

Rapport d'étape sur la conduite opérationnelle par la cellule de coordination

15 septembre 2008

Sommaire :

1. Assistance au recrutement	2
2. Accompagnement du projet Internet/intranet	2
3. Aide au pilotage	2
4. Animation et coordination du bureau restreint	3
5. Mise en place des accompagnements extérieurs.....	3
5. Communication en appui du changement.....	4
Annexe 1 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets.....	5
Annexe 2 : Fiche d'analyse des dossiers de cadrage proposée au bureau restreint pour l'instruction des dossiers.....	10

Les points notés en noir avaient été accomplis avant le comité de pilotage précédent (7 juillet).

Ceux en rouge et en gras ont été réalisés entre le 7 juillet et le 15 septembre ou sont en cours de réalisation

1. Assistance au recrutement

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Directeur du service SI	<i>Non abouti, mais accompagnement par la cellule de coordination achevé</i>	
b. Chef de projet multimédia ▶ Recrutement	<i>Achévé</i>	<i>Damien Braun recruté, entré en fonction le 25 août 2008</i>

2. Accompagnement du projet Internet/intranet

▶ Installation matérielle de D. Braun dans la cellule de coordination	<i>Achévé</i>	
▶ Aide au cadrage du projet et lancement de la mission	<i>En cours</i>	<i>Mise en contact de D. Braun avec les acteurs appropriés – aide au cadrage</i>

3. Aide au pilotage

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Identification des responsables des projets	ok	<i>Points d'interrogation restant à lever :</i> - <i>pilotage politique du projet 1.2.2, partage des connaissances et 3.1, Intégration de l'IUFM (aujourd'hui)</i> - <i>pilotage opérationnel des projets 3.3, Articulation centre/périphérie ; 3.5, Principes de gestion</i>
b. Cadrage des projets ▶ Collecte des dossiers de cadrage auprès des chefs de projets ▶ Instruction par le bureau restreint ▶ Publication des cadrages sur le site intranet	<i>En cours</i>	<i>Voir le Tableau d'avancement en Annexe 1</i>
c. Suivi opérationnel des projets	<i>En cours de mise en place</i>	<i>16 réunions de suivi de projet organisées avec les chefs de projet depuis le 7 juillet</i> <i>3 réunions de coordination</i>

		<p><i>Travail avec le cabinet Deloitte sur les modalités de collecte des points d'étape des projets</i></p> <p><i>Information des chefs de projet sur ces modalités</i></p> <p><i>Préparation d'un bilan pour la mi-octobre et pour la fin novembre</i></p> <p><i>Mise en place d'un suivi par téléphone pour les projets critiques</i></p>
<p>d. Elaboration et mise à jour des outils de pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Macro-planning et risques ▶ Information <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mode d'emploi –guide opérationnel ◆ Qui fait quoi (équipes projets et groupes actifs) ◆ Liste de diffusion « projets » 	<p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p><i>Transmission au cabinet Deloitte des informations collectées sur les projets</i></p> <p><i>Rapport de présentation de la conduite opérationnelle rédigé pour l'EUA, qui fournira la base pour le guide opérationnel</i></p> <p><i>Liste créée, mais incomplète</i></p>
<p>e. Séminaires Conduite de projets UdS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Séminaire du 12 septembre ▶ Préparation du séminaire du 10 octobre 	<p><i>Achévé</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p>Mensuels</p>

4. Animation et coordination du bureau restreint

Depuis le comité de pilotage du 7 juillet 2008, le bureau restreint s'est réuni deux fois : le 1^{er} septembre pour préparer le séminaire d'une journée prévu le 5 septembre 2008, et visant à instruire les nombreux dossiers de cadrage collectés par la cellule de coordination fin août. Une fiche d'analyse des dossiers de cadrage a été proposée aux membres du bureau restreint pour l'instruction des dossiers, et approuvée par ces derniers (voir annexe 2).

23 dossiers ont été instruits pendant ce séminaire.

5. Mise en place des accompagnements extérieurs

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<p>a. EUA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Contrat 	<p><i>Toujours en attente du contrat signé par l'UMB</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultance ▶ Audit 	<p><i>Achevé</i></p> <p><i>Préparation de la session de septembre achevée</i></p> <p><i>Préparation de la session de décembre en cours</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tous les rapports ont été reçus, sauf pour le fundraising Rédaction d'un rapport sur la conduite opérationnelle du projet, remis aux experts EUA le 14 septembre 2008
--	--	--

