

Demain l'Université de Strasbourg

Réunion intergroupes *Résultats de la séance du*

6 novembre 2007

Contact : Anne Goudot, coordinatrice opérationnelle (anne.goudot@demain.unistra.fr)

Ordre du jour

A. Point et échanges sur les contributions attendues des groupes de travail (CP du 24/09 et du 22/10)

- ▶ **Bilan d'étape**
- ▶ **Appel à propositions d'actions pilotes**
- ▶ **Modalités de rédaction du PEC**

B. Info sur le chantier de réorganisation des services

C. Préparation de la seconde assemblée des groupes (5/12)

Etaient représentés :

- **Organisation et gouvernance**
- **Recherche & Valorisation**
- **Relations internationales**

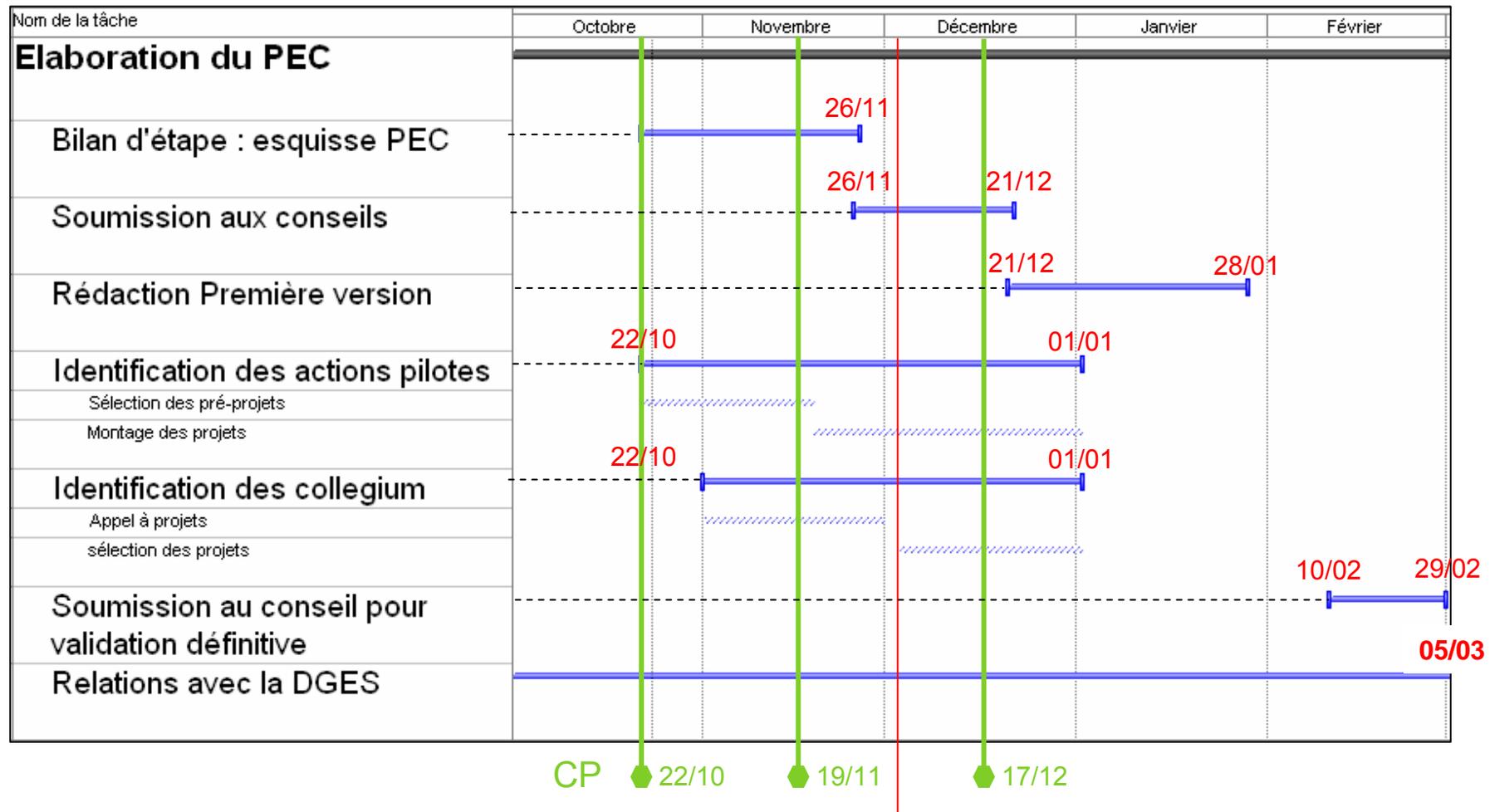
Participants

Groupes représentés dans la séance :

- **Organisation et gouvernance : D. D'ambra**
- **Recherche & Valorisation : Y. Strickler**
- **Offre de formation : F. Granet**
- **Relations internationales : M. Chassignet**
- **Documentation : I. Bieber**

- **Equipe projet : B. Ancori , M. Deneken , A. Goudot , M. Granet , J. Soulas, C. Wernert**

