

Rapport d'étape sur la conduite opérationnelle

Pour la séance du comité de pilotage

Du 9 juin 2008

Sommaire

1. Renforcement de la cellule de coordination.....	2
2. Assistance au recrutement du directeur du service SI (objectif validé par le CP le 19 mai 2008).....	2
3. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3.....	3
4. Déploiement du mode projet.....	3
5. Mise en place des accompagnements extérieurs.....	6
6. Communication en appui du changement.....	7
7. Dissémination	8
Annexe 1 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets	9
Annexe 2 : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA	11
Annexe 3 : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU	12

Les points notés en noir avaient été accomplis avant le comité de pilotage précédent (19 mai).

Ceux en rouge et en gras ont été réalisés entre le 19 mai et le 9 juin ou sont en cours de réalisation

1. Renforcement de la cellule de coordination

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Par un chef de projet adjoint ▶ Recrutement ▶ Formation	ok <i>En cours</i>	Florent Baulieu
b. Par un chef de projet multimédia ▶ Recrutement ▶ Cadrage et lancement de la mission	<i>En cours : pour une embauche effective début juillet ?</i> A venir	Gros retard : accumulation de difficultés diverses Jury de recrutement prévu le 10 juin pour 7 candidatures retenues (G. Brandt, J. Castle, M. Deneken, A. Goudot, C. Mongenet, D. Peil)
c. Récupération de locaux	ok	
d. Achat d'équipement informatique et de mobilier	<i>ok</i>	

2. Assistance au recrutement du directeur du service SI (objectif validé par le CP le 19 mai 2008)

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Directeur du service SI	<i>En cours</i>	<i>Trois annonces publiées entre le 31 mai et le 05 juin.</i> <i>Début de la collecte des candidatures (18 candidatures reçues)</i>
b. Directeur du service com ?	Proposition	

3. Adaptation du dispositif projet pour la phase 3

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Mise en place du bureau restreint	ok	
b. Elargissement du comité de pilotage	ok	C. Mongenet + 1 VP RI
c. Mise en place des nouvelles modalités de fonctionnement du CP	Réalisé	<i>L'instruction des dossiers en bureau restreint a pu être réalisée sur tous les dossiers soumis au CP du 9 juin. Tous les documents auront été envoyés au CP le jeudi 6 juin.</i>
d. Adaptation du site intranet	En cours	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Actus mises à jour ▶ Ajout de pages: réalisé à 70 % <ul style="list-style-type: none"> ◆ Connaissance mutuelle : chiffres clés, liste des directeurs de composantes et de labo, etc ◆ Cabinet Deloitte ◆ Résultats des audits : EUA, IGAENR, etc ◆ Une page par projet

4. Déploiement du mode projet

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Identification des responsables des projets	ok	<i>Points d'interrogation restant à lever :</i> <ul style="list-style-type: none"> ◆ pilotage politique du projet 1.2.2, partage des connaissances et 3.1, Intégration de l'IUFM (aujourd'hui) ◆ pilotage opérationnel des projets 3.3, Articulation centre/périphérie ; 3.5, Principes de gestion
▶ Envoi d'une lettre des présidents et du portefeuille de projets	ok	Voir le point Macro-planning
▶ Contacts individuels avec les chefs de projets	ok	

