harmonisation des procédures liées à la mobilité étudiante et enseignante

Responsable politique : Mireille Matt

Chef de projet opérationnel : Michèle Debay

Résultats du projet (situation cible)

Assurer la gestion de la mobilité dans des conditions satisfaisantes pour les étudiants et les enseignants pour la période 2008/2009. Etre en mesure d'informer les étudiants sur ces procédures en novembre 2008. Envisager la nouvelle organisation du SRI en matière de gestion de la mobilité.

Objectifs à atteindre (pour l'établissement)

Zéro régression par rapport à ce qui se faisait en matière de gestion de la mobilité dans l'une ou l'autre des universités, clarification et rationalisation des procédures. Profiter de cette mise à plat des méthodes pour repenser la gestion administrative mais aussi les implications pédagogiques de la mobilité (préparation linguistique, transcription des notes, élaboration de parcours d'études internationaux..) afin de mieux accompagner les enseignants dans la préparation et le suivi de cette mobilité.

Bénéfices attendus (en termes par exemple d'offres de service et de qualité)

Ce projet doit aboutir à un gain d'efficacité du fait de l'automatisation de la plupart des tâches administratives, de la rationalisation et de la clarification des procédures liées à la mobilité. Ces améliorations bénéficieront aux étudiants qui seront mieux informés et mieux suivis dans leurs démarches, et aux enseignants qui seront mieux soutenus dans leurs activités liées à la mobilité de leurs étudiants.

Inventaire des tâches et productions correspondantes, et des risques encourus

A. Mobilité étudiante 16/05/08 au 30/12/09

A.1. Adapter la gestion administrative et logistiques des mobilités : 16/05/08 au 30/12/09

A.2 Faciliter et harmoniser la gestion pédagogique de la mobilité étudiante

B. Mobilités des enseignants

C. Déploiement du logiciel Moveon

Constitution de l'équipe projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Les responsables des services des relations internationales des 3 universités : ULP : Michèle Debay, UMB : Laurent Bonnord jusqu'au 1er/09 puis Anne Geminger et URS : Francis Fratani, plus les personnes de ces services qui s'occupent de la gestion de la mobilité. Pour l'ULP : Laure Huber, Anne Klipfel, Pascale Ranson, pour l'UMB : Sabine Szuszmann.

Autres collaborateurs occasionnels au projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Pour tout ce qui concerne l'utilisation de Moveon : Barbara Hubmann-Agbangla la coordinatrice Moveon (SRI ULP), une personne de la société unisolution (Sté qui commercialise le produit), Jacqui Fuchs, un informaticien du SIIG chargé du suivi de Moveon. Pour les aspects plus pédagogiques chaque VPRI désignera 3 personnes de son établissement (enseignants et administratifs des services des enseignements) pour faire partir d'un groupe de réflexion.

Mode de pilotage du projet

Ce projet est très dépendant d'autres projets du lot RI et notamment du projet 1.3.1 "Dispositif RI". Des réunions régulières (bi-mensuelles) avec les chefs de projets opérationnels et politiques de ces projets sont nécessaires à une bonne coordination

Commentaires

La réussite de ce projet dépend fortement des ressources humaines qui y seront affectées et donc de la mise en œuvre du projet "dispositif RI". Une mise en commun des compétences serait facilitée par le regroupement dans un même lieu des personnes qui seront affectées à cette gestion de la mobilité et par la désignation d'un responsable de ce pôle mobilité clairement identifié.

Fiche de mission

Nom : Debay Michèle

Intitulé du projet : Harmonisation des procédures liées à la mobilité étudiante et enseignante

Fonction dans le projet : chef de projet opérationnel

Université d'appartenance et autre fonction : ULP- Responsable administrative du Service des Relations internationales

Validation de la fiche :

♦ Le :

♦ Par :

Objectif du projet

Organiser pour l'UdS la gestion de la mobilité des étudiants entrants et sortants ainsi que des enseignants et non enseignants dans le cadre des programmes d'échange (type Erasmus) conclus avec les universités partenaires

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Etablir un état des lieux comparatif des méthodes de gestion dans les 3 universités, proposer une harmonisation avec le souci de faire évoluer les pratiques vers plus d'efficacité et de rationalité. S'assurer de la faisabilité de la mise en œuvre.

