

Demain
l'Université de Strasbourg

Comité de pilotage
19 mai 2008

demain.unistra.fr

CP 19 mai 2008

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines demandes d'arbitrage**

Demain
l'Université de Strasbourg

Comité de pilotage 19 mai 2008

Point opérationnel

(A. Goudot)

demain.unistra.fr

Point opérationnel : Affiner la méthode...

Propositions du bureau restreint :

- Un maître du temps pour chaque séance, désigné par les présidents
- Rôle et fonctionnement du BR : validation du doc 1 ?

Point opérationnel : Rapport d'avancement

La « to-do » liste de la conduite opérationnelle globale

- 1. Renforcement de la cellule de coordination
- 2. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3
- 3. Déploiement du mode projet
- 4. Mise en place des accompagnements extérieurs
- 5. Communication en appui du changement
- 6. Dissémination

Point opérationnel : rapport d'avancement

1. Renforcement du dispositif projet : cellule de coordination (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Par un chef de projet adjoint		
■ Recrutement	ok	Florent Baulieu
■ Formation	En cours	
b. Par un chef de projet multimédia		
■ Recrutement	En cours : pour une embauche effective mi-juin?	Gros retard : accumulation de difficultés diverses - Erreurs dans la gestion du dossier - Pas d'accompagnement de la cel. de coord. - Difficulté à organiser le jury de recrut.
■ Cadrage et lancement de la mission	A venir	
c. Récupération de locaux	ok	
d. Achat d'équipement informatique et de mobilier	En cours	Mobilise du temps de la cellule de coordination : inertie dans les services : plusieurs mois pour obtenir des devis ; lenteur dans le passage des commandes, etc

Point opérationnel : rapport d'avancement

1. Renforcement du dispositif projet : autres recrutements (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Directeur du service SI	?	
b. Directeur du service com ?	Proposition	

Point opérationnel : rapport d'avancement

2. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Mise en place du bureau restreint	ok	br@demain.unistra.fr 2 séances tenues/1 CR diffusé
b. Elargissement du comité de pilotage	ok	C. Mongenet + 1 VP RI
c. Mise en place des nouvelles modalités de fonctionnement du CP	En cours	Difficulté à récupérer une documentation écrite sur les points portés à l'OJ
d. Adaptation du site intranet	En cours	Ajout de pages: <ul style="list-style-type: none">- Actus à jour- Connaissance mutuelle : chiffres clés, liste des directeurs de composantes et de labo, etc- Cabinet Deloitte- Résultats des audits : EUA, IGAENR, etc- Une page par projet

Point opérationnel : rapport d'avancement

3. Déploiement du mode projet (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Identification des responsables des projets :	-	
■ Envoi d'une lettre des présidents et du portefeuille de projets	ok	
■ Contacts individuels avec les chefs de projets	ok	Voir le point Macro-planning
b. Information des responsables sur la démarche :	-	
■ Envoi d'une note à tous les chefs de projets	ok	
■ Intervention de A. Goudot en séminaire UdS	ok	
■ Contacts individuels	ok	
c. Mise à disposition des porteurs de projets d'outils de projet	-	
■ Gabarit de cadrage de projet	ok	
■ Gabarit de rendu-compte	En cours	Assistance Deloitte

Point opérationnel : rapport d'avancement

3. Déploiement du mode projet (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
d. Mise en œuvre d'une formation-action au cadrage de projets		
<ul style="list-style-type: none">■ Définition d'un planning d'ateliers et d'entretiens■ Mise en œuvre des ateliers	En cours En cours	Synchronisation à faire avec Deloitte Début le 14 mai → fin juin
e. Mise en place des séminaires UdS		Mensuels
<ul style="list-style-type: none">■ Premier séminaire organisé le 16 mai	ok	Retour très positif – 50 participants
<ul style="list-style-type: none">■ Retransmission sur le site intranet (ULPMM)	A venir	→ 20/05
<ul style="list-style-type: none">■ Définition d'un pg jusque janvier 2009	En cours	Aide de Deloitte pour trouver des intervenants ext. « intéressants » Prochain séminaire : le 20 ou le 28 juin

Point opérationnel : rapport d'avancement

3. Déploiement du mode projet (3)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
f. Cadrage des projets		
■ Collecte des dossiers de cadrage auprès des chefs de projets	A venir	
■ Instruction par le bureau restreint	A venir	
■ Publication des cadrages sur le site intranet	A venir	
g. Elaboration des outils de pilotage (1) :		
■ Information <ul style="list-style-type: none">▶ Mode d'emploi –guide opérationnel▶ Qui fait quoi (équipes projets et groupes actifs)▶ Liste de diffusion « projets »▶ Calendrier du projet global	En cours En cours En cours En cours	Manque de ressources : pigiste

Point opérationnel : rapport d'avancement

3. Déploiement du mode projet (4)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
g. Elaboration des outils de pilotage (2):		
■ Tableaux de bord <ul style="list-style-type: none">▶ Macro-planning et projets prioritaires▶ Planning global des échéances critiques▶ Planning global des jalons des projets▶ Planning global des rendus-compte▶ Planning global des validations▶ Planning global de communication	En cours A venir A venir A venir A venir A venir	

