

## Contrôleur de gestion

### 1. Identification du poste

**Branche d'activité professionnelle**

BAP « J »

**Emploi type**

Chargé du contrôle de gestion ou d'études

**Fonction exercée**

Contrôleur de gestion - Aide au pilotage

**Responsabilité éventuelle**

Expert département Contrôle de gestion (co-animation ou co-direction du département).

**Situation du poste dans l'organigramme**

Département Contrôle de gestion

### 2. Mission

- participer au pilotage de la performance
- développer et homogénéiser les outils de mesure de la performance pour couvrir tous les aspects transversaux liés à l'organisation de l'établissement et toutes les questions de répartition des moyens.

### 3. Activités

#### *Activités principales*

- mettre en place le dispositif de contrôle de gestion
- construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage et de régulation : construction de tableaux de bord et d'indicateurs
- collecter les données de mesure de la performance et en contrôler la fiabilité.
- Instruire les arbitrages entre les besoins exprimés et les ressources financières disponibles et aide à l'identification de leviers alternatifs
- Contribuer au dialogue de gestion.

#### *Activités associées*

- assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

### 4. Compétences

Bonne connaissance du fonctionnement général et sectoriel de l'Université

Disposer d'une formation ou d'une expérience en contrôle de gestion

Connaître les systèmes d'information (bases d'information)

Maîtriser les outils d'extraction de bases de données (BO) et de traitement de données

Rigueur et méthode

Capacité à travailler en équipe

Ecoute et sens de la pédagogie

### 5. Environnement et contexte de travail

#### **Descriptif du service**

Direction de l'aide au pilotage

Département de la production et du partage de données.

#### **Relation hiérarchique**

Directeur de l'aide au pilotage