<p>b. Information des responsables sur la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Envoi d'une note à tous les chefs de projets ▶ Intervention d'A. Goudot en séminaire UdS ▶ Contacts individuels 	<p>ok</p> <p>ok</p> <p>ok</p>	
<p>c. Mise à disposition des porteurs de projets d'outils de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gabarit de cadrage de projet ▶ Gabarit de rendu-compte 	<p>ok</p> <p><i>En cours</i></p>	<p><i>Assistance Deloitte</i></p>
<p>d. Mise en œuvre d'une formation-action au cadrage de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Définition d'un planning d'ateliers et d'entretiens ▶ Mise en œuvre des ateliers 	<p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p><i>Voir le Tableau d'avancement en Annexe 1</i></p> <p>Synchronisation en cours avec Deloitte Début le 14 mai → fin juin</p>
<p>e. Mise en place des séminaires UdS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Premier séminaire organisé le 16 mai ▶ Définition d'un pg jusque janvier 2009 ▶ Préparation du prochain séminaire 	<p>ok</p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p>Mensuels</p> <p>Retour très positif – 50 participants – <i>retransmis sur le site intranet – communication réalisée sur l'événement</i> <i>Aide de Deloitte pour trouver des intervenants ext. « intéressants »</i></p> <p><i>Prévu pour le 27 juin – pg en cours de finalisation (attente d'une réponse de l'intervenant extérieur sollicité)</i></p>
<p>f. Cadrage des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Collecte des dossiers de cadrage auprès des chefs de projets ▶ Instruction par le bureau restreint ▶ Publication des cadrages sur le site intranet 	<p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p><i>Voir le Tableau d'avancement en Annexe 1</i></p>
<p>g. Elaboration des outils de pilotage (1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Information <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mode d'emploi –guide opérationnel ◆ Qui fait quoi (équipes projets et groupes actifs) ◆ Liste de diffusion « projets » ◆ Calendrier du projet global 	<p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	<p><i>Manque de ressources : recours à un pigiste</i></p>

<p>h. Elaboration des outils de pilotage (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tableaux de bord <ul style="list-style-type: none"> ◆ Macro-planning et projets prioritaires ◆ Planning global des échéances critiques ◆ Planning global des jalons des projets (rendus-compte, validations, communication) 	<p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p> <p><i>En cours</i></p>	
--	--	--

5. Mise en place des accompagnements extérieurs

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. EUA ▶ Contrat ▶ Consultance ▶ Audit	? <i>En cours</i> <i>Programmation</i>	♦ Attente d'une réaction en interne ♦ Voir Annexe 2 ♦ Créneaux fixés : 15-16-17 sept et 24-25-26-27 novembre 2008
b. AMUE ▶ Organisation de la visite sur site du 23 mai ▶ Organisation d'une session pilotage sur site fin juin ? ▶ Bilan	ok <i>Annulé</i> A réaliser	♦ Difficulté à déterminer les pgs ♦ Voir l'annexe 3
c. Cabinet Deloitte ▶ Définition du périmètre d'intervention ▶ Transmission des informations ▶ Installation sur la place	 <i>En cours de finalisation</i> ok ok	♦ Bureau au Lebel ♦ Accès à l'intranet ♦ - Page sur le site intranet
d. Programmiste ▶ Recrutement ▶ Installation	ok ?	♦ qui s'en charge?
e. Audit TIC ▶ Recrutement du cabinet ▶ Installation	? <i>A venir</i>	♦ qui s'en charge?

6. Communication en appui du changement

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Lettre d'info n°4 ▶ Rédaction ▶ Mise en forme ▶ Validation	<i>En cours</i> <i>A venir</i> <i>A venir</i>	Parution reculée au 15 juin Manque de ressources en interne : mise en place en cours de rédaction du recours à un pigiste
b. Numéro spécial ORS (automne) ▶ Négociation avec l'ORS ▶ Prise de contact avec les partenaires locaux	<i>En cours</i> A venir	Possibilité d'un financement à 50 % par la CDC (50% par les universités et l'IUFM)
c. Coordination com projets ▶ Formation des chefs de projet ▶ Collecte des plans de com ▶ Elaboration d'un plan global de com des projets	<i>En cours</i> A venir A venir	Suivra le cadrage des projets Suivra le cadrage des projets
d. Préparation d'une campagne de com pour préparer l'UdS	Pour juillet 2008	
e. Programme d'assemblées générales vers les services ▶ AG ciblées en juin ▶ AGs thématiques ouvertes à tous en automne (sur chaque lot de projet)?	<i>En cours d'organisation</i> Proposition	Par les directeurs de cabinet et les SGs
f. Actualisation du site Web du projet	<i>En cours</i>	Commencée après le 19 mai - Recours à un pigiste – 7 pages en cours d'actualisation
g. Relance de la stratégie de diffusion ciblée et systématique de brèves	<i>En cours</i>	Commencée après le 19 mai – Recours à un pigiste –

