

Rapport d'étape sur la conduite opérationnelle

Pour la séance du comité de pilotage

Du 9 juin 2008

Sommaire :

| | |
|---|-----------|
| 1. Renforcement de la cellule de coordination..... | 2 |
| 2. Assistance au recrutement | 2 |
| 3. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3..... | 2 |
| 4. Déploiement du mode projet..... | 2 |
| 5. Mise en place des accompagnements extérieurs..... | 4 |
| 6. Communication en appui du changement..... | 5 |
| 7. Dissémination..... | 6 |
| Annexe 1 : Tâches achevées | 7 |
| a. Renforcement de la cellule de coordination | 7 |
| b. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3..... | 7 |
| Annexe 2 : Récapitulation des points traités par le bureau restreint | 8 |
| Annexe 3 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets..... | 10 |
| Annexe 4 : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA | 14 |
| Annexe 5 : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU..... | 15 |

Les points notés en noir avaient été accomplis avant le comité de pilotage précédent (19 mai).

Ceux en rouge et en gras ont été réalisés entre le 09 juin et le 07 juillet ou sont en cours de réalisation

1. Renforcement de la cellule de coordination

Achévé : voir Annexe 1.a

Rédaction d'une note sur l'analyse des missions de la cellule de coordination, diffusée au CP le 7 juillet, pour soumission à l'instruction du bureau restreint le 16 juillet et pour échange avec les secrétaires généraux.

2. Assistance au recrutement

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| a. Directeur du service SI | <i>En cours</i> | <i>Trois annonces publiées entre le 31 mai et le 05 juin. Environ 100 candidatures reçues, 9 retenues Jury organisé pour le 8 juillet 2008.</i> |
| b. Par un chef de projet multimédia | | |
| ▶ Recrutement | <i>En cours</i> | <i>Un candidat sélectionné : donnera sa réponse le 9 juillet</i> |
| ▶ Cadrage et lancement de la mission | A venir | |

3. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3

Achévé : voir Annexe 1.b

4. Déploiement du mode projet

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|---|------|---|
| a. Identification des responsables des projets | ok | <i>Points d'interrogation restant à lever :</i> - <i>pilotage politique du projet 1.2.2, partage des connaissances et 3.1, Intégration de l'IUFM (aujourd'hui)</i> - <i>pilotage opérationnel des projets 3.3, Articulation centre/périphérie ; 3.5, Principes de gestion</i> |
| ▶ Envoi d'une lettre des présidents et du portefeuille de projets | ok | Voir le point Macro-planning |
| ▶ Contacts individuels avec les chefs de projets | ok | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>b. Cadrage des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Collecte des dossiers de cadrage auprès des chefs de projets ▶ Instruction par le bureau restreint ▶ Publication des cadrages sur le site intranet | | <i>Voir le Tableau d'avancement en Annexe 3</i> |
| <p>c. Elaboration des outils de pilotage (1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Information <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mode d'emploi –guide opérationnel ◆ Qui fait quoi (équipes projets et groupes actifs) ◆ Liste de diffusion « projets » ◆ Calendrier du projet global | <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>ok</i></p> | <i>Manque de ressources</i> |
| <p>d. Information des responsables sur la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Envoi d'une note à tous les chefs de projets ▶ Intervention d'A. Goudot en séminaire UdS ▶ Contacts individuels | <p>ok</p> <p>ok</p> <p>ok</p> | |
| <p>e. Mise à disposition des porteurs de projets d'outils de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gabarit de cadrage de projet ▶ Gabarit de rendu-compte | <p>ok</p> <p>ok</p> | |
| <p>f. Mise en œuvre d'une formation-action au cadrage de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Définition d'un planning d'ateliers et d'entretiens ▶ Mise en œuvre des ateliers | <p>ok</p> <p>ok</p> | <p><i>Voir le Tableau d'avancement en Annexe 1</i></p> <p>Synchronisation en cours avec Deloitte Début le 14 mai → fin juin</p> |
| <p>g. Mise en place des séminaires UdS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Premier séminaire organisé le 16 mai ▶ Définition d'un pg jusque janvier 2009 | <p><i>Achévé</i></p> <p>ok</p> <p>ok</p> | <p>Mensuels</p> <p>Retour très positif – 50 participants – retransmis sur le site intranet – communication réalisée sur l'événement</p> <p>Aide de Deloitte pour trouver des intervenants ext. « intéressants »</p> |