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

Il est très difficile d'évaluer le temps passé qui est très variable selon la période. En moyenne, j'évalue cette charge de travail à 25% de mon temps.

Commentaires

Contexte - benchmarking

Indiquer ici quelles démarches seront entreprises pour positionner le projet par rapport aux pratiques des autres universités françaises et européennes, et pour tirer parti de celles-ci.

Visite du Service des relations internationales de l'Université Complutense de Madrid qui gère une mobilité de 1700 étudiants entrants et autant de sortants pour connaître leur mode de fonctionnement et les solutions apportées aux difficultés inhérentes à une gestion de masse .

La participation aux "Journées Moveon" en juillet 2008 m'a permis de rencontrer des collègues d'autres unviersités françaises avec qui nous avons pu partager nos expériences en matière d'organisation de la mobilité.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

Interaction avec le projet "dispositif RI" en ce qui concerne l'organisation au sein de ce dispositif d'un "pôle mobilité"

Calendrier des interactions

Les deux projets sont menés en parallèle et classés en V1

Modalités de coordination prévues

La forme que prendra la structure chargée de gérer cette mobilité devra être intégrée dans une réflexion commune qui ne devrait pas poser de problèmes, les chefs de projets du lot RI se concertant mutuellement.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

Projet "Accueil des étudiants étrangers"

Calendrier des interactions

Le projet est classé en V2

Modalités de coordination prévues

Les décisions prises dans le cadre du projet "amélioration des conditions d'accueil des étudiants étrangers" devront être intégrées dans le déroulement des activités de gestion de la mobilité (pour les étudiants sous convention en tous cas) ce qui demande une réflexion commune en cours.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

Avec le projet site web : la communication sur les procédures liées à la mobilité doit passer par le site web qui devra tenir compte de nos impératifs notamment en ce qui concerne les procédures en ligne.

Calendrier des interactions

Dès la fin 2008

Modalités de coordination prévues

Prendre contact avec le groupe projet Internet/Intranet

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

Avec le projet Apogée : Apogée doit pouvoir prendre en compte les contraintes liées à la mobilité des étudiants entrants ou sortants qui n'ont pas les mêmes besoins que les étudiants dits "réguliers" (relevé de notes, renseignements sur l'université d'origine...). Par ailleurs il faudrait pouvoir relier notre application moveon à Apogée pour éviter des doubles saisies (notamment pour les étudiants entrants)

Calendrier des interactions

Dès la fin 2008

Modalités de coordination prévues

Prendre contact avec le groupe projet Apogée

Fiche d'analyse des tâches du projet

Fiche d'analyse des tâches du projet								
Sont surlignées en violet les activités donnant une valeur ajoutée au dispositif RI de l'UdS								
Tâches	Dates de début et de fin	Description de la tâche	Livrables associés[1]	Ressources		Risques	Actions prévues pour contrer le risque	
				Main d'œuvre	autres			
				nom et/ou qualification	Charge (% ETP)			
Mobilités étudiantes	16/05/08 au 30/12/09							
Adapter la gestion administrative et logistiques des mobilités	16/05/08 au 30/12/09							
Analyse des besoins urgents et préconisations pour 2008-2009	16/05 au 31/08							
Lister et décrire les différentes opérations liées à la gestion de la mobilité entrante et sortante dans le cadre du programme Erasmus, proposer une harmonisation et dégager les problématiques à soumettre à la réflexion des VPRI	16 mai au 23 juin	Réunir les différents opérateurs de la mobilité des 3 universités	Power Point (1) propositions	UMB : Sabine Szuszmann et Ludovic Fabre, URS : Francis Fratani, ULP : Michèle Debay, Laure Huber, Pascale Ranson		Opérateurs de la mobilité dans les SRI des composantes de l'URS, S. Velay Dr d'Unisolution	Se focaliser sur la problématique de la gestion décentralisée de 4 composantes de l'URS (l'UMB et l'ULP fonctionnant de façon plus centralisée)	Envisager dans un premier temps uniquement la gestion de la mobilité centralisée au SRI et analyser ensuite les difficultés éventuelles de cohabitation des 2 systèmes pour, le cas échéant rendre les synergies plus performantes.
Présenter ces propositions et questions aux VPRI	10-juil	Réunir VPRI et chefs de service	Power Point (2): récapitulatif des décisions	MD				
Lister et décrire les différentes opérations liées à la gestion de la mobilité entrante et sortante hors programme Erasmus , proposer une harmonisation et dégager les problématiques à soumettre aux VPRI	du 20 au 31 Aout	Réunir les personnes en charge de cette mobilité ou leur envoyer un questionnaire à renseigner ?	Tableau récapitulatif des programmes de mobilité hors Erasmus et des contraintes liées à ces programmes	MD et Responsables RI				
Communication vers les composantes	01/09 au 30/09							
Présenter les modalités de gestion de la mobilité à l'ensemble des correspondants des composantes de l'UdS à gestion centralisée en vue d'une prise en compte, le cas échéant de leurs observations	avant le 15/09	Etablir un document guide à l'usage des correspondants des composantes à remettre lors d'une réunion informative	Guide de la mobilité - Compte-rendu réunion	MD		Rencontrer des oppositions, notamment en matière de respect des dates	Faire annoncer les mesures par un VP	

