

Projet 1.1.10

Dossier de cadrage projet Apogée

N° de référence[2] : 1.1.10

Remarque : Ce dossier est donné au format Word à titre indicatif, pour fournir un aperçu d'ensemble du cadrage initial proposé : le montage du dossier se fait au moyen d'un gabarit au format Excel, plus commode pour la manipulation des tableaux.

Sommaire :

Fiche de cadrage récapitulative

Fiche de mission

Contexte - benchmarking

Interférences-coordination avec les autres projets

Fiche d'analyse des tâches du projet

Planning du projet (diagramme de Gantt)

Grille d'analyse des stratégies d'acteurs face aux changements induits par le projet

Plan de communication du projet

Planning des validations

[1] Compléter avec l'intitulé du projet

[2] Compléter avec l'identifiant du projet (voir le schéma du portefeuille de projets)

Fiche de cadrage récapitulative

Intitulé du projet : APOGEE

Responsable politique : Emmanuel Caillaud

Chef de projet opérationnel : Michaël Gutnic

Résultats du projet (situation cible)

Une structure de base de données qui répond aux besoins de la nouvelle organisation de l'établissement, intégrée au système d'information global de l'établissement.

Une offre de formation saisie dans la nouvelle base, avec une modélisation cohérente qui prend en compte les besoins du pilotage.

Une cellule Apogée de transition: coordonnateurs, référents, modélisateurs.

Objectifs à atteindre (pour l'établissement)

Fusion et harmonisation : Fusion des 3 bases de données Apogée et intégration de l'IUFM dans la nouvelle base. Conserver l'intégralité du contenu des 3 bases : nécessité d'une transcription pour aboutir à une base cohérente au regard de la nouvelle structuration de l'université. Harmonisation du référentiel Apogée avec les autres applications.

Inscriptions 2009 : saisir la nouvelle offre de formation, assurer sa publication sur les portails d'information

Bénéfices attendus (en termes par exemple d'offres de service et de qualité)

Mise en cohérence interne Apogée et harmonisation avec les autres applications dans le référentiel UdS. Permettre à l'UdS de vivre.

Inventaire des tâches et productions correspondantes, et des risques encourus

(Cf. tableau annexe)

Planning et délai de réalisation

(Cf. annexe)

Constitution de l'équipe projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Chef de projet : Michaël Gutnic

Responsable politique : Emmanuel Caillaud

Responsable modélisation : Nathalie Weiblé

Equipe projet : Martine Arro (secrétariat), Nathalie Charlier, Huguette Erhardt, Christine Favier, Jacqui Fuchs (SIIG), Frédérique Granet (VP URS), Françoise Gradt, Astrid Hatt, Jacqueline Igersheim (VP UMB), Micheline Laheurte, Sylvie Lopez (SIIG), Nathalie Ostré, David Peil, Monique Rice, Marie-Josée Sudres, Ana Schwartz (SIIG), Elisabeth Wagner (jusqu'à août 2008).

Autres collaborateurs occasionnels au projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Modélisateurs Apogée dans les composantes.

Membre du groupe Apogée/Thèse/HdR (en cours de formation).

Pilotage et statistiques : Annie Cheminat, Etienne Guidat, Anne-Fabienne Malet, Céline Monicolle, Emmanuelle Robert, Eliane Rasata, Céline Séry.

Système d'information - groupe fiabilisation des bases et référentiels : responsables Jean Déroche, Catherine Mongenet, Jean-Claude Weick.

Système d'information - groupe annuel : Catherine Mongenet, directeur DI.

Mode de pilotage du projet

Réunions préparées par le chef de projet et la responsable modélisation ; groupe de travail restreint référentiel Apogée ; équipe projet en charge des prises de décisions fonctionnelles ; décisions politiques portées par le chef de projet et relayées pas le responsable politique.

Commentaires

Conscience de la criticité du projet.

Fiche de mission

Nom :

Intitulé du projet :

Fonction dans le projet :

Université d'appartenance et autre fonction :

Validation de la fiche :

◆ Le :

◆ Par :

Objectif du projet

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

Commentaires

Fiche de mission

Nom : Nathalie Weiblé

Intitulé du projet : APOGEE

Fonction dans le projet : responsable modélisation

Dpt informatique de
gestion du PRIM, directrice adjointe du PRIM.

