

Commission d'aide aux projets étudiants

Dossier de cadrage

N° de référence[2] : 2,3

Remarque : Ce dossier est donné au format Word à titre indicatif, pour fournir un aperçu d'ensemble du cadrage initial proposé : le montage du dossier se fait au moyen d'un gabarit au format Excel, plus commode pour la manipulation des tableaux.

Sommaire :

Fiche de cadrage récapitulative

Fiche de mission

Contexte - benchmarking

Interférences-coordination avec les autres projets

Fiche d'analyse des tâches du projet

Planning du projet (diagramme de Gantt)

Grille d'analyse des stratégies d'acteurs face aux changements induits par le projet

Plan de communication du projet

Planning des validations

[1] Compléter avec l'intitulé du projet

[2] Compléter avec l'identifiant du projet (voir le schéma du portefeuille de projets)

Fiche de cadrage récapitulative

Intitulé du projet : Commission d'Aide aux Projets Etudiants (CAPE)

Responsable politique : JEAN-PIERRE Laure
Chef de projet opérationnel : DUPRONT Diane

Résultats du projet (situation cible)

Création d'une commission unique. Quatre commissions par an en réunissant tous les financeurs potentiels des projets étudiants. 1 ère CAPE souhaitée pour fin février 2009.

Objectifs à atteindre (pour l'établissement)

Une vie étudiante plus dynamique.

Bénéfices attendus (en termes par exemple d'offres de service et de qualité)

Une meilleure lisibilité et simplification pour les porteurs de projets. Connaissance rapide des fonds alloués.

(Cf. tableau annexe)

Planning et délai de réalisation

(Cf. annexe)

Constitution de l'équipe projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Laure Jean-Pierre (VPE URS) / Marc Reinhold (RA - BVE URS) / Sabine Walter (Secrétaire BVE-URS) / Thomas Constantino (VPE UMB) / Catherine Martinis (Responsable FSDIE UBM) / Stéphane Orio (Chargé de mission étudiant ULP) / Diane Dupront (RA - BVE ULP) / Carine BUCHER (Secrétaire BVE ULP) /

Autres collaborateurs occasionnels au projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Groupe 1 : Pitois Caroline (Responsable Communication/culture - CROUS) / Alain Helleu (Directeur Crous) / Bernard Strauss (Responsable du Service Culturel UMB) / Mathieu Schneider (Chargé de Mission Culture -UMB -) / Vincent Dubois (Enseignant / Cellule d'Action Culturelle - URS -) / Laurent Jeanpierre ((Enseignant / Cellule d'Action Culturelle - URS -)) / Odile Paulus ((Enseignant / Cellule d'Action Culturelle - URS -)) / **Groupe 2** : Groupe 1 + Représentants Conseil Général / Conseil Régional / Jeunesse et sports /

Mode de pilotage du projet

Equipe projet / Réflexions en différents groupes /

Commentaires

Fiche de mission

Nom : Jean-Pierre Laure

Intitulé du projet : Commission d'Aide aux Projets Etudiants

Fonction dans le projet : Responsable Politique

Université d'appartenance et autre fonction : VPE Université Robert Schuman

Validation de la fiche :

♦ Le :

♦ Par :

Objectif du projet

**1 / Création d'une Commission d'Aide aux Projets Etudiants unique (regroupant tous les financeurs)
2 / Constitution d'une charte de subventionnement FSDIE**

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Coordonner les actions du groupe CAPE et remonter les informations au comité restreint du groupe de pilotage de l'UdS

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

Commentaires

Fiche de mission

Nom : Dupront Diane

Intitulé du projet : Commission d'Aide aux Projets Etudiants

Fonction dans le projet : Chef de projet opérationnel

Université d'appartenance et autre fonction : Université Louis Pasteur - RA du BVE -

Validation de la fiche :

◆ Le :

◆ Par :

Objectif du projet

1 / Création d'une Commission d'Aide aux Projets Etudiants unique (regroupant tous les financeurs)
2 / Constitution d'une charte de subventionnement FSDIE

