

## Responsable du bureau du contrôle de gestion

### 1. Identification du poste

**Branche d'activité professionnelle – BAP**

BAP J gestion et pilotage

**Emploi type**

Chargé de la gestion financière et comptable

**Fonction exercée**

Le responsable du bureau a pour mission, auprès du responsable du département du budget et du contrôle de gestion, d'élaborer les outils de contrôle de gestion financier

**Situation du poste dans l'organigramme**

Bureau du contrôle de gestion

### 2. Missions

Le responsable du bureau du contrôle de gestion

- ☞ participe à l'élaboration des outils et de la méthodologie
- ☞ fournit à la direction les informations financières
- ☞ apporte des analyses financières rétrospectives et prospectives

### 3. Activités

- ☞ En collaboration avec la direction de l'aide au pilotage, élaborer la méthodologie et les outils de contrôle de gestion financier :
- ☞ Proposer et assurer le suivi du Programme annuel de performances : en mettre en place les indicateurs
- ☞ Concevoir des tableaux de bord et organiser la remontée d'une information financière fiable et précise
- ☞ Assurer le suivi régulier de la consommation des crédits et de l'exécution budgétaire (notamment les opérations pluriannuelles).
- ☞ Mesurer les écarts entre budget et réalisation
- ☞ Apporter des analyses financières rétrospectives et prospectives
- ☞ Participer à la conception d'un plan analytique en collaboration la mission de la comptabilité analytique
- ☞ Participer à la conception et à l'organisation des formations financières
- ☞ Participer aux groupes de travail concernant la mise en place de la nouvelle application informatique de gestion SIFAC

## 4. Compétences

### a) savoirs sur l'environnement professionnel

Le responsable du bureau du contrôle de gestion a une parfaite connaissance des techniques d'analyses financières et de contrôle de gestion.  
Il maîtrise les outils bureautiques tels que tableurs, gestionnaires de bases de données.  
Il a une bonne connaissance des outils informatiques de gestion.

### b) savoir-faire opérationnels

Il conçoit des tableaux de bord et les assortit des explications permettant une compréhension des indicateurs et des évolutions.

### c) savoir-faire comportementaux

Il organise sa mission en liaison avec le service du budget avec lequel il participe à la construction du budget et de ses modifications. Il travaille en lien étroit avec la mission de la comptabilité analytique. Il appartient au réseau de contrôle de gestion animé par la direction de l'aide au pilotage à laquelle il fournit l'ensemble des données financières.

## 5. Environnement et contexte de travail

### Descriptif du service

Bureau du contrôle de gestion, appartenant au département du budget et du contrôle de gestion placé au sein de la direction des finances. Il est composé de 2 postes.

### Relation hiérarchique

Directeur des finances, responsable du département du budget et du contrôle de gestion.