

Responsable du bureau de l'exécution budgétaire

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J gestion et pilotage

Emploi type

Chargé de la gestion financière et comptable

Fonction exercée

Le responsable du bureau a pour mission, auprès du directeur des finances et sous l'autorité du responsable du département de la masse salariale et de l'exécution budgétaire, de suivre l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes centralisées

Situation du poste dans l'organigramme

Bureau composé de deux pôles, au sein du département de la masse salariale et de l'exécution budgétaire

2. Mission

Le responsable du bureau anime, organise, coordonne et encadre les travaux de deux pôles qui ont en charge :

- ☞ L'exécution budgétaire des dépenses centralisées
- ☞ Les recettes centrales

3. Activités

Les activités du responsable du bureau couvrent l'ensemble des activités attachées au bureau. Elles s'organisent autour de deux pôles l'un concernant l'exécution budgétaire des crédits dont la gestion est confiée au niveau central et l'autre le titrage des recettes centrales

Pôle dépenses

- ☞ Assurer le suivi des dépenses centrales et de l'exécution budgétaire des directions ne disposant pas de compétences financières en interne (RI, communication, SHS...)
- ☞ Procéder aux engagements dans le cadre des procédures définies
- ☞ Assurer la liquidation et les mandatements
- ☞ Mettre en œuvre les opérations de prestations internes
- ☞ Engager, liquider et mandater les frais de mission des services centraux
- ☞ Dresser des situations de dépenses en relation avec le bureau du contrôle de gestion

Pôle recettes :

- ☞ Saisir et émettre les titres de recettes
- ☞ Assurer le suivi des recettes prévues au budget
- ☞ Elaborer les tableaux de bord de suivi en relation avec le bureau du contrôle de gestion
- ☞ Participer au déploiement de l'outil FAKIR dans l'ensemble de l'établissement

4. Compétences

a) savoirs sur l'environnement professionnel

Le responsable du bureau de l'exécution budgétaire dispose d'une connaissance parfaite des textes qui encadrent l'élaboration budgétaire LOLF, LRU, Décret du 27 juin 2008.
En outre il est un expert des problématiques et de la réglementation des frais de mission.

b) savoir-faire opérationnels

Il organise les calendriers budgétaires et met en place les procédures de suivi.
Il maîtrise les outils informatiques de gestion Nabuco, puis SIFAC.
Il est également un expert des outils informatiques internes de suivi.

c) savoir-faire comportementaux

Le responsable du département possède les qualités de management qui lui permettront d'animer une équipe composée de 10 collaborateurs.
Il devra faire preuve à cet égard d'une capacité à déléguer et à mettre en place des modalités de rendus-compte rigoureuses.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Bureau de l'exécution budgétaire au sein du département de la gestion de la masse salariale et de l'exécution budgétaire. Il est composé de 11 agents appartenant à la direction des finances. Ce bureau se structure en deux pôles, un pôle dépenses et un pôle recettes.

Relation hiérarchique

Directeur des finances, responsable du département de la masse salariale et de l'exécution budgétaire