5. Communication en appui du changement

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Définition d'une stratégie de com pour l'automne	<i>Achevé</i>	
a. Lettre n°5 (parution le 1/09) b. Lettre n°6 (parution le 8/10) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Définition du contenu ▶ Rédaction ▶ Mise en forme ▶ Validation 	<i>Achevé</i> <i>Achevé</i> <i>En cours</i> <i>A venir</i>	<i>Diffusée le 1^{er} septembre</i>
c. Numéro spécial ORS (automne) <ul style="list-style-type: none"> ▶ Négociation avec l'ORS ▶ Prise de contact avec les partenaires locaux 	<i>En cours</i> A venir	Possibilité d'un financement à 50 % par la CDC (50% par les universités et l'IUFM)
d. Coordination com projets <ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation des chefs de projet ▶ Collecte des plans de com ▶ Elaboration d'un plan global de com des projets 	<i>En cours</i> <i>En cours</i> <i>En cours</i>	<i>Remontées des chefs de projet prises en compte pour élaborer le plan de la lettre d'information</i>
e. Actualisation du site Web du projet	<i>En cours</i>	<i>Difficulté pour progresser – ressources internes pas précisément défini – résultats insatisfaisants obtenus avec le pigiste sollicité</i>
f. Relance de la stratégie de diffusion ciblée et systématique de brèves	<i>En cours</i>	<i>Envoi plus systématique de l'actualité projet sur les canaux internes</i>

Annexe 1 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets

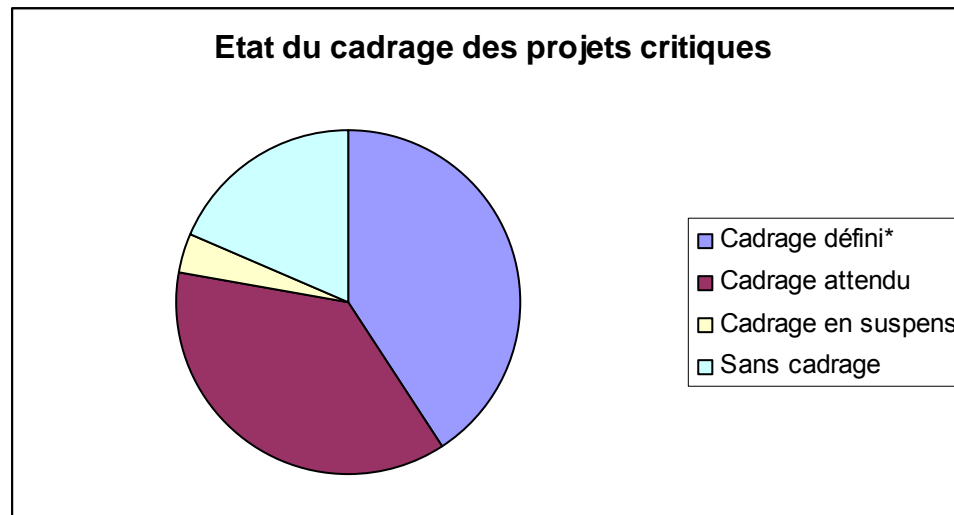
Objectif du processus : avoir pour chaque projet un dossier de cadrage validé par le bureau restreint

Tableau 1 : Répartition des projets par type

	Portefeuille de projet
Nombre total de projets	62
Dont projets V1	22
Dont projets V2	7
Dont projets V3	4
Dont Projets critiques V1	27

Tableau 2 : Récapitulation du tableau 3

	V1/critique	V1/prioritaire	V1	V2	V3
Projets ayant reçu un avis favorable du BR pour validation	7	1	4		
Projets en cours d'ajustement, après avis du BR	2	1	5		
Projets dont le dossier de cadrage est attendu	12	1	9	3	2
Projets à lancer	1		3	3	2
Projets dont les cadrages ne peuvent être obtenus	5		1	1	



Cadrage défini = recouvre les projets dont le cadrage est validé et ceux dont le cadrage est en cours de révision après avis du BR

Tableau 3 : Point sur l'état du processus de cadrage par projet

Projets ayant reçu un avis favorable du BR pour validation		Date de validation	Type de projet
1.1.5	Semaine d'accueil en L1	05-sept-08	V1
1.2.1	Valorisation	05-sept-08	V1/critique
1.2.5	Culture, Science et Société	02-juin-08	V1
1.3.7	Harmonisations des procédures liées à la mobilité étudiante	05-sept-08	V1
2.3	Commission d'aide aux projets étudiants	05-sept-08	V1
2.7	Handicap	05-sept-08	V1
3.7	Zéro régression	??	V1/critique
3.8.1	Configuration de la fonction pilotage	02-juin-08	V1/prioritaire
3.8.3	Se connaître, s'évaluer	05-sept-08	V1/prioritaire
3.10.1	Elaborer le budget	??	V1/critique
3.10.2	Gérer la masse salariale	??	V1/critique
3.16.2.1	Création du dispositif com de l'UdS	07-juil-08	V1/critique
3.17.1	Fiabilisation des bases	05-sept-08	V1/critique

