

Directeur du Patrimoine Immobilier

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle

G - Patrimoine, logistique, prévention et restauration (nomenclature [Referens](#))

Emploi type

[Ingénieur du patrimoine et/ou de la logistique](#)

Fonction exercée

Direction du Patrimoine Immobilier

Situation du poste dans l'organigramme

Poste à la tête de la Direction du Patrimoine Immobilier et rattaché au domaine de gestion des ressources, sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.

2. Missions

- ▶ Décliner la stratégie de l'Université de Strasbourg par une politique de gestion, de suivi des opérations et de maintenance du patrimoine adaptée et définie en collaboration étroite avec les instances politiques et le Secrétaire général, ainsi qu'en lien avec l'ensemble des composantes et services de l'Université.
- ▶ Prendre en compte les besoins des composantes.
- ▶ Piloter les projets de l'opération campus, la mise en œuvre du schéma directeur immobilier et les projets où l'université assure la Maitrise d'ouvrage.
- ▶ Appliquer les mesures de gestion basées sur le long terme (financières et environnementales).
- ▶ Rendre compte de l'avancement des programmes tant d'un point de vue technique que financier en collaboration avec les autorités politiques et les services concernés.

3. Activités

Activités principales

- ▶ Définir, avec les instances politiques de l'Université, et coordonner les activités de la Direction du Patrimoine Immobilier.
- ▶ Elaborer le budget prévisionnel et suivre les dépenses de la Direction du Patrimoine Immobilier.
- ▶ Superviser la gestion de l'ensemble des moyens affectés à la maintenance du patrimoine en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et financières (maîtrise d'ouvrage) dans une optique d'optimisation des moyens et des coûts.
- ▶ Veiller au respect de la mise en application des réglementations et des normes concernant les établissements publics.
- ▶ Définir, avec les instances politiques de l'Université, un système d'expertise du patrimoine existant pour sa valorisation.
- ▶ Analyser, avec les instances politiques de l'Université, les besoins exprimés, par les services, directions et composantes.
- ▶ Planifier, avec les instances politiques de l'Université et la Direction des Finances, les opérations immobilières.
- ▶ Superviser la préparation et le suivi des contrats conclus avec des prestataires (maître d'œuvre ou entreprise) en collaboration avec les services des marchés et des affaires juridiques.
- ▶ Suivre l'évolution juridique du foncier (bâti et non bâti).
- ▶ Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage de la présidence sur les projets.

Activités associées

- ▶ Collaborer avec la Direction des Affaires Logistiques Intérieures ainsi qu'avec le Service Prévention, Sécurité et Environnement.
- ▶ Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine ; entretenir une documentation technique spécialisée.

4. Compétences

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ▶ Connaissance approfondie du code de la construction et de l'habitation et du code de l'urbanisme.
- ▶ Connaissance des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des établissements recevant du public (ERP).
- ▶ Connaissance de la réglementation et de la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires.
- ▶ Connaissance générale des techniques des différents corps de métiers du patrimoine et de l'immobilier.
- ▶ Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics (loi MOP).
- ▶ Connaissance des notions de gestion publique financière et comptable.

Savoir-faire opérationnels

- ▶ Avoir une forte expérience dans le domaine du Patrimoine et de l'Immobilier.
- ▶ Avoir une expérience en gestion d'une direction stratégique.
- ▶ Savoir évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement.
- ▶ Savoir rechercher des solutions adaptées aux besoins des services.
- ▶ Maîtriser les techniques de conduite de réunion et de négociation.
- ▶ Savoir rédiger des notes administratives et documents de synthèse.
- ▶ Expérience en gestion de projet immobilier.
- ▶ Connaissance des dispositifs de financement innovants (ex : partenariats publics privés)

Savoir-faire comportementaux

- ▶ Maîtriser les techniques d'encadrement :
 - savoir coordonner et motiver une équipe ;
 - savoir animer un réseau ;
 - savoir former et informer son personnel ;
 - savoir déléguer ;
 - savoir gérer les conflits.
- ▶ Etre en mesure de communiquer auprès des personnels et des entités.
- ▶ Etre capable de collaborer étroitement avec différents services et directions.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif de la Direction du Patrimoine Immobilier

Composition : plus de 40 agents.

Relation hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général de l'Université de Strasbourg et fonctionnelle de la présidence.

Relations fonctionnelles

Le directeur collaborera avec l'ensemble des directions et services de l'Université, et plus particulièrement avec ceux de son domaine d'activités « Ressources ». Ce domaine sera par ailleurs animé et coordonné par un Secrétaire général adjoint, hiérarchiquement rattaché au Secrétaire général. L'action du directeur/chef de service sera par ailleurs définie avec les instances politiques concernées et le Secrétaire général.