Point opérationnel : rapport d'avancement

4. Mise en place des accompagnements extérieurs (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. EUA		
<ul style="list-style-type: none">■ Contrat■ Consultance■ Audit	? En cours Initiation	- Attente d'une réaction en interne - Voir diapo 17 - Créneaux fixés : 15-16-17 sept et 24-25-26-27 novembre 2008
b. AMUE		
<ul style="list-style-type: none">■ Organisation de la visite sur site du 23 mai■ Organisation d'une session pilotage sur site fin juin ?■ Bilan	En cours Initiation	- Difficulté à déterminer les pgs - Voir diapo 18

Point opérationnel : rapport d'avancement

4. Mise en place des accompagnements extérieurs (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
c. Cabinet Deloitte		
<ul style="list-style-type: none">■ Définition du périmètre d'intervention■ Transmission des informations■ Installation sur la place	En cours Ok ok	- Bureau au Lebel - Accès à l'intranet - Page sur le site intranet
d. Programmiste		
<ul style="list-style-type: none">■ Recrutement	ok	
<ul style="list-style-type: none">■ Installation	?	- qui s'en charge?
e. Audit TIC		
<ul style="list-style-type: none">■ Recrutement du cabinet	ok	Cabinet Voirin. Rencontre organisée prochainement par PA Muller VP SI de l'UHA avec les SGs
<ul style="list-style-type: none">■ Installation	A venir	- qui s'en charge?

Point opérationnel : rapport d'avancement

5. Communication en appui du changement (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Lettre d'info n°4		Parution prévue pour le 30 mai
<ul style="list-style-type: none">■ Rédaction■ Mise en forme■ Validation	En cours A venir A venir	<ul style="list-style-type: none">- Edito par les présidents- Le reste par le BR
b. Numéro spécial ORS (automne)		
<ul style="list-style-type: none">■ Négociation avec l'ORS■ Prise de contact avec les partenaires locaux	En cours A venir	Possibilité d'un financement à 50 % par la CDC (50% par les universités et l'IUFM)
c. Coordination com projets		
<ul style="list-style-type: none">■ Collecte des plans de com	A venir	Suivra le cadrage des projets
<ul style="list-style-type: none">■ Elaboration d'un plan global de com des projets	A venir	Suivra le cadrage des projets

Point opérationnel : rapport d'avancement

5. Communication en appui du changement (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
d. Préparation d'une campagne de com pour préparer l'UdS	Pour juillet 2008	
e. Programme d'assemblées générales vers les services		
■ AG ciblées en juin	?	?
■ AGs thématiques ouvertes à tous en automne (sur chaque lot de projet)?	Proposition	

Point opérationnel : rapport d'avancement

6. Dissémination

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Visite d'une délégation de Louvain le 28 juin		Parution prévue pour le 30 mai
■ Planification/organisation	ok	
b. Colloque ARCES (5-6 juin Bordeaux) : La com dans le projet UdS (A. Goudot et M. Aubeneau)		
c. Colloque EUPRIO (12-14 juin Norvège) : idem		

Point opérationnel : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA

Nom de l'expert	Thématique	Date de mission	Responsable UdS	Définition du Pg	Envoi de docs	Logistique
J.M. Rapp	Conduite du changement Gouvernance	15- 16 mai	A. Goudot	ok	ok	ok
Anne Girin	Gestion financière	28 mai	E. Pimmel	En cours	?	ok
Walter Kühme	Communication	2-3 juin	A. Goudot	ok	ok	ok
Chris Cobb	Informatique et SI	5-6 juin	C.Mongenot	En cours	Trad en cours	ok
David Vincent	Technologies numériques au service des missions d'enseignement et de recherche	30 juin et 1 ^{er} juillet	C. Mongenet	En cours	Trad en cours	ok
Joanna Motion	Fundraising		S. Lefèvre	En cours	?	ok

Point opérationnel : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU

- Sessions à Paris : 2 déjà effectuées
- Sessions sur site à Strasbourg : 2 déjà effectuées, 1 ou 2 encore à venir (23 mai et fin juin?)

Domaine	Chef de projet concerné	Méthodologie Conduite de projet	Assistance au cadrage	Assistance à la conduite de projet	Apports spécifiques
RH	J.C. Bove	Oui	Oui	Non	- Atelier Gestion des heures comp
Finances	E. Pimmel	Oui	Oui	Non	-Atelier Gestion des heures comp (D. Peil et Aude Vasselier) - Atelier Marchés publics
Pilotage	C. Wernert	Oui	A déterminer	Non	Formation théorique au pilotage
Conduite du projet UdS					
- opérationnelle	A. Goudot	Oui	Oui	Oui	
- Zéro régression	J. Déroche	Oui	Oui	Non	

Demain l'Université de Strasbourg

Comité de pilotage 19 mai 2008

**Assistance à la mise en œuvre par le Cabinet Deloitte :
présentation de la démarche et cadrage du périmètre d'intervention**

demain.unistra.fr

Demain
l'Université de Strasbourg

Comité de pilotage 19 mai 2008

**Macro-planning et ajustements au portefeuille de projets
(A. Goudot)**

demain.unistra.fr

CP 19 mai 2008

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines demandes d'arbitrage**

Arbitrages des projets

- Demande financière du contrat
- Finances
- Masse salariale
- Schéma global d'organisation

CP 19 mai 2008

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines
demandes d'arbitrage**