A.1. Contributions attendues des groupes : Planning



2^{de} Assemblée des groupes (5 décembre)

A.2. Contributions attendues des groupes : Bilan d'étape

■ **Objectif**

- ▶ **Elaborer une synthèse des propositions, en vue d'une soumission aux conseils à partir du 26 novembre**

■ **Modalités**

- ▶ **A partir du formulaire transmis par A. G.**
- ▶ **Envoi à A.G avant le 9 novembre**
- ▶ **Synthèse par l'équipe projet**

A.3. Contributions attendues des groupes : Actions pilotes (1)

- **Suite au CP du 22 octobre : fiche Actions pilotes mode d'emploi (cf site intranet du projet)**
- **Modalités**
 - ▶ **Sélection des pré-projets**
 - **Présentation à l'aide du formulaire fourni**
 - **Envoi à A. G. avant le 9/11**
 - **Instruction par l'équipe projet**
 - **Présentation au CP du 19/11**
 - ▶ **Montage des projets retenus**
 - **Pour transmission au CP avant le 1/01/08**
 - **Pour intégration dans le PEC**
 - **Atelier de montage de projet organisé début décembre**

A.3. Contributions attendues des groupes : Actions pilotes (2)

- **sont l'un des 3 volets de la méthodologie du projet UdS**
- **Signes caractéristiques :**
 - ▶ **caractère inter-U**
 - ▶ **apport pluriel pour un objectif commun**
 - ▶ **plus-value apportée par le triple apport**
 - ▶ **périmètre défini, limite dans le temps**
 - ▶ **résultat attendu susceptible de renforcer la dynamique collective**
 - ▶ **évaluation en fin de contrat**
 - ▶ **moyens spécifiques**

À distinguer de chantiers plus larges (ex système d'information partagé)

A.3. Contributions attendues des groupes : Rédaction PEC (2)

■ **Principe**

- ▶ **Chaque groupe rédige « son » chapitre**
- ▶ **Les contributions sont envoyées à A. G.**
- ▶ **L'équipe projet assure la mise en cohérence**
- ▶ **Chaque groupe désigne un coordonnateur/rédacteur**

A.3. Contributions attendues des groupes : Rédaction PEC (2)

Désignation de responsables de la rédaction pour chacun des chapitres :

1. Introduction : déclaration politique des présidents	
2. Chapitre préliminaire : les voies spécifiques de construction de l'UdS	Eq projet
3. Chapitres suivants :	
■ Offre de formation	
■ Politique scientifique (recherche & valorisation)	Y. Strickler
■ Vie universitaire	
■ Documentation	
■ Relations internationales (ouverture et partenariats)	
■ Pilotage	
■ GRH	SGs
■ Finances	SGs
■ Patrimoine et logistiques	SGs

A.3. Contributions attendues des groupes : Rédaction PEC (3)

Pour chaque chapitre devront être décrits :

- **Articulation avec les orientations nationales**
- **Description argumentaire du projet**
- **Liste des actions pilotes du chapitre**
- **Partenariats**
- **Résultats attendus (quantifiés)**
- **Démarche qualité**
- **Inventaire succinct des moyens à mobiliser**

B. Info sur la Reconfiguration des fonctions de gestion (1)

- **Imposée par le passage de 3 à 1 établissement**
- **Opportunité pour mieux répondre aux attentes des acteurs**
- **Opportunité de se saisir des marges ouvertes par loi LRU**

- **Fonctions de gestion : GRH, Finances, Patrimoine, Logistiques**
- **Fonctions de soutien aux missions : gestion de l'OF, des étudiants, de la recherche, des RI, des partenariats, politique documentaire...**

B. Info sur la Reconfiguration des fonctions de gestion (2)

- **Méthode proposée :**

- ▶ **Analyse des fonctions par établissement, grille « neutre »**
- ▶ **Synthèse et réflexions sur les pratiques**
- ▶ **Enquête sur les attentes des acteurs**
- ▶ **Choix de la configuration de l'UdS sur critères : pas de doublons, simplicité, optimisation des ressources, qualité du service rendu**
- ▶ **Définition de la phase transitoire**

C. Préparation de la seconde Assemblée des groupes (1)

1. Infos

- ▶ 5 décembre
- ▶ Assemblée élargie : Groupes + dir. composantes (écoles, UFR, structures de recherche)
- ▶ Présence de l'IGAENR (audit LRU)

2. Objectifs

- ▶ Présentation du bilan des travaux
- ▶ Mise en cohérence : identifier les aspects non étudiés, les lacunes
- ▶ Faire ressortir la plus-value UdS

3. En pratique

- ▶ Sur la journée
- ▶ Organisée sur le site (ESCARPE, PEGE?)
- ▶ Formule buffet

C. Préparation de la seconde Assemblée des groupes (2)

4. Programme

Matin (9h – 12h)

- ▶ Introduction par les présidents
- ▶ Points
 - réorganisation des fonctions de gestion
 - Point opérationnel
 - IGAENR
- ▶ Présentation des travaux des groupes

Après-midi (14h-16h)

- ▶ Présentation des propositions de collegium
- ▶ Présentation des actions pilotes retenues par le CP