

## Responsable du département de la masse salariale et de l'exécution budgétaire

### 1. Identification du poste

**Branche d'activité professionnelle – BAP**

BAP J gestion et pilotage

**Emploi type**

Chargé de la gestion financière et comptable

**Fonction exercée**

Le responsable du département a pour mission, auprès du directeur des finances, d'encadrer et d'animer les bureaux chargés de la gestion de la masse salariale et de suivre l'exécution budgétaire des dépenses centralisées

**Situation du poste dans l'organigramme**

Département composé de deux bureaux au sein de la direction des finances

### 2. Mission

**Le responsable du département anime, organise, coordonne et encadre les travaux du département qui a en charge :**

- ☞ le suivi de la masse salariale
- ☞ l'exécution budgétaire des dépenses centralisées

### 3. Activités

**Les activités du responsable du département couvrent l'ensemble des activités attachées au département. Elles s'organisent autour de la gestion de la masse salariale et de l'exécution budgétaires des crédits qui lui sont confiés :**

#### **Bureau de la masse salariale**

- ☞ Assurer le suivi des rémunérations et projeter leurs évolutions sur l'année en cours et les années suivantes
- ☞ Veiller au respect des plafonds de gestion (relatifs aux dépenses de personnels et aux emplois de l'université) fixés par l'Etat
- ☞ Alerter les équipes dirigeantes en cas de dérives financières de la masse salariale
- ☞ Suivre les évolutions de la masse salariale et maîtriser l'ensemble des paramètres de la paye
- ☞ Déterminer les coûts moyens par catégories d'emploi permettant aux équipes dirigeantes de définir les hypothèses de recrutement
- ☞ Evaluer les montants rendus disponibles du fait des vacances d'emploi
- ☞ Concevoir des tableaux de bord et organiser la remontée d'une information financière fiable et précise
- ☞ Répartir les dépenses de rémunération entre les différentes activités suivies budgétairement dans le cadre de la LOLF

#### **Bureau de l'exécution budgétaire**

- ☞ Assurer le suivi des dépenses centrales et de l'exécution budgétaire des directions ne disposant pas de compétences financières en interne (RI, communication, SHS...)
- ☞ Concevoir et mettre en œuvre les opérations de prestations internes

#### **En outre :**

- ☞ Participer aux groupes de travail concernant la mise en place de la nouvelle application informatique de gestion SIFAC

### 4. Compétences

#### **a) savoirs sur l'environnement professionnel**

Le responsable du département du suivi de la masse salariale et de l'exécution budgétaire dispose d'une connaissance parfaite des textes qui encadrent l'élaboration budgétaire LOLF, LRU, Décret du 27 juin 2008.

En outre il est un expert de problématiques de gestion de la masse salariale.

A ce titre il a une bonne connaissance des mécanismes de gestion des ressources humaines tant du point de vue de la gestion des emplois que du point de vue des variables de la rémunération.

#### **b) savoir-faire opérationnels**

Le responsable du département du suivi de la masse salariale et de l'exécution budgétaire doit avoir une connaissance globale des outils de gestion de l'établissement. Il maîtrise les logiciels de gestion de s ressources humaines et de paye Harpège, Astre et Girafe et POEMS. Il maîtrise également les fonctionnalités principales de Nabuco et devra connaître le fonctionnement et les implications de SIFAC.

Il dispose également de compétences pour l'utilisation des principaux outils bureautiques, Excel, Access et "business object", lui permettant d'opérer les extractions nécessaires au suivi des rémunérations.

#### **c) savoir-faire comportementaux**

Le responsable du département possède les qualités de management qui lui permettront d'animer une équipe composée de 14 collaborateurs.

Il devra faire preuve à cet égard d'une capacité à déléguer et à mettre en place des modalités de rendus-compte rigoureuses.

Il contribue à la mise en place d'une politique de ressources humaines en collaboration avec la direction des ressources humaines et le service de l'aide au pilotage. Et s'assure des relations harmonieuses avec ces services.

## 5. Environnement et contexte de travail

### **Descriptif du service**

Département de la gestion de la masse salariale et de l'exécution budgétaire : département composé de 15 agents appartenant à la direction des finances. Ce département est structuré en 2 bureaux, le bureau de la masse salariale (3 collaborateurs) et le bureau de l'exécution budgétaire (11 collaborateurs)

### **Relation hiérarchique**

Directeur des finances