Validation de la fiche :

◆ Le :

◆ Par :

Objectif du projet

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

75 % ETP.

Commentaires

L'expertise de Nathalie Weiblé est essentielle pour mener à bien le projet Apogée.

Contexte - benchmarking

Indiquer ici quelles démarches seront entreprises pour positionner le projet par rapport aux pratiques des autres universités françaises et européennes, et pour tirer parti de celles-ci.

Aucune. Nous sommes les premiers.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet C2i

Intégrer dans Apogée la gestion du certificat C2i en fonction des décisions prises dans le projet C2i.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Formation continue, VAE, reprise d'études

Prise en compte de la nouvelle organisation de ces services au sein de l'UdS pour élaborer une gestion cohérente dans Apogée.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Contacts déjà pris avec les services de formation continue.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Calendrier, MCC

Participation du chef de projet Apogée et d'un certain nombre de membres de l'équipe projet au groupe projet Calendrier, MCC.

Application des décisions qui seront prises pour l'élaboration des MCC dans Apogée.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Carte multiservices

A terme, la carte multiservices sera délivrée par Apogée.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Se connaître, s'évaluer

Réflexion commune pour permettre l'exploitation des informations saisies dans Apogée en vue de répondre aux besoins en terme de pilotage, communication et statistiques.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Nombreux contacts avec les statisticiennes des 3 universités et de l'IUFM, réunions communes avec le groupe d'Anie Cheminat.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Mise en place du dispositif scolarité

A définir rapidement.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Participation de David Peil à l'équipe projet Apogée

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction : projet Développement des TIC/fiabilisation des bases

Participation aux réunions avec pour objectif de définir un référentiel commun.

Calendrier des interactions

Calendrier des réunions du groupe fiabilisation des bases.

Modalités de coordination prévues

Participation de Nathalie Weiblé et Michaël Gutnic au groupe Fiabilisation des bases.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UoS.

Nature de l'interaction : projet Développement des TIC/construction d'un SI global

Participation aux réflexions sur l'alimentation de l'annuaire et de l'entrepot de données à partir d'Apogée

Calendrier des interactions

Calendrier des réunions du groupe construction d'une SI global.

Modalités de coordination prévues

Participation de Nathalie Weiblé et Michaël Gutnic au groupe Fiabilisation des bases.

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UoS.

Nature de l'interaction : intégration de l'IUFM

Création et participation à un groupe Apogée/IUFM pour l'intégration de l'offre de formation de l'IUFM à Apogée.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Fiche d'analyse des tâches du projet

Remarque importante : La planification détaillée des tâches décrites ici ne pourra être faite qu'une fois la Cellule Apogée (tâche V) mise en place.

Tâches	Dates de début et de fin	Description de la tâche	Livrables associés[1]	Ressources		Risques	Actions prévues pour contrer le risque
				Main d'œuvre	autres		
I. Modélisation du niveau 1							
I.1 Travail préparatoire							
I.1.1 Décider du mode de transition	déc-07 - mar-08	Décider du périmètre de récupération.	Décision : on récupère tout l'historique. Compte-rendus des réunions du comité de projet Apogée.				
I.1.2 Elaborer une codification des diplômes/étapes au niveau 1	déc-07- sep-08	Etablir une nouvelle codification en fonction des contraintes UdS (e.g. 39 composantes).	Compte-rendus des réunions du comité de projet Apogée.				
I.2 Traitement de l'offre passée							
I.2.1 Catalogage de l'offre de formation passée	sep-08- oct-08	Catalogage de tous les anciens diplômes en vue du transcodage de l'historique.	Catalogue des anciennes formations avec codification.				
I.2.2 Transcodage de l'offre de formation passée	oct-08 - nov-08	Etablir les tables de transcodage. Opérer le transcodage.	Tables de transcodage. Base de données Apogée avec l'historique.				
I.2.3 Validation de la base de données sur l'offre passée	nov-08	Vérifier de façon exhaustive le niveau I sur l'offre passée afin de pouvoir passer à la tâche I.3.3 de saisie de la nouvelle offre.	Base de données Apogée opérationnelle sur l'offre passée.				
I.3 Traitement de la nouvelle offre de formation							
I.3.1 Catalogage de la nouvelle offre de formation	sep-08 - oct-08	Catalogage de la nouvelle offre de formation.	Catalogue des nouvelles formations avec codification.				
I.3.2 Création du masque de modélisation	oct-08	Etablir un gabarit de saisie comme support pour les modélisateurs du niveau I et outil de validation a priori.	Masque de modélisation niveau I				
I.3.3 Saisie de la nouvelle offre	nov-08 - déc-08	Saisir la nouvelle offre de formation.	Base de données Apogée avec la nouvelle offre de formation (donc complète pour le niveau I)			Ne pas être prêt pour les contraintes calendaires liées à la mise à disposition sur l'offre de formation vers l'extérieur (Profetès, site web,...)	Calendrier définit afin de respecter ces contraintes (finir avant le 1er janvier 2009)
I.3.4 Validation de la base de données par vérification exhaustive	nov-08 - déc-08	Vérifier de façon exhaustive le niveau I sur la nouvelle offre de formation.	Base de données Apogée opérationnelle pour le niveau I.				
II. Référentiel Apogée							
II.1 Harmonisation inter-référentiels							
II.1.1 Harmonisation inter-référentiel au sein du système d'information UdS	mai-08 - sep-08	Faire le bilan des données communes aux référentiels des différentes applications informatiques de l'UdS et harmoniser ces données.	Liste des données harmonisées.				
II.1.2 Codification des composantes	juil-08	Etablir une nouvelle codification des composantes en lien avec les autres applications de gestion (Harpège, Nabucco, Graal, ...)	Liste des codes composantes				
II.2 Harmonisation et mise en place au sein du référentiel Apogée							

