

Responsable de l'Offre de formation et de recherche

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle

J - Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature [Referens](#))

Emploi type

Responsable administratif de composante, d'un domaine d'activité ou d'un service commun

Fonction exercée

Responsable de l'Offre de formation et de recherche

Situation du poste dans l'organigramme

Département du Service de la Prospective et du Développement, placé sous l'autorité hiérarchique de la Présidence et de son Cabinet et sous l'autorité fonctionnelle du Secrétaire général.

2. Missions

- ▶ Créer, avec le Chef du Service de la Prospective et du Développement, les conditions nécessaires à l'élaboration de stratégies de développement tant pour l'offre de formation que pour de recherche.
- ▶ Offrir une aide à la réflexion et à la décision auprès de la présidence et des instances de l'Université de Strasbourg.

3. Activités

Activités principales

- ▶ Rassembler les éléments existants dans les établissements qui constituent l'Université de Strasbourg sur l'offre de formation, la Recherche, les relations avec les organismes, les accords de coopération notamment à l'international... afin de constituer progressivement une base globale (en concertation avec les autres services et directions concernés).
- ▶ Proposer des axes de rationalisation de l'offre, en lien avec les acteurs concernés et notamment avec les collègius dont c'est la mission centrale.
- ▶ Préparer dans ce sens un cahier des charges à l'intention des collègius.
- ▶ Organiser un service de veille sur les formations, les programmes de recherche, les innovations mises en œuvre dans d'autres établissements d'enseignement supérieur en France et à l'étranger (en lien avec les services et directions concernées).
- ▶ Réfléchir à la transposition, dans l'Université de Strasbourg, des dispositifs innovants de contrôle des connaissances appliqués dans les autres établissements d'enseignements supérieur en France et à l'étranger, avec la Direction des Etudes et de la Scolarité et la Direction des Relations internationales.
- ▶ Sous l'autorité de la présidence, contribuer aux axes de contractualisation avec les composantes en matière d'offre de formation et de recherche.
- ▶ Travailler en étroite collaboration avec les autres unités du Service Prospective et Développement et Prospective (Assistance à Maîtrise d'ouvrage du système informatique et du numérique, Relation entreprises), afin d'élaborer une réflexion prospective.
- ▶ Etudier la conduite des relations internationales dans les établissements d'enseignement supérieur en France et à l'étranger, avec la Direction des Relations internationales.

Activités associées

- ▶ S'appuyer sur les données du contrôle de gestion et de l'ORESIPÉ (service de l'aide au pilotage) et de la Direction des Etudes et de la Scolarité.
- ▶ Maintenir un dialogue constant avec la Direction des Etudes et de la Scolarité, le Service de la VAE et la Direction de la Recherche concernant l'Offre de formation et de recherche.
- ▶ Rendre compte au Chef du Service de la Prospective et du Développement des dossiers en cours et des hypothèses à étudier avec la Présidence et son Cabinet.

4. Compétences

Savoir-faire opérationnels

- ▶ Proposer au chef de service un dispositif de rendu compte à destination de l'équipe de direction.
- ▶ Maîtriser les techniques statistiques, les méthodes d'analyse et d'interprétation des résultats.
- ▶ Maîtriser l'environnement bureautique.
- ▶ Connaître les logiciels utilisés par la Direction des Relations internationales (Moveon) et les outils de gestion dédiés à la Recherche (logiciels, plan de classement, base de données GRAAL).
- ▶ Etre capable de capitaliser les expériences afin d'imaginer des solutions adaptées.
- ▶ Savoir anticiper les changements organisationnels et les besoins en découlant.
- ▶ Savoir rédiger des notes de problématique et de synthèse.
- ▶ Maîtriser l'anglais.

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ▶ Connaître l'environnement et la culture universitaires.
- ▶ Connaître les systèmes d'enseignement et de recherche français et à l'étranger en termes d'offre et d'organisation.
- ▶ Connaître les dispositions législatives relatives à l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et les possibilités prévues par le nouveau cadre législatif (LRU) concernant l'organisation des Universités.

Savoir-faire comportementaux

- ▶ Avoir de la rigueur et un esprit de synthèse.
- ▶ Etre à l'écoute des collaborateurs et en capacité de travailler avec d'autres services ou directions.
- ▶ Capacité à animer un réseau.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif de l'unité en charge de l'Offre de formation et de recherche

Composition : 1 agent.

Relation hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service de la Prospective et du Développement.