

Compte-rendu réunion C2i

Réunion du 30 mars, en vue du comité de projet du 17 avril.

Participants : Florent Baulieu, Claudine Faber, Anne Goudot, Catherine Mongenet

Rapporteur : Florent Baulieu

Réalisation du projet : Environ 80% de ce qui devrait être réalisé

Le projet C2i est prévu pour une mise en œuvre opérationnelle à la rentrée de septembre 2009, sachant que jusqu'à la fin de l'année universitaire le C2i fonctionne comme précédemment dans chacune des trois universités-mères.

Parmi les tâches du projet listées dans le dossier de cadrage, certaines sont achevées, d'autres ont pris du retard sans que cela soit pour autant bloquant.

Ainsi, l'organigramme et les propositions d'organisation sont approuvés, la modélisation de l'UE TIC-C2i, en collaboration avec la cellule Apogée, est terminée.

Les épreuves-types de certification composées d'une, épreuve pratique et d'une épreuve théorique doivent encore être finalisées.

Les tâches à réaliser dans les prochaines semaines sont les suivantes :

- L'état des lieux des ressources disponibles, notamment des salles informatiques disponibles, doit être mené en collaboration avec la DI.
- Une réunion de croisement sera organisée avec le projet Semaine d'accueil en L1, pour prévoir une présentation de l'ENT et du C2i aux premières années de Licence
- Une réunion avec les directeurs de composantes puis avec les responsables administratifs sera organisée entre le mois d'avril et le mois de mai, notamment pour une présentation générale du C2i et sa mise en application dans les cursus de formation de la licence. Découleront de cette réunion, la nomination d'un correspondant C2i par composante et le recensement des besoins liés à la mise en place de la préparation au C2i.
- Cette démarche permettra également d'évaluer le nombre de tuteurs à recruter. Ce recrutement s'opèrera entre les mois de juin et juillet.
- Le budget du projet devra être finalisé en juin au plus tard.
- Le calendrier du C2i sera finalisé dès que le calendrier universitaire sera approuvé par le CEVU.
- Une réunion de croisement devra être organisée avec la DES, au plus tôt.
- Enfin une réunion avec Claudine Faber et le service de communication sera organisée par la cellule Projets pour préparer le plan de communication du projet.

Il est convenu qu'un point d'étape écrit sera présenté au comité de suivi des projets fin juin.