5. Mise en place des accompagnements extérieurs

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|--|---|---|
| a. EUA ▶ Contrat ▶ Consultance ▶ Audit | <i>En cours de signature à l'UMB</i> OK <i>Programmation</i> | ♦ Attente d'une réaction en interne ♦ Voir Annexe 2 ♦ Créneaux fixés : 15-16-17 sept et 24-25-26-27 novembre 2008 |
| b. AMUE ▶ Organisation de la visite sur site du 23 mai ▶ Bilan | Achevé <i>A réaliser</i> | ♦ Difficulté à déterminer les pgs ♦ Voir l'annexe 3 |
| c. Cabinet Deloitte ▶ Définition du périmètre d'intervention ▶ Transmission des informations ▶ Installation sur la place | ok ok ok | ♦ Bureau au Lebel ♦ Accès à l'intranet ♦ - Page sur le site intranet |
| d. Programmiste ▶ Recrutement ▶ Installation | ok <i>ok</i> | |
| e. Audit TIC ▶ Recrutement du cabinet ▶ Installation | ok <i>En cours</i> | <i>Présentation de la démarche en comité de pilotage du 7 juillet</i> |

6. Communication en appui du changement

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|--|--|--|
| a. Définition d'une stratégie de com pour l'automne | <i>Débat lancé sur une première proposition</i> | Passage en CP le 7 juillet |
| a. Lettre d'info n°4 b. Lettre n°5 (parution le 1/09) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Définition du contenu ▶ Rédaction ▶ Mise en forme ▶ Validation | <i>Ok –diffusée le 3 juillet</i> <i>ok</i> <i>En cours</i> <i>A venir</i> | |
| c. Numéro spécial ORS (automne) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Négociation avec l'ORS ▶ Prise de contact avec les partenaires locaux | <i>En cours</i> A venir | Possibilité d'un financement à 50 % par la CDC (50% par les universités et l'IUFM) |
| d. Coordination com projets <ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation des chefs de projet ▶ Collecte des plans de com ▶ Elaboration d'un plan global de com des projets | <i>En cours</i> <i>En cours</i> <i>En cours</i> | Objectif : plan finalisé pour début septembre |
| e. Préparation d'une campagne de com pour préparer l'UdS | Propositions en juillet 2008 | |
| f. Programme d'assemblées générales vers les services <ul style="list-style-type: none"> ▶ AG ciblées en juin | <i>ok</i> | Par les directeurs de cabinet et les SGs |
| g. Actualisation du site Web du projet | <i>En cours</i> | <i>Commencée après le 19 mai - Recours à un pigiste – 7 pages en cours d'actualisation</i> |
| h. Relance de la stratégie de diffusion ciblée et systématique de brèves | <i>En cours</i> | <i>Commencée après le 19 mai – Recours à un pigiste –</i> |

7. Dissémination

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|--|-----------|-----------------------|
| a. Accueil d'une délégation de Louvain le 28 juin | ok | |
| b. Colloque ARCES (5-6 juin Bordeau) : La com dans le projet UdS (A. Goudot et M. Aubeneau) | ok | |
| c. Colloque EUPRIO (12-14 juin Norvège) : idem | <i>ok</i> | |

Annexe 1 : Tâches achevées

a. Renforcement de la cellule de coordination

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|---|----------|-----------------------|
| a. Par un chef de projet adjoint ▶ Recrutement ▶ Formation | ok ok | Florent Baulieu |
| b. Récupération de locaux | ok | |
| Achat d'équipement informatique et de mobilier | ok | |

b. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3

| Tâches | Etat | Remarques/difficultés |
|---|-----------|---|
| a. Mise en place du bureau restreint | ok | Liste des validations engagée par le Bureau Restreint en annexe 2 |
| b. Elargissement du comité de pilotage | ok | C. Mongenet + 1 VP RI |
| c. Mise en place des nouvelles modalités de fonctionnement du CP | <i>ok</i> | <i>L'instruction des dossiers en bureau restreint a pu être réalisée sur tous les dossiers soumis au CP du 9 juin. Tous les documents auront été envoyés au CP le jeudi 6 juin.</i> |
| d. Adaptation du site intranet | <i>ok</i> | |