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Coordonner les actions du groupe CAPE et remonter les informations au comité restreint du groupe de pilotage de l'UdS

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

80%

Commentaires

Fiche de mission

Nom : Reinhold Marc

Intitulé du projet : Commission d'Aide aux Projets Etudiants

Fonction dans le projet : Chargé de projet

Université Robert Schuman - RA BVE -

Validation de la fiche :

◆ Le :

◆ Par :

Objectif du projet

1 / Création d'une Commission d'Aide aux Projets Etudiants unique (regroupant tous les financeurs)
2 / Constitution d'une charte de subventionnement FSDIE

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Assiste le chef du projet opérationnel

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

50%

Commentaires

Contexte - benchmarking

Indiquer ici quelles démarches seront entreprises pour positionner le projet par rapport aux pratiques des autres universités françaises et européennes, et pour tirer parti de celles-ci.

Prises de contact avec d'autres universités ayant déjà une commission unique de subventionnement (Mulhouse / Poitiers ..)

Prises de contact avec différents CROUS/CLOUS (Strasbourg / Mulhouse)

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

Avec le groupe Culture, Sciences et Société : Double réflexion menée sur le financement des projets étudiants à caractère culturel.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

Réunions communes

Fiche d'analyse des tâches du projet

Tâches	Dates de début et de fin	Description de la tâche	Livrables associés[1]	Ressources		Risques	Actions prévues pour contrer le risque
				Main d'œuvre	autres		
1 - Analyse des besoins et de l'existant	<i>avril 08 à mai 08</i>						
1.1 - Benchmarking : Mulhouse - Poitiers ..	<i>juin-08</i>						
1.2 - Critères d'attribution + constitution membres de la commission FSDIE	<i>juil-08</i>	Réunion de l'équipe projet	1 - Rédaction d'une charte FSDIE				
			2 - Dossier de subvention unique				
2 - Constitution de la CAPE	<i>de sept 08 à oct 08</i>						
2.1 -Organisation de la CAPE	<i>Semaine du 1/09</i>	Réunion avec l'équipe projet + Groupe 1 (intervenants occasionnels)					
2.2 - Prise de contact avec les partenaires extérieurs à l'UdS (Région ...)	<i>Semaine du 1/09</i>	Courrier aux collectivités + rencontres individuelles					
2.3 - Modalités de fonctionnement de la CAPE	<i>semaine du 08/09</i>	Réunion avec l'équipe projet + Groupe 1 (intervenants occasionnels)					
2.4 - Affinement du projet CAPE	<i>semaine du 15/09</i>	Réunion de l'équipe projet					
2.5 - Rencontre des partenaires extérieurs à l'UdS (Région ...)	<i>semaine du 6/10</i>	Réunion avec l'équipe projet + Groupe 1 (intervenants occasionnels) + Groupe 2					
2.6 - Finalisation du projet CAPE	<i>semaine du 6/10</i>	Réunion de l'équipe projet					
2.7 - Dépôt du projet pour validation	<i>fin octobre</i>						

[1] Les livrables sont les productions concrètes du projet, obtenues au fur et à mesure de la réalisation du projet (rapports d'avancement, rapports d'analyse des besoins, business plan, site internet, supports de communication, etc)

Plan de communication du projet

Tâches du projet	Cibles <i>(vers qui)</i>	Objectifs <i>(pourquoi)</i>	Messages <i>(quoi)</i>	Supports[1]	Moment <i>(quand)</i>
				<i>(comment)</i>	
Nouvelle charte de suventionnement	Porteurs de projets	Informers des Changements		Site / Article / Mailings listes	Avant 1er janvier 2009
	Associations étudiantes				

[1] Supports de communication envisageables : communication dans les conseils ; article ou brève dans la lettre d'information ; brève sur les listes de diffusion ; article sur le site intranet et/ou internet ; tract ; plateau-télé sur UTV ; vidéo publiée sur le site intranet et/ou internet ; assemblée générale ciblée en présence des présidents.

