

Fiche de poste

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP G

(information puisée dans REFERENS : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/>)

Emploi type

Opérateur logistique

Fonction exercée

Assistant en gestion des déchets

Responsabilité éventuelle

Transport de matières dangereuses

Situation du poste dans l'organigramme

Département « Protection de l'environnement »

2. Missions

L'assistant en gestion des déchets aura pour principales missions de participer aux collectes des déchets chimiques et de la bonne tenue du bunker de stockage

3. Activités

Gérer l'approvisionnement en emballage et en étiquetage pour le conditionnement des déchets dangereux et banals et d'assurer leur distribution
Assurer l'interface avec les transporteurs lors des enlèvements de déchets dangereux et banals ainsi que le suivi technique des prestations
Tenir les registres nécessaires au suivi des éliminations de déchets dangereux et banals
Vérifier et entretenir le matériel de collecte (véhicule transport matières dangereuses, transpalettes, chariots, etc....)
Aider à la mise en place de nouvelles filières d'élimination de déchets dangereux et banals
Rappeler des consignes d'élimination aux producteurs
Réaliser la dépollution des locaux, des surfaces en cas d'incident ou d'accident avec des produits chimiques
Suivre les travaux initiés par le Service Prévention Sécurité Environnement (SPSE) au niveau des zones, des locaux et des bunkers de stockage des déchets dangereux et banals
Gérer et approvisionner des équipements de protection individuelle pour le personnel du SPSE
Assister et/ou réaliser des mesures et des prélèvements au niveau des ambiances de travail (bruit, atmosphère, éclairage...)

4. Compétences

a) Savoirs sur l'environnement professionnel

Connaissance générale de la réglementation en matière d'hygiène, sécurité, environnement, transport de marchandises dangereuses, des risques et des moyens de prévention

b) Savoir-faire opérationnels

Appliquer et faire appliquer les procédures de premiers secours en cas d'accident et de première intervention
Utiliser des appareils de mesures
Gérer les stocks
Transmettre des consignes et des informations à des publics variés, recueillir leurs observations et rédiger un rapport à partir des relevés.

c) Savoir-faire comportementaux

Rigueur, capacité à travailler en équipe

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

SPSE (Service Prévention, Sécurité Environnement) - Composé de 10 personnes
Aucun agent à encadrer
Lieu d'exercice : Campus de l'Esplanade

Relation hiérarchique

Responsable du département « Protection de l'environnement »

Contraintes particulières

Possible exposition à des produits dangereux