Annexe 2 : Récapitulation des points traités par le bureau restreint

| Date de séance | Points divers | Conduite globale | Instructions de dossiers | Validations de projets |
|----------------|-------------------------------|---|--|--|
| 06 mai | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rôle et modalités de fonctionnement du BR ◆ Identification des échéances, des projets critiques et transversaux ◆ Préparation du CP du 19 mai | | |
| 13 mai | Lettre de mission d'A. Goudot | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Modification du portefeuille de projet ◆ Préparation du CP du 19 mai | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Note de J. Soulas sur l'Organigramme ◆ Note d'E. Pimmel sur le projet Finances, proposition de modifications | |
| 26 mai | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identification de nouveaux projets critiques ◆ Demande de validation pour la mise en place d'un forum de discussion ◆ Proposition de deux noms pour le pilotage politique du projet « Intégration de l'IUFM » ◆ Préparation du CP du 09 juin | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Note de J. Déroche sur la messagerie et la téléphonie | |
| 02 juin | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rapport d'étape mensuel sur la conduite opérationnelle ◆ Elaboration du pgm du séminaire du 27 juin ◆ Plan de la lettre d'info n°4 ◆ Préparation de la venue du | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Dossier de cadrage du projet « Formation Continue » et décision d'auditionner J. Joly ◆ Proposition de quelques modifications pour la note d'Orientations Budgétaires | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Future adresse postale ◆ Dossier de cadrage du projet « Configuration du pilotage » ◆ Dossier de cadrage du projet « Culture, Science et Société » |

| | | DSGES ♦ Ajout des 5 projets du lot Documentation | | |
|-----------|---|---|--|--|
| 30 juin | <ul style="list-style-type: none"> Proposition d'une concertation entre messieurs Joly, N'keng, Tribby et Schlaefi | <ul style="list-style-type: none"> Validation du principe du macro planning présenté par le cabinet Deloitte Validation de la proposition de la mise en place d'un comité de pilotage pour le Plan Campus Proposition d'un référent politique au CP pour le projet « Intégration de l'IUFM » | <ul style="list-style-type: none"> Plan d'action proposé par le cabinet Deloitte sur la réorganisation du service de communication Organigramme pour la DPI proposé par Y. Larmet | |
| 7 Juillet | <ul style="list-style-type: none"> Point sur l'état d'avancement du plan de com en cours d'élaboration par le service de com | <ul style="list-style-type: none"> Ajout, dans le portefeuille de projets, d'un projet « Création du service de la recherche de l'UdS » Ajout également d'un projet « Elaboration d'un schéma directeur pour l'immobilier Validation de l'intégration du Plan Campus dans le macro-planning (une ligne à part) | <ul style="list-style-type: none"> Note de Paul N'Kneng Cadrage du projet CAPE Lettre d'orientation budgétaire Note sur la mise en place de la structure à trois niveaux Note sur l'intégration de l'IUFM Diaporama sur le plan Campus Note d'avancement sur le projet Sport Cadrage du projet BVE | |

Annexe 3 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets

Objectif du processus : avoir pour chaque projet un dossier de cadrage validé par le bureau restreint

Tableau 1 : indicateur d'avancement dans l'aide au cadrage de projets

| | Portefeuille de projet | Projets vu en atelier | Rapport total/vus en atelier d'aide au cadrage |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Nombre total de projets | 68 | 40 | 58% |
| Dont projets V1 | 42 | 30 | 71% |
| Dont projets V2 | 7 | 3 | 43% |
| Dont projets V3 | 4 | 2 | 50% |
| Dont Projets critiques V1 | 20 | 15 | 75% |
| Dont projets transversaux | 10 | 7 | 70% |

Tableau 2 : Liste des projets pour lesquels un atelier d'aide au cadrage à déjà eu lieu

| Projets en cours de cadrage | | Formation -action* | Etat du dossier de cadrage | Date de validation |
|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1.1.2 | Politique des langues pour non spécialiste | CC | Elaboration | |
| 1.1.4 | Réussite en L1 | CC | Elaboration | |
| 1.1.5 | Semaine d'accueil en L1 | CC | Elaboration | |
| 1.1.7 | Formation continue, VAE, reprise d'études | CC et D | Instruction | |
| 1.1.10 | Apogée | CC | Elaboration | |
| 1.1.12 | Optimisation de l'offre de formation | CC | Elaboration | |
| 1.2.1 | Valorisation | CC | Elaboration | |
| 1.2.3 | Outils de soutien financier | CC | non | |
| 1.2.4 | Collège des Ecoles Doctorales | CC | non | |
| 1.2.5 | Culture Science et Société | CC | Validé | 02/06/2008 |
| 1.2.6 | Documentation électronique | CC | non | |
| 1.3.1 | Dispositif RI | CC | Elaboration | |
| 1.3.2 | Cellule d'aide au montage de projets | CC | Elaboration | |
| 1.3.3 | Observatoire de l'activité internationale | CC | Elaboration | |
| 1.3.4 | Développement des programmes de formation internationaux | CC | Elaboration | |
| 1.3.5 | Amélioration des conditions d'accueil des étudiants étrangers et création d'un programme d'accueil des étudiants étrangers | CC | Elaboration | |

