

Compte rendu de la séance du 14 janvier 2008

Etaients présents :

ULP : Jean-Marc Jeltsch, Jean Déroche, Julien Millet, Sylvie Koenig, Serge Saettel, André Jamet, Jean-Emmanuel Rudio, Régis Ravizzi, Denis L'Ange, Olivier Raunet

UMB : Michel Deneken, Pierre Lentz, Anne-Catherine Norberti,

IUFM : Jean-Claude Bove, Claude Schaeffer,

URS : Eric Pimmel, Caroline Wolff, Gabrielle Weyrich, Jean-François Kapps

Pôle : Annick Pfister

Le groupe de travail « finances » a tenu sa quatrième réunion le 14 janvier 2008, salle Alex Weill à l'université Robert Schuman. Elle s'est déroulée selon l'ordre du jour suivant :

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du 17 décembre 2007

2. Présentation de la feuille de route Finances - Budget et répartition des travaux à mener

Relevé de décisions

Le compte-rendu de la séance du 17 décembre 2007 est approuvé.

Présentation de la feuille de route

M. Pimmel, SG chargé par les présidents d'animer la réflexion sur la reconfiguration des fonctions de gestion financière et comptable de l'Université de Strasbourg, présente la feuille de route qu'il a rédigé pour mener cette mission. Il propose que, dans un second temps, la discussion s'engage autour des thèmes proposés et que les travaux identifiés en annexes soient répartis entre les membres du groupe.

La discussion a lieu autour de plusieurs thèmes.

Nouveaux financements

M. Jeltsch indique que l'ULP est engagée dans une réflexion sur les nouveaux modes de financement depuis 3 mois et que leur expérience pourrait être partagée avec le groupe finances. Des personnes de l'UMB et de l'URS pourraient également être associées.

Masse salariale

M. Bove, pilote du groupe RH, fait part de la réflexion sur le service des emplois : doit-il être autonome ou intégré à la DRH ? La question est posée.

M. Déroche estime qu'une bonne articulation des personnels RH et finances est une solution. Il cite l'exemple du rectorat où deux personnes assurent le suivi des emplois du BOP (800M€ pour le second degré, soit une masse salariale supérieure à celle de l'UdS). M. Pimmel note que les universités auront davantage de leviers que le recteur (transformation d'emplois par exemple).

M. Deneken souligne l'importance de l'émergence de nouveaux métiers.

SIFAC

M. Déroche indique que l'IGAENR approuve la sagesse d'avoir déconnecté les problématiques UdS de celles de SIFAC. L'implantation de SIFAC pourrait être reportée à 2011 (année de fin de la maintenance NABuCo).

Transfert des laboratoires d'analyses médicales aux HUS

Des négociations sont en cours pour le versement de la part du ministère de la santé fin 2009. M. Déroche propose de continuer à suivre ce dossier.

Périmètre des travaux

Mme Koenig fait remarquer que plusieurs dossiers sont à la frontière du domaine financier :

- ▶ les heures complémentaires et les droits supplémentaires avec la division des enseignements,
- ▶ la dotation du N1 aux N2 avec les composantes,
- ▶ les amortissements avec la nécessité d'un inventaire physique.

Par ailleurs, elle estime que deux sujets restent à traiter : NABuCo unique et la comptabilité analytique.

M. Jeltsch insiste sur l'importance de lancer le dossier inventaire.

M. Pimmel estime que ces sujets doivent être traités en lien avec les autres services :

- ▶ une démarche de confrontation avec les services RH peut être mise en place au sujet de la masse salariale,
- ▶ la comptabilité analytique doit être élaborée avec un NABuCo unique dans un premier temps, mais il faut en définir les outils (CR, conventions...),
- ▶ l'amortissement doit être étudié en lien avec la technique utilisée pour la reprise des subventions d'équipement au compte de résultat et avec l'inventaire physique (avancé à l'UMB, « faisable » à l'URS mais complexe à l'ULP du fait des régimes de copropriété avec d'autres organismes),
- ▶ des composantes seront associées à l'élaboration des critères de répartition et à la délimitation des dépenses centrales et de composante.

Mme Koenig estime qu'il faut dissocier la comptabilité analytique du NABuCo unique.

M. Déroche ajoute que le travail à mener sur NABuCo doit l'être également sur les autres outils dans le cadre d'un référentiel unique

Les marchés

M. Pimmel souhaite que les responsables marché se réunissent pour étudier les mesures d'assouplissement de la commande publique offerte par l'ordonnance du 6 juin 2005 relative aux achats destinés à la conduite d'activités de recherche et par la possibilité de déconcentrer le niveau d'appréciation des besoins à l'intérieur des composantes. La réflexion pourra également porter sur l'intérêt de magasins ou de centrales d'achat.

M. Ravizzi indique que l'ULP expérimente actuellement des mesures d'assouplissement.

M. Lentz fait remarquer que l'UMB dispose d'un magasin de fournitures administratives. La question de la possibilité d'ouvrir ce service à l'ensemble de l'UdS doit être traitée.

Dans le même esprit, d'autres services sont concernés : l'imprimerie de l'UMB ou un éventuel service de billetterie de transport.

