

### Relevé de décisions 9 juin 2008

Etaient présents lors de la séance :

**ULP** : Alain Beretz, Jean Deroche, Sylvie Lefèvre-Dalbin, Catherine Mongenet, A Willem,

**UMB** : Michel Deneken, Jacqueline Igersheim, David Peil

**URS** : Florence Benoît-Rohmer, Dominique D'Ambra, Frédérique Granet, Eric Pimmel, Yves Strickler, Claudine Wernert

**PUES** : Robert Loye

**IUFM** : Jean-Claude Bove, Michel Herr

**Inter-U** : Anne Goudot, Florent Baulieu

**Expert extérieur** : Cabinet Deloitte : Loic Jouenne, Olivier Lenot

**Président de séance** : Florence Benoît-Rohmer

**Rapporteur** : Anne Goudot

Tous les documents présentés et discutés lors de la séance sont disponibles sur le site intranet : rubrique *Résultats et projets>Pilotage global>Comité de pilotage>9 juin*.

## 1 – Points d'information

### Consultance EUA :

Depuis le précédent comité de pilotage, trois nouvelles missions de consultance ont été conduites par des experts EUA : Mme Girin est intervenue sur les finances, M. Kühme sur la communication, et M. Cobb sur le système d'information. Les membres du comité de pilotage ayant participé aux réunions avec ces experts soulignent le bénéfice d'ors et déjà retiré de leurs visites, par le regard extérieur qu'ils amènent sur les projets et le relief qu'ils donnent ainsi à ces derniers. Le déroulement de ces visites est présenté sur le site intranet (rubrique Résultats et projet>Accompagnement>EUA).

### Préparation de la venue de B. Saint Girons :

Les présidents demandent au bureau restreint de proposer lors de sa prochaine séance un programme pour la visite du DGES, prévue le 26 juin.

### Adresse postale de future Université de Strasbourg

L'adresse postale provisoire de l'UdS, en attendant l'installation de la présidence dans ses locaux (non encore identifiés à ce jour), sera la suivante (validation par le bureau restreint le 2 juin) :

**Université de Strasbourg**  
**CS XXXXX 67ZZZ**  
**STRASBOURG CEDEX**

## 2 – Conduite globale du projet

### 2.1 Cadrage de l'intervention du Cabinet Deloitte

Le comité de pilotage valide la note de cadrage proposée et présentée par le cabinet Deloitte. Cette note est donnée en annexe.

### 2.2 Point opérationnel sur l'avancement du projet

Du rapport d'avancement sur la conduite opérationnelle (déjà validé par le bureau restreint), Anne Goudot présente au comité de pilotage l'annexe 1 donnant l'état d'avancement du processus de cadrage des projets (voir le document « Point opérationnel » sur le site intranet). Le comité de pilotage prend acte que le déploiement du mode projet se poursuit, avec l'objectif d'obtenir un dossier de cadrage validé au 15 juillet pour chaque projet critique.

### 2.3 Evolution du portefeuille de projets

IUFM : Le comité de pilotage valide la proposition de solliciter Albert Hamm pour le pilotage politique du projet Intégration de l'IUFM. En cas de refus, M. Payot sera sollicité.

### 2.4 Communication : ouverture d'un forum de discussion

Le principe d'un forum de discussion, modéré par les VPs communication, est validé. La cellule de coordination le mettra en place dès que possible sur le site intranet du projet.

## 3 – Arbitrages sur les projets

### 3-1 Réussite en licence

Pour information, les grandes lignes d'action du projet Réussite en licence, qui formeront la trame du dossier de cadrage de ce projet (en cours d'élaboration) sont présentées au comité de pilotage par Frédérique Granet :

Outre les diverses mesures mises en œuvre dans chacune des UFR, l'espace réussite sera ouvert en septembre 2008 pour deux ou trois filières de formation en L1 à titre expérimental et pour permettre au futur Président et à son équipe de fournir un bilan dès juin ou juillet 2009, le second semestre de l'année universitaire 2008-2009 étant inclus dans le prochain contrat quadriennal. Cela permettra aussi de réaliser une partie de l'énorme chantier de cette action pilote et d'apporter toutes retouches ou améliorations au vu d'une première expérience. Pour l'ULP, pourraient bénéficier de l'espace réussite dès la rentrée les étudiants de L1 en Chimie (accord donné par Monsieur Poillerat), et peut-être de L1 en Physique (accord à confirmer par Monsieur Munsch); pour l'UMB, les étudiants de L1 en Sciences sociales (accord donné par Madame Igersheim); et pour l'URS, les étudiants de L1 en Droit et de L1 en AES, et en Capacité en Droit (accord donné par Monsieur Poughon). Une réunion de mise en œuvre concrète de l'ensemble est prévue le 3 juillet avant la rencontre du groupe interuniversitaire Offre de formation organisée par les VP-CEVU avec les Directeurs de composantes.

Le comité de pilotage approuve les orientations prises.

### 3.2 Texte d'orientation budgétaire

D. D'ambra résume les grandes lignes de la lettre d'orientation budgétaire proposée par M. Deneken, E. Pimmel, et le groupe Finances. Ce document, finalisé juste avant la séance, n'a pu être instruit par le bureau restreint. En conséquence, les participants conviennent de ne pas entrer dans une discussion détaillée sur les différents points de la lettre, mais d'ouvrir le débat sur cette dernière. Pour cela, celle-ci devra être diffusée largement comme document de travail, avant d'être soumis aux CA réunis en assemblée constituante.

### 3.3 Note sur la messagerie et la téléphonie

La note proposée sur la messagerie (voir site intranet) est validée.

### 3.4 Choix d'un nom de domaine

Sur la base de la note argumentaire sur le choix du nom de domaine de l'Université de Strasbourg (voir site intranet), les participants conviennent d'adopter « unistra.fr ou unistra.eu » comme nom de domaine de la nouvelle université. Comme critères du choix sont privilégiés l'aspect ergonomique, et notamment la longueur du nom de domaine, qui gagne à être le plus court possible.