

***Demain***  
l'Université de Strasbourg

**Comité de pilotage**  
**19 mai 2008**

[demain.unistra.fr](http://demain.unistra.fr)

**CP 19 mai 2008**

---

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines demandes d'arbitrage**

***Demain***  
l'Université de Strasbourg

**Comité de pilotage 19 mai 2008**

**Point opérationnel**

(A. Goudot)

[demain.unistra.fr](http://demain.unistra.fr)

## **Point opérationnel : Affiner la méthode...**

### **Propositions du bureau restreint :**

- Un maître du temps pour chaque séance, désigné par les présidents
- Rôle et fonctionnement du BR : validation du doc 1 ?

## **Point opérationnel : Rapport d'avancement**

### **La « to-do » liste de la conduite opérationnelle globale**

- 1. Renforcement de la cellule de coordination
- 2. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3
- 3. Déploiement du mode projet
- 4. Mise en place des accompagnements extérieurs
- 5. Communication en appui du changement
- 6. Dissémination

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 1. Renforcement du dispositif projet : cellule de coordination (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. Par un chef de projet adjoint</b>		
■ Recrutement	ok	Florent Baulieu
■ Formation	En cours	
<b>b. Par un chef de projet multimédia</b>		
■ Recrutement	En cours : pour une embauche effective mi-juin?	<b>Gros retard</b> : accumulation de difficultés diverses - Erreurs dans la gestion du dossier - Pas d'accompagnement de la cel. de coord. - Difficulté à organiser le jury de recrut.
■ Cadrage et lancement de la mission	A venir	
<b>c. Récupération de locaux</b>	ok	
<b>d. Achat d'équipement informatique et de mobilier</b>	En cours	Mobilise du temps de la cellule de coordination : inertie dans les services : plusieurs mois pour obtenir des devis ; lenteur dans le passage des commandes, etc

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 1. Renforcement du dispositif projet : autres recrutements (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Directeur du service SI	?	
b. Directeur du service com ?	Proposition	

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 2. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. Mise en place du bureau restreint</b>	ok	<a href="mailto:br@demain.unistra.fr">br@demain.unistra.fr</a> 2 séances tenues/1 CR diffusé
<b>b. Elargissement du comité de pilotage</b>	ok	C. Mongenet + 1 VP RI
<b>c. Mise en place des nouvelles modalités de fonctionnement du CP</b>	En cours	Difficulté à récupérer une documentation écrite sur les points portés à l'OJ
<b>d. Adaptation du site intranet</b>	En cours	<b>Ajout de pages:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actus à jour</li><li>- Connaissance mutuelle : chiffres clés, liste des directeurs de composantes et de labo, etc</li><li>- Cabinet Deloitte</li><li>- Résultats des audits : EUA, IGAENR, etc</li><li>- Une page par projet</li></ul>

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 3. Déploiement du mode projet (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. Identification des responsables des projets :</b>	-	
■ Envoi d'une lettre des présidents et du portefeuille de projets	ok	
■ Contacts individuels avec les chefs de projets	ok	Voir le point Macro-planning
<b>b. Information des responsables sur la démarche :</b>	-	
■ Envoi d'une note à tous les chefs de projets	ok	
■ Intervention de A. Goudot en séminaire UdS	ok	
■ Contacts individuels	ok	
<b>c. Mise à disposition des porteurs de projets d'outils de projet</b>	-	
■ Gabarit de cadrage de projet	ok	
■ Gabarit de rendu-compte	En cours	Assistance Deloitte

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 3. Déploiement du mode projet (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>d. Mise en œuvre d'une formation-action au cadrage de projets</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Définition d'un planning d'ateliers et d'entretiens</li><li>■ Mise en œuvre des ateliers</li></ul>	En cours En cours	Synchronisation à faire avec Deloitte Début le 14 mai → fin juin
<b>e. Mise en place des séminaires UdS</b>		Mensuels
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Premier séminaire organisé le 16 mai</li></ul>	ok	Retour très positif – 50 participants
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Retransmission sur le site intranet (ULPMM)</li></ul>	A venir	→ 20/05
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Définition d'un pg jusque janvier 2009</li></ul>	En cours	Aide de Deloitte pour trouver des intervenants ext. « intéressants » Prochain séminaire : le 20 ou le 28 juin

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 3. Déploiement du mode projet (3)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>f. Cadrage des projets</b>		
■ Collecte des dossiers de cadrage auprès des chefs de projets	A venir	
■ Instruction par le bureau restreint	A venir	
■ Publication des cadrages sur le site intranet	A venir	
<b>g. Elaboration des outils de pilotage (1) :</b>		
<b>■ Information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Mode d'emploi –guide opérationnel</li><li>▶ Qui fait quoi (équipes projets et groupes actifs)</li><li>▶ Liste de diffusion « projets »</li><li>▶ Calendrier du projet global</li></ul>	En cours En cours En cours En cours	Manque de ressources : pigiste

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 3. Déploiement du mode projet (4)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>g. Elaboration des outils de pilotage (2):</b>		
<b>■ Tableaux de bord</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Macro-planning et projets prioritaires</li><li>▶ Planning global des échéances critiques</li><li>▶ Planning global des jalons des projets</li><li>▶ Planning global des rendus-compte</li><li>▶ Planning global des validations</li><li>▶ Planning global de communication</li></ul>	En cours A venir A venir A venir A venir A venir	