Projets en cours d'ajustement après avis du BR		Date de l'avis	Type de projet
1.1.7	Formation continue, reprise d'études, VAE	05-sept-08	V1
1.1.8	Fusion des SCUIO/BAPED	05-sept-08	V1
1.3.1	Dispositif RI	05-sept-08	V1/critique
1.3.5	Amélioration des conditions d'accueil des étudiants étrangers	05-sept-08	V1
2.1	Maison de l'étudiant (maison de la culture)	05-sept-08	V1
2.2	BVE	07-juil-08	V1/prioritaire
2.4	La carte multiservices	05-sept-08	V1
3.16.2.2	Outils de com UdS	05-sept-08	V1/Critique

Projets dont le dossier de cadrage est attendu			Type de projet
1.1.2	Politique des langues pour non spécialistes		V1
1.1.4	Réussite en licence		V1
1.1.10	Apogée		V1/critique
1.1.11	Insertion professionnelle des étudiants		V2
1.1.12	Optimisation de l'offre de formation		V1/critique

1.2.3	Outils de soutien financier		V1
1.2.4	Collège des écoles doctorales		V1
1.2.6	Documentation électronique		V1
1.2.7	Politique éditoriale		V3
1.2.8	Mise en place d'un nouveau service de recherche		V1
1.3.2	Cellule d'aide au montage de projets		V2
1.3.3	Observatoire de l'activité internationale		V3
1.3.4	Développement des programmes de formation internationaux		V3
1.3.6	Dynamiser le dispositif d'accueil des enseignants-chercheurs et doctorants étrangers		V1
1.3.8	Faciliter les stages à l'étranger		V2
2.5	Développement durable		V1
2.6	Mise en place d'un service des sports		V1
3.1	Intégration de l'IUFM		V1/critique
3.2	Mise en place des Collégiums		V1/critique
3.3	Articulation centre/périphérie		V1/critique
3.4	Préparation de l'organigramme		V1/critique
3.6	Principes de gestion		V1/critique
3.8.2	Mise en place d'un service d'audit interne		V1/prioritaire
3.9.1	Gérer les moyens		V1/critique
3.9.2	Organiser la fonction des personnels		V1/critique
3.9.3	Gestion des Compétences		V1/critique
3.14	Optimisation des services à l'étudiant en matière de scolarité		V1/critique
3.11	Reconfiguration de la fonction Patrimoine		V1
3.12	Logistique		V1/critique
3.13	Hygiène et sécurité		V1

Projets à lancer		Type de projet
1.1.1	Elaborer un plan de mise en œuvre de la politique de formation	
1.1.6	C2i	V1
1.1.9	Calendrier + MCC	V1
1.2.2	Partage des connaissances	V2
1.2.7	Politique éditoriale	V3
1.5.1	Elargissement des horaires d'ouverture	V1
1.5.2	Réinformatisation des bibliothèques	V2

1.5.3	Numérisation des collections patrimoniales		V2
1.5.4	Uniformisation des pratiques de documentation		V3
1.1.5	Formation des utilisateurs		V1
3.17.2	Construction d'un SI global		V1/critique
3.17.3	Mise en place des directions informatique et technologies numériques		V1

Projets dont les cadrages ne peuvent être obtenus		Type de projet
1.4	Etudes européennes	V2
3.11	Reconfiguration de la fonction Patrimoine	V1/critique
3.12	Logistique	V1/critique
3.13	Hygiène et sécurité	V1

*CC = Cellule de coordination

**D= Deloitte

Annexe 2 : Fiche d'analyse des dossiers de cadrage proposée au bureau restreint pour l'instruction des dossiers

Projet :	
Rapporteur :	
Date :	5 septembre

	Bien définis	A préciser	Non définis	Commentaires
Objectifs du projet				
Résultats				
Bénéfices				
Constitution de l'équipe projet				
Interférences-coordination				
Benchmarking (parangonnage)				
Communication				
Validation				

Fiche d'analyse des tâches

L'inventaire des tâches est-il suffisamment précis ?	
Pertinence du déroulement dans le temps (réalisme des délais, etc)	
Les priorités/urgences sont-elles définies ?	
Un rendu-compte est-il prévu ?	
L'étude de faisabilité est-elle bien distincte de la mise en œuvre ?	
La communication est-elle intégrée à la feuille de route?	
Les contributeurs sont-ils précisés pour chaque tâche ?	
Les risques sont-ils précisés ?	
Les livrables sont-ils précisés ?	

Avis :