

Directeur des Relations internationales

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle

J - Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature Referens)

Emploi type

Responsable de la coopération internationale

Fonction exercée

Direction des Relations internationales

Situation du poste dans l'organigramme

Poste à la tête de la Direction des Relations internationales et rattaché au domaine d'appui aux missions, sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.

Domaine d'appui aux missions, dont les directions et services sont animés et coordonnés par le Secrétaire général adjoint d'appui aux missions.

2. Missions

- ▶ Mettre en œuvre la stratégie de l'Université de Strasbourg en matière de relations internationales.
- ▶ Concevoir les actions de développement international et de mobilité internationale, en collaboration étroite avec la Direction des Etudes et de la Scolarité, la Direction de la Recherche, et les composantes.
- ▶ Etre une force de proposition et de conseil sur les questions d'échange et de coopération auprès des différents interlocuteurs au sein des services centraux et des composantes, afin de favoriser le développement international de l'Université.

3. Activités

Activités principales

- ▶ Définir, animer et coordonner les activités des différents départements de la Direction des Relations internationales en concertation avec les responsables des départements, dans le souci d'améliorer la visibilité et la qualité du service rendu aux usagers.
- ▶ Décliner la stratégie définie par la présidence et définir les actions à conduire en matière de mobilité étudiante, enseignante et administrative, de diplômes internationaux, et de partenariats.
- ▶ Représenter la Direction des Relations internationales auprès des autres services de l'Université de Strasbourg (Direction des Etudes et de la Scolarité, Service de l'Orientation et de l'Insertion professionnelle, etc.) et des services extérieurs à l'Université impliqués dans l'international (CROUS, Collectivités territoriales, etc.).
- ▶ Elaborer le budget prévisionnel et suivre les dépenses de la Direction des Relations internationales.
- ▶ Analyser les points faibles et les points forts de l'activité de l'Université de Strasbourg en matière de Relations internationales et proposer des pistes d'action aux instances politiques en relation avec le Service de la Prospective et du Développement.
- ▶ Suivre l'activité des réseaux internationaux (Utrecht, Eucor, etc.) et assurer l'interface nécessaire avec la communauté universitaire pour faire vivre les projets qui en découlent.

Activités associées

- ▶ Elaborer, avec les instances politiques de l'Université, une politique permettant de développer la contractualisation avec les composantes de l'Université de Strasbourg pour favoriser la définition et la mise en œuvre d'une politique de relations internationales au niveau intermédiaire de l'Université.
- ▶ Se tenir informé des évolutions nationales et internationales en matière de stratégies sur les Relations internationales et en rendre compte aux autorités décisionnelles.
- ▶ Promouvoir les actions de la direction auprès de toutes les composantes de l'Université.

4. Compétences

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ▶ Connaissance approfondie des systèmes d'enseignement et de recherche français et à l'étranger.
- ▶ Connaissance générale des circuits de décisions administratives et financières de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- ▶ Connaissance des programmes européens liés à la formation.
- ▶ Connaissance générale des principales règles de gestion comptable et financière des établissements publics français.
- ▶ Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaire.

Savoir-faire opérationnels

- ▶ Conduire une veille sur les politiques de relations internationales dans l'enseignement supérieur.
- ▶ Maîtriser couramment l'anglais.
- ▶ Avoir une forte expérience dans le domaine des Relations internationales au niveau universitaire.
- ▶ Avoir une expérience en gestion d'une direction stratégique.
- ▶ Savoir rechercher des solutions adaptées aux besoins des services, des équipes d'enseignement et des étudiants.
- ▶ Maîtriser les techniques de conduite de réunion et de négociation.
- ▶ Savoir rédiger des notes administratives et documents de synthèse.

Savoir-faire comportementaux

- ▶ Maîtriser les techniques d'encadrement :
 - savoir coordonner et motiver une équipe ;
 - savoir animer un réseau ;
 - savoir former et informer son personnel ;
 - savoir déléguer ;
 - savoir gérer les conflits ;
 - savoir prendre et faire appliquer une décision
- ▶ Etre en mesure de communiquer auprès des personnels et des entités.
- ▶ Etre capable de collaborer étroitement avec différents services et directions.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif de la Direction des Relations internationales

Composition : plus de 15 agents.

Relation hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.

Contraintes particulières

Déplacements à l'étranger possibles.

Relations fonctionnelles

Le directeur collaborera avec l'ensemble des directions et services de l'Université, et plus particulièrement avec ceux de son domaine d'activités «Appui aux missions». Ce domaine sera par ailleurs animé et coordonné par un Secrétaire général adjoint, hiérarchiquement rattaché au Secrétaire général. L'action du directeur/chef de service sera par ailleurs définie avec les instances politiques concernées et le Secrétaire général.