7. Dissémination

Tâches	Etat	Remarques/difficultés
a. Accueil d'une délégation de Louvain le 28 juin	<i>ok</i>	
b. Colloque ARCES (5-6 juin Bordeaux) : La com dans le projet UdS (A. Goudot et M. Aubeneau)	<i>ok</i>	
c. Colloque EUPRIO (12-14 juin Norvège) : idem		

Annexe 1 : Etat d'avancement du processus de cadrage des projets

Objectif du processus : avoir pour chaque projet un dossier de cadrage validé par le bureau restreint

Tableau 1 : indicateur d'avancement dans l'aide au cadrage de projets

	Portefeuille de projet	Projets vu en atelier	Rapport total/vus en atelier d'aide au cadrage
Nombre total de projets	68	17	25%
Dont projets V1	42	12	28%
Dont projets V2	7	2	28%
Dont projets V3	4	2	50%
Dont Projets critiques V1	21	6	28%
Dont projets transversaux	10	7	70%

Tableau 2 : liste des projets pour lesquels un atelier d'aide au cadrage à déjà eu lieu

Projets		Atelier	Dossier de cadrage	Validation
1.1.4	Réussite en L1	oui	note	
1.1.5	Semaine d'accueil en L1	oui	en cours	
1.1.7	Formation continue, VAE, reprise d'études	oui	en cours	
1.2.1	Valorisation	oui	en cours	
1.2.5	Culture Science et Société	oui	oui	02 juin
1.3.1	Dispositif RI	oui	en cours	
1.3.2	Cellule d'aide au montage de projets	oui	en cours	
1.3.3	Observatoire de l'activité internationale	oui	en cours	
1.3.4	Développement des programmes de formation internationaux	oui	en cours	
1.3.5	Amélioration des conditions d'accueil des étudiants étrangers et création d'un programme d'accueil des étudiants étrangers	oui	en cours	
3.8.1	Configuration de la fonction de pilotage		oui	02 juin
3.8.2	Mise en place d'un service d'audit interne	oui	en cours	
3.9	Reconfiguration de la fonction RH	oui	en cours	
3.9.1	Gérer les moyens	oui	en cours	
3.9.2	Organiser la fonction des personnels	oui	en cours	
3.9.3	Gestion des Cométences	oui	en cours	
3.14	Optimisation de l'offre de formation / Préparation de la rentrée 2008	oui	en cours	
3.15	Optimisation des services à l'étudiants en matière de scolarité / Mise en place du dispositif de scolarité	oui	en cours	

Annexe 2 : Etat de la mise en œuvre d'une consultance EUA

Nom de l'expert	Thématique	Date de mission	Responsable UdS	Définition du Pg	Envoi de docs	Logistique
J.M. Rapp	Conduite du changement Gouvernance	15- 16 mai	A. Goudot	ok	ok	ok
Anne Girin	Gestion financière	<i>28 mai</i>	E. Pimmel	ok	ok	ok
David Vincent	Technologies numériques au service des missions d'enseignement et de recherche	30 mai et 1er juin	C. Mongenet	<i>En cours</i>	ok	ok
Walter Kühme	Communication	<i>2-3 juin</i>	A. Goudot	ok	ok	ok
Chris Cobb	Informatique et SI	<i>5-6 juin</i>	C.Mongenot	ok	ok	ok
Joanna Motion	Fundraising		S. Lefèvre	En cours	?	ok

Annexe 3 : Etat de la mise en œuvre des formations AMUE-LRU

Sessions à Paris : 2 déjà effectuées

Sessions sur site à Strasbourg : *3 effectuées*

Fin de l'accompagnement AMUE avec la dernière session du 23 mai

Domaine	Chef de projet concerné	Méthodologie Conduite de projet	Assistance au cadrage	Assistance à la conduite de projet	Apports spécifiques
RH	J.C. Bove	Oui	Oui	Non	♦ Atelier Gestion des heures comp
Finances	E. Pimmel	Oui	Oui	Non	♦ Atelier Gestion des heures comp ♦ Atelier Marchés publics
Pilotage	C. Wernert	Oui	Non	Non	Formation théorique au pilotage
Conduite du projet UdS					
▶ opérationnelle	A. Goudot	Oui	Oui	Oui	
▶ Zéro régression	J. Déroche	Oui	Oui	Non	