

Chef du Service de la Valorisation

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle

J - Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature Referens)

Emploi type

Responsable de la valorisation de la recherche.

L'intitulé de l'emploi type issu de la nomenclature Referens ne reflète pas toute l'activité qui sera prise en charge par le chef du service de la Valorisation. Sont inclus dans son périmètre le transfert de technologie et les activités lucratives faisant l'objet de conventions et contrats spécifiques.

Fonction exercée

Direction du Service de la Valorisation de l'Université de Strasbourg

Situation du poste dans l'organigramme

Poste à la tête du Service de la Valorisation et rattaché au domaine d'appui aux missions, sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.

Domaine d'appui aux missions, dont les directions et services sont animés et coordonnés par le Secrétaire général adjoint d'appui aux missions.

2. Missions

- ▶ Mettre en œuvre la politique de l'Université en matière de valorisation de la recherche.
- ▶ Proposer des services d'accompagnement et de conseil pour promouvoir les compétences, les savoir-faire et l'expertise des chercheurs vis-à-vis de l'entreprise et plus largement du tissu socio-économique.

3. Activités

Activités principales

- ▶ Gérer le service de la Valorisation, en collaboration étroite avec les instances politiques, le Secrétaire général et l'ensemble des directions, services et composantes concernés, notamment la direction de la Recherche.
- ▶ Assurer l'encadrement de l'équipe : fixer les objectifs, évaluer leur degré de réalisation, orienter, soutenir, coordonner et contrôler l'action de ses collaborateurs dans les domaines suivants :
 - gestion de la valorisation avec les chargés d'affaires répartis par discipline et spécialisation ;
 - gestion administrative et financière des contrats avec le pool financier ;
 - développement de la communication avec le chargé de communication.
- ▶ Assurer la bonne gestion des contrats de partenariats : suivi juridique et de valorisation du contrat, gestion administrative et financière des contrats, ingénierie de projet...
- ▶ Assurer la bonne gestion de la propriété intellectuelle : prospection directe d'entreprises, études marketing...
- ▶ Promouvoir la valorisation de la recherche par des actions de marketing, de promotion et de prospection.
- ▶ Assurer, en coordination avec le service de la communication, le développement de la communication interne : newsletter, formation aux chercheurs, prospection de laboratoires.
- ▶ Offrir un service d'aide à la décision pour les entreprises partenaires.
- ▶ Participer activement à la chaîne de l'innovation avec les autres acteurs régionaux, nationaux et internationaux.
- ▶ Proposer, définir et mettre en œuvre, en collaboration avec le service de l'Aide au pilotage et les instances politiques concernées, des indicateurs scientifiques et financiers permettant le suivi et l'évaluation de l'activité du service de la Valorisation.
- ▶ Proposer, définir et mettre en œuvre, en lien avec les instances politiques et la direction de la Recherche notamment, des actions de formation, de sensibilisation, de conseil et d'accompagnement en direction des laboratoires et de leurs personnels.
- ▶ Représenter le service de la Valorisation au sein de l'Université et auprès des partenaires extérieurs.
- ▶ Anticiper les évolutions du service de la Valorisation en fonction des changements possibles de l'environnement (politique, juridique, économique, etc.) : changements organisationnels, modification du périmètre d'intervention, évolution des modalités d'intervention...
- ▶ Elaborer le budget du service de la Valorisation et suivre son exécution.

Activités associées

- ▶ Rendre compte au Secrétaire général des dossiers en cours et du résultat des actions menées.
- ▶ Exercer une veille scientifique, technique et juridique, en lien notamment avec le Service de la Prospective et du Développement, la Direction de la Recherche et le Service des Affaires juridiques.
- ▶ Informer les acteurs internes et les partenaires externes concernés sur les réglementations, les procédures, et les aides publiques relatives à la valorisation.

4. Compétences

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ▶ Connaissance approfondie du système universitaire français et de ses partenaires institutionnels ou contractuels (CNRS, INSERM, INRA, Région, ANR...).
- ▶ Connaissance approfondie de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle.
- ▶ Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche.
- ▶ Connaissance du monde l'entreprise.
- ▶ Connaissance générale des principales règles de gestion comptable et financière des établissements publics.

Savoir-faire opérationnels

- ▶ Avoir une forte expérience dans le domaine de la Valorisation de la Recherche.
- ▶ Avoir une expérience en gestion d'une direction stratégique.
- ▶ Avoir une solide culture administrative et scientifique.
- ▶ Maîtriser la conduite de réunion et de négociation.
- ▶ Savoir rédiger des notes administratives et documents de synthèse.
- ▶ Pratique courante de l'anglais.

Savoir-faire comportementaux

- ▶ Maîtriser les techniques d'encadrement :
 - savoir coordonner et motiver une équipe ;
 - savoir animer un réseau ;
 - savoir former et informer son personnel ;
 - savoir déléguer ;
 - savoir gérer les conflits.
- ▶ Etre en mesure de communiquer auprès des personnels et des entités.
- ▶ Etre capable de collaborer étroitement avec différents services et directions.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du Service de la Valorisation

Composition : plus de 15 agents.

Relation hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.