II.2.1 Harmonisation et validation des 132 tables du référentiel Apogée	avr-08 - nov-08	Harmonisation des tables des référentiels des 3 bases Apogée et validation par un sous groupe du groupe projet Apogée.	Nouveau référentiel Apogée				Ne pas avoir le référentiel Apogée prêt pour les différentes étapes de la mise en place de la nouvelle base (NI, NII, basculement)	Mise en place d'une méthodologie de travail respectant le calendrier Apogée. Classification des tables en 4 catégories : Relire/Modifier/Saisir/Charger.
II.2.2 Saisie et/ou transcodage des tables du référentiel Apogée	automne-08	Saisir et/ou transcoder les tables du référentiel validées selon leur classification RMSC	Nouveau référentiel Apogée	Nécessité d'1 ETP en transitoire				
II.2.3 Assurer le maintien et les évolutions du référentiel Apogée	automne-08	Saisir et/ou transcoder les tables du référentiel validées selon leur classification RMSC	Nouveau référentiel Apogée	Nécessité d'1 ETP définitif				
III. Modélisation du niveau 2								
III.1 Travail préparatoire								
III.1.1 Bilan de l'existant et définition du périmètre de récupération	automne-08							
III.1.2 Décider du mode de transition	automne-08							
III.1.3 Codification du niveau 2	automne-08 - hiver-09	Etablir une nouvelle codification pour le niveau II en garantissant la transversalité des Ues transversales, en tenant compte des modalités transitoires et des applications se "nourrissant" d'Apogée (Sosie, ADE, IP-Web,...)						
III.1.4 Outils d'aide à la modélisation	hiver-09	Etablir des outils d'aide à la modélisation pour les modélisateurs dans les composantes.						
III.2 Traitement de l'offre passée	hiver-09	<i>A affiner une fois le travail préparatoire effectué.</i>						
III.3 Traitement de la nouvelle offre de formation	hiver-09	<i>A affiner une fois le travail préparatoire effectué.</i>						
IV. Récupération des étudiants dans la base de données								
IV.1 Travail préparatoire	automne-08	Etude d'une méthodologie pour la récupération des étudiants dans la base unique. Périmètre de récupération (fait). Réimmatriculation des étudiants.						
IV.2 Lien extra Apogée	hiver - printemps 09	Bilan de toutes les applications impactées par la récupération/ réimmatriculation des étudiants (BNU, Carte multi-services, composantes, applications de communication, Aglae,...).					Risque de rupture de cursus.	Etablir des fichiers de correspondance entre l'ancien et le nouveau.
IV.3 Inscriptions 2009	hiver - printemps 09	Choix des outils d'inscription pour la rentrée 2009 (post-bac, IA primo, Aria, Inscriptions en ligne...) Cas particuliers (e.g. IA en juillet pour les I.U.T., Erasmus, stages,...). Réflexion sur le calendrier des inscriptions (IA/IP).						
V. Cellule Apogée								
V.1 Définition et mise en place d'une cellule Apogée								
V.1.1 Définition d'une cellule Apogée	avr-08 - sep-08	Décision d'un mode optimal de fonctionnement en ce qui concerne Apogée à l'UdS par la création d'une cellule Apogée (modélisation niveau I et aide à la modélisation niveau II). Dessiner ses contours, son fonctionnement, ses missions.	Note de proposition					