Faciliter le déroulement de la réunion du 16 septembre	avant le 16 sept	Etablir un document comparatif des 2 modes de gestion (centralisée et décentralisée).	Document récapitulatif	MD				
Présenter ces décisions aux composantes à gestion décentralisée pour envisager leur adoption ou leur adaptation	16-sept	Réunion , présentation, discussion	relevé de décision	FF			Se heurter à la crainte d'une centralisation ressentie comme une perte d'autonomie	Laisser autant que possible le choix entre procédure centralisée et décentralisée. Insister sur les avantages d'une gestion "harmonisée". Faire présenter les dispositifs par le VP RI et le chef de service RI de l'URS
Phase pratique : adaptation des formulaires, des modèles de courriers	sept-08	Comparer les modèles existants et proposer un modèle unique	Formulaires - modèles de courrier	Les personnes utilisatrices de ces documents dans les SRI				
Revoir le système de gestion des chambres en cité U avec l'objectif de maintenir le service mais d'alléger la gestion au niveau du SRI de l'UdS.	2009	Elaborer une proposition et organiser une réunion pour en discuter avec le CROUS	Compte-rendu de réunion	VP RI, Dr du CROUS				
Faciliter et harmoniser la gestion pédagogique de la mobilité étudiante		Développer la mobilité en facilitant la préparation, la reconnaissance et la valorisation des périodes effectuées à l'étranger.						
Lancer une réflexion sur les procédures liées à la préparation, à la reconnaissance, à la validation des résultats obtenus, à la valorisation des périodes d'études effectuées à l'étranger (contrats d'études, ECTS, relevé de notes, outils Europass) ainsi qu'aux critères de sélection des candidats.	Septembre à décembre 2008	Organiser une ou plusieurs réunions sur le sujet	Compte-rendus, communication au CEVU, composantes...	3 représentants de chaque université (2 enseignants, 1 administratif scolaire) à désigner par VPRI				
Fixer des critères et des modalités d'attribution des aides financières accordées aux étudiants en mobilité	2009	Susciter la désignation d' une commission ad hoc et lui fournir un état des lieux de l'existant en matière d'aides financières	Relevé de décision	MD		Associer responsable des enseignements (CEVU ?)		
Mobilités d'enseignement								

Planning des validations

Tâches et livrables	Validation par			Date de validation souhaitée
	Comité de pilotage	VPs	Groupe de suivi	
■Se fonder dans un 1er temps sur une gestion centralisée des procédures et voir ensuite comment s'adapter aux besoins spécifiques de certaines composantes		Fait		10/07/2008
•Nécessité d'un appui politique fort pour faire appliquer les décisions arrêtées notamment en terme de respect des calendriers		Fait		10/07/2008
Conserver les modalités d'attribution de bourses aux étudiants telles quelles pour l'année 2008/2009, ce qui revient à autoriser un traitement différent des étudiants selon leur discipline.	x	Fait		sept-08