

Responsable du Département de la Qualité et du contrôle interne

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle

J - Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature Referens)

Emploi type

Responsable administratif de composante, d'un domaine d'activité ou d'un service commun

Fonction exercée

Direction du Département de la Qualité et du contrôle interne.

Situation du poste dans l'organigramme

Poste à la tête du Département de la Qualité et du contrôle interne, placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Aide au pilotage.

Service de l'Aide au pilotage, lui-même placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général et sous l'autorité fonctionnelle de la présidence.

2. Missions

- ▶ Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs de management de la qualité. Piloter les projets permettant d'orienter et de contrôler la démarche qualité de l'établissement appliquée à l'organisation, aux services, au processus,...Ces dispositifs sont validés par le secrétariat général et la présidence.
- ▶ Définir la méthode et accompagner l'élaboration des référentiels de contrôle interne.
- ▶ Analyser, en fonction de l'étude préalable des zones de risques, les procédures sensibles de l'Université de Strasbourg afin, le cas échéant, de formuler des propositions d'amélioration.
- ▶ Suivre l'élaboration et l'évolution du dispositif de protection contre les risques de toute nature qui pèsent sur les activités de l'Université de Strasbourg.

3. Activités

Activités principales

- ▶ Définir, avec le Chef de Service de l'Aide au pilotage, et encadrer les activités du Département de la Qualité et du contrôle interne.
- ▶ Proposer un dispositif de management de la qualité.
- ▶ Accompagner l'élaboration des référentiels « contrôle interne » et des référentiels « qualité », en lien avec les correspondants au sein des services et des composantes.
- ▶ Mettre en place un dispositif de protection et de suivi des risques.

Activités associées

- ▶ Maintenir un dialogue constant avec l'Audit interne qui s'assure de l'efficacité du dispositif de protection et de suivi des risques.
- ▶ Rédiger et valider des documents du système de management de la qualité et du contrôle interne.
- ▶ Encadrer, animer et coordonner une équipe et des groupes de travail.
- ▶ Concevoir les dispositifs de formation aux référentiels produits.
- ▶ Restituer les travaux auprès des instances concernées.
- ▶ Effectuer une veille réglementaire.

4. Compétences

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ▶ Connaître l'environnement et la culture universitaire.
- ▶ Connaître la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités, en particulier, et aux établissements publics de façon plus générale.
- ▶ Connaître les possibilités prévues par le nouveau cadre législatif (LRU) concernant l'organisation des Universités.

Savoir-faire opérationnels

- ▶ Maîtriser les techniques de contrôle interne et les démarches qualité
- ▶ Maîtriser les outils de mesure s'y rapportant (indicateurs, enquêtes, etc.).
- ▶ Savoir observer, analyser puis synthétiser des situations de travail.
- ▶ Etre capable de capitaliser les expériences afin d'imaginer des solutions adaptées.
- ▶ Savoir anticiper les changements organisationnels et les besoins en découlant.
- ▶ Savoir développer une approche pédagogique pour assurer la diffusion d'une culture de contrôle interne au sein de l'Université.

Savoir-faire comportementaux

- ▶ Maîtriser les techniques d'encadrement.
- ▶ Avoir de l'organisation.
- ▶ Etre à l'écoute des collaborateurs et en capacité de travailler avec d'autres services ou directions.
- ▶ Savoir affronter les résistances au changement, au moyen d'une argumentation solide et d'un dialogue constructif.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du Département de la Qualité et du contrôle interne

Composition : 1 agent

Relation hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service de l'Aide au pilotage.