V.1.2 Création de la cellule Apogée	sep-08 - oct-08	Définir le cadre politique de la mise en place de la cellule. Demander le soutien politique (logistique et financier) pour cette mise en place. Etablir les lettres de missions de ses membres et un mode de fonctionnement en mode transitoire	Note de proposition Charte de la cellule en mode transitoire				S'isoler	Séminaire Apogée du 24 octobre (voir IX. Communication)
V.1.3 Réseau de correspondants	sep-08 - oct-08	Recenser et constituer un réseau de correspondants (modélisateurs et/ou utilisateurs) dans les composantes	Liste de diffusion					
V.1.4 Création d'outils de travail collaboratifs	automne-08	Création d'une plate-forme collaborative, éventuellement interactive + alias cellule Apogée.	Plate-forme collaborative, alias cellule.					
V.2 Pérennisation de la cellule Apogée	01/oct-08 - pas de fin	Définir le cadre politique de la pérennisation de la cellule Apogée. Etablir le mode de fonctionnement en mode pérenne.						
VI. Intégration de l'IUFM	oct-08 - nov-08	Intégration de l'IUFM à Apogée en articulation avec l'actuel outil de gestion des étudiants et de la formation utilisée à l'IUFM (Prothée).					Ne pas réussir à intégrer l'IUFM dans Apogée	Création d'un groupe Apogée/IUFM en lien avec le projet Intégration de l'IUFM.
VII. Apogée et formation doctorale	oct-08	Création d'un groupe Apogée/Formation doctorale pour les problématiques particulières du domaine thèses/HdR dans Apogée						
VIII. Apogée et stages	hiver-09	Etude du domaine stage en collaboration avec les autres groupes concernés.						
IX. Interactions avec les autres projets UdS								
IX.1 Fiabilisation des bases	mai-08 - déc-08	En lien avec la tâche II.1, harmoniser les données communes aux différentes bases du système d'information UdS.						
IX.2 Annuaire	mai-08 - déc-08	Etude de faisabilité sur l'exploitation des données saisies dans Apogée pour les exploiter dans les différents annuaires.						
IX.3 Carte multiservices		Articulation du projet carte multiservices avec Apogée.						
IX.4 Autres applications (Profetes, Aria, Sosie,...)	sep-09 - juin-09	Etablir la liste exhaustive de toutes les applications UdS qui utilisent ou pourraient utiliser les données Apogée. Etablir les calendriers découlant de ces liens. Réfléchir à la possibilité d'utiliser au maximum les données Apogée pour nourrir ces applications.						
X. Basculement des 3 bases dans la base unique							Un Apogée qui ne fonctionne pas à la rentrée 2009	Tous les points I à VII
X.1 Travail préparatoire pour le basculement	jan-09 - mar-09	Etablir une feuille de route pour mettre en place une série de tests et donner un planning précis pour le basculement.	Feuille de route.					
X.2 Tests à blanc	avr-09 - juin-09	Effectuer une batterie des tests pour préparer le basculement dans la base unique.						
X.3 Basculement	20-juil-09 - 14-août-09	Basculement des 3 bases de données dans la base unique.						
XI. Communication								

XI.1 Réunion d'information	24-oct-08	Organisation d'une réunion d'information pour tous les utilisateurs/modélisateurs Apogée sur la codification Niveau I et l'organisation en mode transitoire. Invitation des RA, dir.comp. Et équipe de direction.						
XI.2 Charte des bonnes pratiques Apogée	jan-09 - mar-09	Etablir une charte de modélisation et d'utilisation d'Apogée en tenant compte des besoins en terme de pilotage et de communication						

^[1] Les livrables sont les productions concrètes du projet, obtenues au fur et à mesure de la réalisation du projet (rapports d'avancement, rapports d'analyse des besoins, business plan, site internet, supports de communication, etc)