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 4. Mise en place des accompagnements extérieurs (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. EUA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Contrat</li><li>■ Consultance</li><li>■ Audit</li></ul>	? En cours Initiation	- Attente d'une réaction en interne - Voir diapo 17 - Créneaux fixés : 15-16-17 sept et 24-25-26-27 novembre 2008
<b>b. AMUE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Organisation de la visite sur site du 23 mai</li><li>■ Organisation d'une session pilotage sur site fin juin ?</li><li>■ Bilan</li></ul>	En cours Initiation	- Difficulté à déterminer les pgs  - Voir diapo 18

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 4. Mise en place des accompagnements extérieurs (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>c. Cabinet Deloitte</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Définition du périmètre d'intervention</li><li>■ Transmission des informations</li><li>■ Installation sur la place</li></ul>	En cours Ok ok	- Bureau au Lebel - Accès à l'intranet - Page sur le site intranet
<b>d. Programmiste</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Recrutement</li></ul>	ok	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Installation</li></ul>	?	- qui s'en charge?
<b>e. Audit TIC</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Recrutement du cabinet</li></ul>	ok	Cabinet Voirin. Rencontre organisée prochainement par PA Muller VP SI de l'UHA avec les SGs
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Installation</li></ul>	A venir	- qui s'en charge?

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 5. Communication en appui du changement (1)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. Lettre d'info n°4</b>		Parution prévue pour le 30 mai
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rédaction</li> <li>■ Mise en forme</li> <li>■ Validation</li> </ul>	<p>En cours</p> <p>A venir</p> <p>A venir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edito par les présidents</li> <li>- Le reste par le BR</li> </ul>
<b>b. Numéro spécial ORS (automne)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Négociation avec l'ORS</li> <li>■ Prise de contact avec les partenaires locaux</li> </ul>	<p>En cours</p> <p>A venir</p>	Possibilité d'un financement à 50 % par la CDC (50% par les universités et l'IUFM)
<b>c. Coordination com projets</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collecte des plans de com</li> </ul>	A venir	Suivra le cadrage des projets
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboration d'un plan global de com des projets</li> </ul>	A venir	Suivra le cadrage des projets

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 5. Communication en appui du changement (2)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>d. Préparation d'une campagne de com pour préparer l'UdS</b>	Pour juillet 2008	
<b>e. Programme d'assemblées générales vers les services</b>		
■ AG ciblées en juin	?	?
■ AGs thématiques ouvertes à tous en automne (sur chaque lot de projet)?	Proposition	

## Point opérationnel : rapport d'avancement

### 6. Dissémination

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
<b>a. Visite d'une délégation de Louvain le 28 juin</b>		Parution prévue pour le 30 mai
■ Planification/organisation	ok	
<b>b. Colloque ARCES (5-6 juin Bordeaux) : La com dans le projet UdS (A. Goudot et M. Aubeneau)</b>		
<b>c. Colloque EUPRIO (12-14 juin Norvège) : idem</b>		

## **Point opérationnel : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA**

<b>Nom de l'expert</b>	<b>Thématique</b>	<b>Date de mission</b>	<b>Responsable UdS</b>	<b>Définition du Pg</b>	<b>Envoi de docs</b>	<b>Logistique</b>
<b>J.M. Rapp</b>	Conduite du changement Gouvernance	15- 16 mai	A. Goudot	ok	ok	ok
<b>Anne Girin</b>	Gestion financière	28 mai	E. Pimmel	En cours	?	ok
<b>Walter Kühme</b>	Communication	2-3 juin	A. Goudot	ok	ok	ok
<b>Chris Cobb</b>	Informatique et SI	5-6 juin	C.Mongenot	En cours	Trad en cours	ok
<b>David Vincent</b>	Technologies numériques au service des missions d'enseignement et de recherche	30 juin et 1 <sup>er</sup> juillet	C. Mongenet	En cours	Trad en cours	ok
<b>Joanna Motion</b>	Fundraising		S. Lefèvre	En cours	?	ok

## Point opérationnel : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU

- Sessions à Paris : 2 déjà effectuées
- Sessions sur site à Strasbourg : 2 déjà effectuées, 1 ou 2 encore à venir (23 mai et fin juin?)

Domaine	Chef de projet concerné	Méthodologie Conduite de projet	Assistance au cadrage	Assistance à la conduite de projet	Apports spécifiques
RH	J.C. Bove	Oui	Oui	Non	- Atelier Gestion des heures comp
Finances	E. Pimmel	Oui	Oui	Non	-Atelier Gestion des heures comp (D. Peil et Aude Vasselier) - Atelier Marchés publics
Pilotage	C. Wernert	Oui	A déterminer	Non	Formation théorique au pilotage
Conduite du projet UdS - opérationnelle - Zéro régression	A. Goudot J. Déroche	Oui Oui	Oui Oui	Oui Non	

# *Demain* l'Université de Strasbourg

**Comité de pilotage 19 mai 2008**

**Assistance à la mise en œuvre par le Cabinet Deloitte :  
présentation de la démarche et cadrage du périmètre d'intervention**

[demain.unistra.fr](http://demain.unistra.fr)

***Demain***  
l'Université de Strasbourg

**Comité de pilotage 19 mai 2008**

**Macro-planning et ajustements au portefeuille de projets  
(A. Goudot)**

**[demain.unistra.fr](http://demain.unistra.fr)**

**CP 19 mai 2008**

---

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines demandes d'arbitrage**

## **Arbitrages des projets**

---

- Demande financière du contrat
- Finances
- Masse salariale
- Schéma global d'organisation

**CP 19 mai 2008**

---

- **Conduite globale du projet**
- **Arbitrages sur les projets**
- **Inventaire des prochaines  
demandes d'arbitrage**