

Compte rendu De la séance du 29 septembre 2008

Etaient présents lors de la séance :

ULP : Emmanuel Caillaud, Yves Larmet, Sylvie Lefèvre-Dalbin

UMB :

URS : Yves Strickler, Claudine Wernert

Inter-U : Florent Baulieu, Anne Goudot, Josette Soulas

Cabinet Deloitte : Ollivier Lenot,

Rapporteurs : Anne Goudot, Florent Baulieu

Le compte rendu de la séance et les documents instruits sont disponibles sur le site intranet du projet (<http://uds.u-strasbg.fr/pilotage-global.html>).

Instructions des dossiers de cadrage des projets

► **Instruction de la note Téléphonie et messagerie**

La note est globalement validée, avec les avis suivants sur les points particuliers nécessitant arbitrage :

- ◆ **Redirection des adresses actuelles vers les adresses ...@unistra.fr sur 5 ou 10 ans** : le bureau restreint recommande d'élargir à tous les membres de la communauté et sur une durée indéterminée, notamment pour les besoins de développement d'un dispositif « des anciens »
- ◆ **Nom de domaine : faut-il se contenter du domaine d'ores et déjà acquis (unistra) ?** La réponse est de s'en tenir à la stratégie adoptée par les présidents en matière de communication, à savoir communiquer systématiquement au plan institutionnel sur "université de Strasbourg" en évitant l'usage du sigle « UdS », et ce faisant, ne pas instaurer un nom de domaine UdS.

- ◆ **Quelle ligne de conduite convient-il d'adopter en matière de structuration des adresses de messagerie, sachant que celles-ci devront être prêtes dès novembre 2008 ?** Un avis favorable est émis à priori sur l'idée d'accorder la possibilité d'utiliser des « noms de sous-domaines », toutefois, il est demandé l'élaboration d'une charte de nommage précise, qui puisse être soumise à la validation des présidents. Cette charte devra notamment définir les contraintes imposées dans le choix des noms de sous-domaines (par exemple utilisation possible ou non de tiret ou d'abréviations), définir les procédures de validation des demandes de sous-domaines, ainsi que les modalités de mise en œuvre des principes énoncés dans la charte. Le bureau restreint recommande d'associer le service de communication à l'élaboration de cette charte de nommage.
- ▶ **Projet Optimisation de l'offre de formation :** Les membres présents conviennent que les objectifs globaux du projet nécessitent d'être redéfinis, avec un impact sur le plan d'action proposé, qui serait alors à revoir sur un calendrier moins contraint. Il est convenu que Josette Soulas prendra contact avec les porteurs de projets, pour les accompagner dans cette réorientation du cadrage.

Préparation du comité de pilotage du 6 octobre

- ▶ Les points suivants seront portés à l'ordre du jour que la cellule de coordination soumettra aux présidents :
 - ◆ Point information (10 mn)
 - ◆ Point sur le séminaire Directeurs de composantes (10 mn)
 - ◆ Projet Logistique (15 mn)
 - ◆ Bilan de la rencontre Opération Campus (10 mn)
 - ◆ Quels livrables du programmiste (10 mn)
 - ◆ Question du rattachement du département d'Etudes territoriales (10 mn)
 - ◆ Organigramme (10 mn – Etat de l'organigramme global ; stratégie d'affectation des personnels ; communication sur l'organigramme)

Prochaine séance du BR

Le prochain BR se tiendra le jeudi 9 octobre de 14h00 à 16h00. Seront notamment instruits les projets Organigramme (rapporteurs Y. Larmet et C. Wernert), Logistique (rapporteurs E. Caillaud et S. Lefèvre), Apogée (A. Goudot et M. Deneken).