M. Pimmel propose que les avantages et les inconvénients de la centralisation soient évalués.

A partir des annexes, des groupes de travail thématiques s'organisent. Il en résulte la répartition suivante.

Annexe 1 : identification des risques et des points de difficulté

Travaux	Mission confiée à	délais
▶ évolution de l'activité contractuelle de recherche	J-M. Jeltsch	Janvier 2008
▶ consommation des heures complémentaires : nombre et montants par type d'intervenant et par établissement	Coordonnateur : J. Déroche ULP : A. Cheminat UMB : service contrôle de gestion URS : H. Boyer + service financier	Janvier - Mars 2008
▶ droits supplémentaires : montants des droits contestés : impact sur les recettes	UMB : A-C. Norberti URS : G. Weyrich	Janvier - février 2008
▶ transfert des laboratoires universitaires d'analyses médicales aux HUS : <ul style="list-style-type: none"> ◆ subventions perçues ◆ restes à recouvrer ◆ personnels intégrés, personnels à intégrer 	J. Déroche	Mars 2008
▶ Personnels permanents contractuels : nombre, rémunération	E. Pimmel	Mars 2008

M. Jeltsch se propose pour prendre en charge l'évaluation de l'activité de recherche contractuelle, le bilan du SAIC et le groupe de réflexion sur la recherche.

Annexe 2 : Amortissements

Travaux	Mission confiée à	délais
▶ Durées d'amortissement par établissement	P. Lentz J-F. Kapps A. Jamet (sous réserve)** Caroline Wolff**	Janvier 2008
▶ Montants des amortissements par établissement <ul style="list-style-type: none"> ◆ Immobilier : évaluation des domaines ◆ mobiliers 		Janvier 2008

** Caroline Wolff assure la gestion de ce dossier avec Pierre Lentz suite à la demande d'André Jamet.

Annexe 3 : Dotation du niveau 1 aux niveaux 2

Travaux	Mission confiée à	délais
<ul style="list-style-type: none"> ▶ répertorier les ressources disponibles du niveau central ▶ répertorier les règles de fonctionnement propres à chaque établissement permettant la couverture des frais de structure 	Coordonnateur : M. Deneken S. Koenig (ULP)	février 2008
<ul style="list-style-type: none"> ▶ répertorier les dépenses des services centraux et des composantes ▶ répertorier les dépenses mutualisées au niveau central 		Février 2008
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mettre en place une structure de concertation sur les critères de répartition 	Coordonnateur : M. Deneken E. Pimmel + services financiers	Avril 2008

Au sein de l'UdS, l'IUFM disposera d'une DGF propre au même titre que les IUT, et contrairement aux autres composantes L 713-9 ne disposant pas de subventions fléchées et aux composantes de droit commun (UFR). L'IUFM, par son futur positionnement, doit ainsi s'intégrer aux groupes de travail sur la dotation du niveau 1 aux niveaux 2.

Annexe 4 : L'activité de recherche contractuelle

Travaux	Mission confiée à	délais
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rencontre avec M. Jeltsch Objectif : proposer une réflexion autour de l'activité contractuelle	E. PIMMEL J-M. Jeltsch	Déc. 2007
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyse activité contractuelle sur les 4 dernières années <ul style="list-style-type: none"> ◆ Contrats privés sur 4 ans ◆ Contrats européens sur 4 ans ◆ ANR sur 4 ans 	SF J-M. Jeltsch	Janvier - Février 2008
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Faire le point sur l'état du droit et doctrine concernant l'impôt sur les sociétés ▶ Idem décret n° 2007-566 du 16 avril 2007 	Sous directeur de la DGES à questionner (J-P. Bonhotal)	Février – Mars 2008
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Créer un groupe bilan du SAIC <ul style="list-style-type: none"> ◆ Composition : anciens 2002 (Vandorselaer, Grucker, Lepoitevin) ◆ Voir audit Grosmaire 	J-M. Jeltsch	Février – Avril 2008
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mettre en place un groupe de réflexion <ul style="list-style-type: none"> ◆ modalités de gestion des activités de recherche ◆ attente des chercheurs 	VP, responsables SAIC, responsable contrat, responsable ANR, contrats européens, chercheurs, responsables administratifs, responsables financiers de laboratoires)	Mars 2008

Annexe 5: les marchés

Travaux	Mission confiée à	délais
<ul style="list-style-type: none"> ▶ les nomenclatures retenues pour le futur établissement ▶ les possibilités de déconcentration du niveau dévaluation des seuils ▶ les seuils et les contraintes mises en œuvre ▶ les règles d'allotissement ▶ les accords cadre et les marchés à bon de commande ▶ le champ d'application de l'ordonnance du 6 juin 2005. 	Réunion des responsables de marchés <ul style="list-style-type: none"> ◆ R. Ravizzi ◆ R. Cervantes ◆ JL Romain ◆ P. Lentz ◆ Mme Vonau 	Janvier - Mars 2008

Les prochaines réunions son fixées au :

- ▶ 08/02 à 10h,
- ▶ 25/02 à 16h30,
- ▶ 10/03 à 16h,
- ▶ 31/03 à 16h30.

La nomenclature comptable, les questions de fiscalité et la comptabilité analytique seront l'objet de la prochaine réunion.