

Responsable du département du budget et du contrôle de gestion

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J gestion et pilotage

Emploi type

Chargé de la gestion financière et comptable

Fonction exercée

Le responsable du département a pour mission, auprès du directeur des finances, la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations budgétaires et de contrôle de gestion

Situation du poste dans l'organigramme

Département composé de 3 bureaux

2. Missions

Le responsable du département anime, organise, coordonne et encadre les travaux du département qui a en charge :

- ☞ L'élaboration et le suivi du budget
- ☞ Le contrôle de gestion
- ☞ La mise en place d'un plan analytique.

3. Activités

- ☞ Mettre en œuvre les différentes étapes de la préparation budgétaire et participer au dialogue de gestion budgétaire, en collaboration avec le département du réseau et la direction de l'aide au pilotage
- ☞ Elaborer, dans le respect des directives et du cadre réglementaire, un budget en équilibre réel couvrant l'ensemble des moyens budgétaires disponibles :
- ☞ Organiser les procédures de modification du budget primitif
- ☞ Participer à l'élaboration des procédures de répartition des moyens entre les composantes et les mettre en œuvre
- ☞ Assurer le suivi régulier de la consommation des crédits et de l'exécution budgétaire (notamment les opérations pluriannuelles).
- ☞ Concevoir des tableaux de bord et organiser la remontée d'une information financière fiable et précise
- ☞ Coordonner les différents services de l'Université de Strasbourg dans la gestion financière de leur activité
- ☞ Proposer des analyses financières rétrospectives et prospectives
- ☞ Concevoir et mettre en œuvre un plan analytique en collaboration avec la direction de l'aide au pilotage
- ☞ Etre attentif à la bonne articulation des procédures financières mise en œuvre dans les composantes et les services centraux.
- ☞ Participer à la conception et à l'organisation des formations financières
- ☞ Participer aux groupes de travail concernant la mise en place de la nouvelle application informatique de gestion SIFAC

4. Compétences

a) savoirs sur l'environnement professionnel

Le responsable du département du budget et du contrôle de gestion dispose d'une vue d'ensemble des opérations budgétaires. Il a une connaissance parfaite des textes qui encadrent l'élaboration budgétaire LOLF, LRU, Décret du 27 juin 2008.

Il a une bonne connaissance du logiciel de gestion Nabuco et devra parfaitement connaître le fonctionnement et les implications de SIFAC

Il a de solides compétences en matière de fiscalité applicable aux universités

Il a une bonne connaissance des méthodes d'analyse de gestion.

b) savoir-faire opérationnels

Il organise les calendriers budgétaires et met en place les procédures d'assistance aux composantes dans le cadre de l'élaboration budgétaire

c) savoir-faire comportementaux

Le responsable du département possède les qualités de management qui lui permettront d'animer une équipe composée de 9 collaborateurs dont 4 de catégorie A.

Il devra faire preuve à cet égard d'une capacité à déléguer et à mettre en place des modalités de rendus-compte rigoureuses.

Il contribue à l'harmonie qui doit présider aux relations entre les services de l'Agence comptable, les autres services communs et les composantes

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Département du budget et du contrôle de gestion : département appartenant à la direction des finances, composé de 9 collaborateurs répartis en 2 bureaux : budget (5 collaborateurs) et contrôle de gestion (2 collaborateurs) auxquels s'ajoute une mission de comptabilité analytique (1 collaborateur).

Relation hiérarchique

Directeur des finances