

Projet Semaine d'accueil et de rentrée en L1

Dossier de cadrage

N° de référence[2] : 1.2.5

Remarque : Ce dossier est donné au format Word à titre indicatif, pour fournir un aperçu d'ensemble du cadrage initial proposé : le montage du dossier se fait au moyen d'un gabarit au format Excel, plus commode pour la manipulation des tableaux.

Sommaire :

Fiche de cadrage récapitulative
Fiche de mission
Contexte - benchmarking
Interférences-coordination avec les autres projets
Fiche d'analyse des tâches du projet
Planning du projet (diagramme de Gantt)
Planning des validations

[1] Compléter avec l'intitulé du projet

[2] Compléter avec l'identifiant du projet (voir le schéma du portefeuille de projets)

Fiche de cadrage récapitulative

Intitulé du projet : Semaine d'accueil et de rentrée en L1

Responsable politique : Laure Jean-Pierre

Chef de projet opérationnel : Jacqueline Bouton

Résultats du projet (situation cible)

Accueillir les étudiants primo entrant s'inscrivant en L1 dans des conditions favorisant leur adaptation et leur intégration rapide, incluant un accompagnement informatif et méthodologique joint à une dimension conviviale tirée de manifestations organisées par les associations étudiantes.

Objectifs à atteindre (pour l'établissement)

Mettre en place une semaine d'accueil dans l'ensemble des composantes afin d'assurer une bonne intégration des primo entrant

Bénéfices attendus (en termes par exemple d'offres de service et de qualité)

Permettre une bonne intégration et mettre en place des systèmes permettant de détecter les étudiants susceptibles d'être en difficulté afin de leur proposer le plus rapidement possible des mesures de soutien (cf. Plan "Réussir en Licence"). Le choix d'une semaine commune au niveau de l'Uds devrait permettre aux étudiants de développer un sentiment d'appartenance à la même structure : manifestations communes au

Inventaire des tâches et productions correspondantes, et des risques encourus

(Cf. tableau annexe)

Planning et délai de réalisation

année 2008 (validation pour Novembre) : étude de faisabilité avec état des lieux et propositions de différents scénarios
année 2009 : mise en place pour Septembre et bilan après une première rentrée commune

Constitution de l'équipe projet

Un référent a été demandé à chaque directeurs d'UFR, il n'est pas encore connu pour toutes. Référents pour le BAPED (3 SCUIO actuels), le Service central de la scolarité, le SICD, l'Agora, les associations étudiantes, le SUIAPS, le SIMPS

Autres collaborateurs occasionnels au projet : en cohérence avec le tableau des tâches

Mode de pilotage du projet

réunion en grand groupe pour état des lieux ; réunion en grand groupe pour proposition d'idées ; sollicitation par courriel pour compléter des tableaux concernant l'état des lieux et de nouveaux projets ; entretiens individuels avec les personnes responsables de ces démarches ; réunion bilan suite à la rentrée 2008, circulation des documents de travail élaborés

Commentaires

Fiche de mission

Nom : J. Bouton L. Jean-Pierre

Intitulé du projet : semaine d'accueil et de rentrée en L1

Fonction dans le projet : Chef de projet / Référent politique

Université d'appartenance et autre fonction : URS

Validation de la fiche :

♦ Le :

♦ Par :

Objectif du projet

Accueillir les étudiants primo entrant s'inscrivant en L1 dans des conditions favorisant leur adaptation et leur intégration rapide, incluant un accompagnement informatif et méthodologique joint à une dimension conviviale tirée de manifestations organisées par les associations étudiantes.

Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Mettre en place un principe commun d'une semaine d'accueil repris dans les composantes

Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

Estimation : 50 % ETP pour l'étude de faisabilité ; 75 % ETP pour la mise en œuvre de ce projet par la suite

Commentaires

Benchmarking et Analyse de l'Existant

Indiquer ici quelles démarches seront entreprises pour positionner le projet par rapport aux pratiques des autres universités françaises et européennes, et pour tirer parti de celles-ci.

11 juin : Réunion de personnes qui ont déjà participé à la mise en place de semaines d'accueil afin d'établir un premier bilan

11 juin : Information de la démarche par courriel à tous les directeurs de composantes comprenant des L1 avec demande de tableaux à compléter afin de s'assurer d'une vision globale de la mise en œuvre de cet accueil

20 juin : relance par courriel auprès des directeurs de composantes qui n'auraient pas encore répondu.

Souhait de mettre en place un mode d'appréciation, d'évaluation des mesures instituées à la rentrée 2008 / 2009

Bilan de cette rentrée fin septembre 2008

Interférences-coordination avec les autres projets

Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets UdS.

Nature de l'interaction

avec le projet "Réussir en Licence" notamment dans la détection des étudiants en difficulté par la mise en place de séances de soutien suite à des tests réalisés lors de la semaine de rentrée.

Calendrier des interactions

Modalités de coordination prévues

réunions communes

Fiche d'analyse des tâches du projet

Tâches	Dates de début et de fin	Description de la tâche	Livrables associés[1]	Ressources			Risques	Actions prévues pour contrer le risque
				Main d'œuvre	Charge	autres		
Analyse des besoins	26/05 30/09			nom et/ou qualification	Charge (% ETP)			
benchmarking	11/06 30/09		document bilan					
analyse de l'existant	11/06 30/09		tableaux d'état des lieux : synthèse				Non participation de certaines UFR	relance et entretiens individuels supplémentaires
modélisation	30/09 31/10	réfléchir à des scénarios possibles de semaines d'accueil						
validation	31/10 30/11		note de problématique pour arbitrage sur les différents scénarios élaborés				Non adhésion aux principes communs articulant la semaine d'accueil et de rentrée	Communication et conviction

^[1] Les livrables sont les productions concrètes du projet, obtenues au fur et à mesure de la réalisation du projet (rapports d'avancement, rapports d'analyse des besoins, business plan, site internet, supports de communication, etc)

