

Responsable du département Achats et marchés

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J gestion et pilotage

Emploi type

Chargé des achats et des marchés

Fonction exercée

Le responsable du département, placé auprès du directeur des finances, conçoit, propose et réalise des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement et à la passation des marchés correspondants

Situation du poste dans l'organigramme

Département composé de 2 bureaux

2. Mission

Le responsable du département anime, organise, coordonne et encadre les travaux du département qui a en charge :

- ☞ La mise en place d'une politique d'achat de l'établissement
- ☞ Le pilote les procédures de marchés
- ☞ La sécurité juridique des achats

3. Activités

- ☞ Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents nécessaires au montage des procédures de marchés ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat
- ☞ Définir et piloter les procédures d'achat (appel d'offres, marchés négociés ...)
- ☞ Elaborer les dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques etc.) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement
- ☞ Organiser et participer aux commissions d'appel d'offre
- ☞ Conseiller les unités et services de l'établissement sur leur achat et en garantir la régularité
- ☞ Suivre l'exécution financière et technique des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services budgétaires et comptables:
- ☞ Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions
- ☞ Contribuer à l'évaluation des fournisseurs.
- ☞ Etablir une cartographie des achats et initier une base de données du domaine achats
- ☞ Développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques.

4. Compétences

a) savoirs sur l'environnement professionnel

Le responsable du département achats et marchés a une connaissance exhaustive du code des marchés publics du 1er août 2006, de l'ordonnance recherche du 6 juin 2005 et de la jurisprudence
Il a une bonne connaissance des outils de gestion et notamment du logiciel Nabuco puis, à terme, de l'outil SIFAC.
Il a une parfaite connaissance des modalités de gestion de l'Université et des ses missions.

b) savoir-faire opérationnels

Il veille à la mise en place des marchés transversaux
Il conseille, forme et responsabilise les acheteurs des composantes sur les achats stratégiques
Il élabore et tient à jour les outils à disposition des services et composantes
Il anime un réseau de référents en matière d'achat pour chaque secteur d'activité

c) savoir-faire comportementaux

Le responsable du département possède les qualités de management qui lui permettront d'animer une équipe composée de 13 collaborateurs dont 3 de catégorie A.
Il devra faire preuve à cet égard d'une capacité à déléguer et à mettre en place des modalités de rendus-compte rigoureuses.
Il a en charge l'animation du réseau des acheteurs : il contribue à la formation des ordonnateurs et à la sécurisation des procédures : ces missions supposent des qualités pédagogiques et un grand sens de la communication.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Département des achats et marchés : département appartenant à la direction des finances, composé de 14 collaborateurs répartis en 2 bureaux : achats (5 collaborateurs) et marchés publics (5 collaborateurs)

Relation hiérarchique

Directeur des finances