

Bureau restreint

Relevé de validation Bureau restreint du 6 mai 2008

Etaient présents lors de la séance :

ULP: Sylvie Lefèvre-Dalbin, Jean-Marc Jeltsch

UMB: Michel Deneken,

URS: Dominique D'Ambra, Claudine Wernert

Inter-U: Anne Goudot, Florent Baulieu

Rapporteurs: Anne Goudot, Florent Baulieu

Tél.: 03 90 24 12 11 mercredi 14 mai 2008

web: demain.unistra.fr

Le bureau restreint du mardi 13 mai 2008 a validé les points suivants :

Reporting du BR du 06 mai 2008 :

- Le relevé de validation ainsi que le compte rendu du BR du 06 mai 2008 ont été validés.
- Les documents proposés suite à la séance du 06 mai, soit la version 7 du portefeuille de projets ainsi que la note sur le fonctionnement du BR ont été validés.
- Revue du portefeuille de projet : en vue d'une présentation du portefeuille de projets lors du prochain comité de pilotage, les dernières modifications, notamment pour les projets 1.1.3, 1.1.11 et 3.1, seront proposées aux membres du BR au cours de la semaine. De même il sera envoyé un premier cadrage pour les projets concernant la documentation électronique et une première esquisse de macro planning.
- ▶ Lettre de mission de A. Goudot : diverses améliorations sont proposées au projet de lettre présenté par A. Goudot, que celle-ci soumettra directement aux présidents (voir en annexe).
- ▶ Cabinet conseil Deloitte : Suite au point fait par A. Goudot sur les premiers échanges qu'elle a eu avec les consultants arrivés sur le site (jeudi 14 mai), les participant conviennent de la nécessité de préciser très rapidement le périmètre d'intervention du cabinet.

Demandes de validation :

- Note de J Soulas sur l'organigramme : la proposition de création d'un pôle ressources d'une part et d'un pôle relations extérieures d'autre part apparait nécessiter un débat en séance de comité de pilotage. Concernant le pôle ressources, la place du service financier par rapport au service ressources humaines est questionnée, ainsi que la nécessité d'avoir un service de contrôle de gestion « indépendant ». A propos du pôle relations extérieures, les participants s'interrogent sur la pertinence de regrouper deux services avec des missions aussi distinctes.
- Note d'E. Pimmel sur le projet Finances: les participants soulignent l'ambigüité de la note sur certains passages. M. Deneken, et J. M. Jeltsch se proposent de le souligner à E. Pimmel en vue d'une clarification avant la présentation au comité de pilotage.

Préparation de l'ordre du jour du CP du 19 mai :

- Les points suivants seront proposés à l'ordre du jour : un point Divers (modalité de fonctionnement des séance du CP, état de lieux depuis le précèdent CP, présentation de la réunion des conseils scientifiques), un point « Conduite de projet » (modalités de fonctionnement du BR, portefeuille de projet et macro planning, présentation du cabinet conseil Deloitte) ; un point Arbitrages (note finance présentée par E Pimmel, note de J Soulas sur l'organigramme de l'UdS présentée par D. D'Ambra).
- Points à prévoir pour les prochaines séances du BR :
 - Un point sur le lot Formation, où il s'agira dans un premier temps de préciser les résultats déjà obtenus et de faire un état d'avancement.

Annexe: Projet de lettre de mission pour A. Goudot

Les Présidents :

Alain Beretz

Bernard Michon

Florence Benoît-Rohmer

A l'attention de : Anne Goudot

Objet : Définition de la charge de mission pour la phase 3 du projet de création de l'Université de Strasbourg – conduite de projet opérationnelle et communication en appui du changement

Madame,

Auprès du comité de pilotage, et à l'interface entre les différents acteurs du projet (comité de pilotage, dispositif interne de coordination, groupes de travail), nous vous avions chargée, pour la phase 2, d'accompagner le projet sur trois axes : l'organisation de la mise à disposition et de la circulation de l'information, la coordination des contenus produits par les groupes de travail interuniversitaires en vue de l'élaboration du projet d'établissement commun, et la conception et la mise en œuvre de la communication en appui du changement.