| | | | | |
|------------|--|---------------|-------------|------------------|
| 1.3.6 | Dynamiser le dispositif d'accueil des enseignants-chercheurs et doctorants étrangers | CC | Elaboration | |
| 1.3.7 | Harmonisation des procédures liées à la mobilité étudiante | CC | Elaboration | |
| 1.3.8 | Faciliter les stages à l'étranger | CC | Elaboration | |
| 2.2 | BVE | CC | Instruction | |
| 2.3 | Commission d'aide aux projets étudiants | CC | Instruction | |
| 2.5 | Développement Durable | CC | Elaboration | |
| 3 | Lot Mise en place de la structure à trois niveaux | | Instruction | |
| 3.2 | Mise en place des collégiums | CC et D | Elaboration | |
| 3.8.1 | Configuration de la fonction de pilotage | AMUE | Validé | Br le 02/06/2008 |
| 3.8.2 | Mise en place d'un service d'audit interne | CC et D | Elaboration | |
| 3.8.3 | Se connaître, s'évaluer | CC et D | Elaboration | |
| 3.9.1 | Gérer les moyens | AMUE, CC et D | Elaboration | |
| 3.9.2 | Organiser la fonction des personnels | AMUE, CC et D | Elaboration | |
| 3.9.3 | Gestion des Compétences | AMUE, CC et D | Elaboration | |
| 3.15 | Optimisation des services à l'étudiant Mise en place du dispositif de scolarité | CC | Elaboration | |
| 3.16.1 | Com en appui du changement | CC | Instruction | |
| 3.16.2 | Com UdS | CC | Elaboration | |
| 3.16.2.1 | Création du dispositif UdS | CC et D | Elaboration | |
| 3.16.2.2 | Outils de com UdS | CC | Elaboration | |
| 3.16.2.2.a | Identité | CC | Elaboration | |

| | | | | |
|------------|-----------------------|----|-------------|--|
| 3.16.2.2.b | Evènementiel | CC | Elaboration | |
| 3.16.2.2.c | Internet/intranet/ENT | CC | Elaboration | |
| 3.16.2.2.d | circulation de l'info | CC | Elaboration | |

*CC = Cellule de coordination

**D= Deloitte

Annexe 4 : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA

| Nom de l'expert | Thématique | Date de mission | Responsable UdS | Diffusion du rapport au CP | Diffusion sur le site intranet |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| J.M. Rapp | Conduite du changement Gouvernance | 15- 16 mai | A. Goudot | OK | |
| Anne Girin | Gestion financière | 28 mai | E. Pimmel | | |
| David Vincent | Technologies numériques au service des missions d'enseignement et de recherche | 30 mai et 1er juin | C. Mongenet | | |
| Walter Kühme | Communication | 2-3 juin | A. Goudot | OK | |
| Chris Cobb | Informatique et SI | 5-6 juin | C.Mongenot | OK | |
| Joanna Motion | Fundraising | 25 juin | S. Lefèvre | | |

Annexe 5 : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU

Sessions à Paris : 2 déjà effectuées

Sessions sur site à Strasbourg : 3 effectuées

Fin de l'accompagnement AMUE avec la dernière session du 23 mai

| Domaine | Chef de projet concerné | Méthodologie Conduite de projet | Assistance au cadrage | Assistance à la conduite de projet | Apports spécifiques |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| RH | J.C. Bove | Oui | Oui | Non | ♦ Atelier Gestion des heures comp |
| Finances | E. Pimmel | Oui | Oui | Non | ♦ Atelier Gestion des heures comp ♦ Atelier Marchés publics |
| Pilotage | C. Wernert | Oui | Non | Non | Formation théorique au pilotage |
| Conduite du projet UoS | | | | | |
| ▶ opérationnelle | A. Goudot | Oui | Oui | Oui | |
| ▶ Zéro régression | J. Déroche | Oui | Oui | Non | |