Pour la phase 3 du projet, lancée par le vote positif des conseils le 26 février, et qui s'achèvera à la création effective de l'Université de Strasbourg le 1^{er} janvier 2009, nous souhaiterions vous voir poursuivre cette mission de **conduite de projet opérationnelle**.

Pour la mener à bien, vous vous appuierez sur les dispositifs de validation et de coordination mis en place : le comité de pilotage et son bureau restreint, les responsables politiques et les chefs de projet opérationnels des différents projets conduits en phase 3 et le groupe formé des secrétaires généraux et de Josette Soulas. Vous pourrez par ailleurs bénéficier des observations du cabinet conseil Deloitte, recruté depuis le 7 mai 2008 et chargé de l'assistance à la mise en œuvre du projet.

Outre les activités faisant partie intégrante de la conduite de projet opérationnelle, comme la planification, le phasage dans le temps ou bien encore le reporting globaux des activités du projet, vous aurez en charge les tâches suivantes :

- Management de la cellule de coordination que vous avez mise en place pendant la phase 2 du projet, constituée d'un chef de projet adjoint, d'une assistante de coordination et d'une assistante de communication, et qui intégrera prochainement un chef de projet multimédia.
- ► Poursuite du travail de conception, d'adaptation et de déploiement du dispositif opérationnel de conduite de projet (incluant les outils de pilotage et le dispositif de circulation de l'information)

Tél.: 03 90 24 12 11

web: demain.unistra.fr

DemainUdS_Relevé_décision_BR_140508_v2.doc

- Accompagnement du comité de pilotage et de son bureau restreint (préparation des ordres du jour, préparation des échanges par des analyses préalables, le cas échéant, et coordination des interventions)
- Accompagnement et coordination de la mise en œuvre des différentes expertises extérieures (EUA, AMUE et cabinet Deloitte)

Par ailleurs, nous comptons sur vous pour poursuivre votre mission de conception, de planification et de mise en œuvre de la communication du projet, en appui sur le service de communication regroupé et sur des prestataires extérieurs.

En parallèle avec votre mission de coordination opérationnelle du projet, nous vous avions confiée, en juillet 2007, la responsabilité de la conduite opérationnelle de l'action pilote Communication. Celle-ci comportait trois axes distincts :

- L'accompagnement du processus de regroupement des services de communication sur un même plateau
- La modélisation des organisations possibles du dispositif de communication de la nouvelle université, en conduisant une analyse de besoins pour identifier les contours les plus pertinents des missions du nouveau service de communication
- La mise en place des outils de communication de la nouvelle université.

A ce jour, vous avez mené à bien l'essentiel de cette mission, dont nous avons validé les résultats en comité de pilotage le 21 avril. A votre demande, et compte tenu de la charge importante sur la conduite de projet opérationnelle, nous vous déchargeons du troisième axe de ce projet, encore en cours. Nous souhaiterions toutefois, dans le prolongement de votre conduite de l'action pilote Communication, que vous veilliez, pour deux des projets qui ont émergé de l'action pilote Communication, à l'articulation sur les différents services concernés, ainsi que sur les autres projets impactés par leur progression :

- ▶ Le projet Internet/intranet/ENT, dont la conduite de projet opérationnelle sera confiée au chef de projet multimédia dont vous assurez aujourd'hui le recrutement
- ▶ Le projet Circulation de l'information, dont la conduite opérationnelle sera confiée à Murielle Aubeneau.

Vous remerciant pour votre investissement et pour les résultats très positifs obtenus en phase 2, nous vous assurons de tout notre soutien pour la conduite de ces missions sur la phase 3.

A. Beretz	Bernard Michon	Florence Benoît-Rohmer
Président de l'Université	Président de l'Université Marc	Présidente de l'Université Robert
Louis Pasteur	Bloch	Schuman

Cellule coordination opérationnelle et communication coordination@demain.unistra.fr

Tél.: 03 90 24 12 11

web : demain.unistra.fr

¹ En animant une équipe projet constituée des responsables de communication, et en veillant à associer à cette analyse les usagers et les responsables politiques