

# Projet BVE -UDS

## *Dossier de cadrage*

N° de référence[2] : 2,2

*Remarque : Ce dossier est donné au format Word à titre indicatif, pour fournir un aperçu d'ensemble du cadrage initial proposé : le montage du dossier se fait au moyen d'un gabarit au format Excel, plus commode pour la manipulation des tableaux.*

### Sommaire :

Fiche de cadrage récapitulative

Fiche de mission

Contexte - benchmarking

Interférences-coordination avec les autres projets

Fiche d'analyse des tâches du projet

Planning du projet (diagramme de Gantt)

Grille d'analyse des stratégies d'acteurs face aux changements induits par le projet

Plan de communication du projet

Planning des validations

[1] Compléter avec l'intitulé du projet

[2] Compléter avec l'identifiant du projet (voir le schéma du portefeuille de projets)

## Fiche de cadrage récapitulative

**Intitulé du projet : Bureau de la Vie Etudiante de l'Université de Strasbourg**

**Responsable politique : Yannick SCHMITT**  
**Chef de projet opérationnel : Marc REINHOLD**

**Résultats du projet (situation cible)**

Création du BVE de l'UDS afin d'avoir un fonctionnement optimal pour septembre 2009

**Objectifs à atteindre (pour l'établissement)**

Développer la vie étudiante, dynamiser et élargir les champs d'action du BVE au profit des étudiants

**Bénéfices attendus (en termes par exemple d'offres de service et de qualité)**

Opérateur unique de la vie étudiante et mise en œuvre de projets d'envergure

**Inventaire des tâches et productions correspondantes, et des risques encourus**

(Cf. tableau annexe)

**Planning et délai de réalisation**

(Cf. annexe)

**Constitution de l'équipe projet : en cohérence avec le tableau des tâches**

Marc Reinhold (responsable administratif du BVE URS), Diane Dupront (responsable administratif du BVE ULP), Yannick Schmitt (VP étudiant ULP), Laure Jean-Pierre (VP étudiante URS), Thomas constantino (VP étudiant UMB), Roger Miesch (chargé de mission enseignant ULP), Stéphane Orio (chargé de mission étudiant ULP), Joséphina Forte (assistante BVE ULP), Karine Bucher (assistante BVE ULP), Sabine Walter (assistante BVE URS), Françoise Gradt (responsable administratif de la scolarité de l'UMB), Monique Liebermann (directrice de la vie étudiante au pôle universitaire), Dany Boucherit (responsable agora)

**Autres collaborateurs occasionnels au projet : en cohérence avec le tableau des tâches**

VP CEVU, secrétaires généraux, chargés de mission

**Mode de pilotage du projet**

Equipe projet + Marc Reinhold (chef de projet opérationnel du BVE), Yannick Schmitt (réfèrent politique), Diane Dupront (chargée de projet opérationnel), Laure Jean-Pierre (chargée de projet opérationnel)

**Commentaires**

## Fiche de mission

**Nom :** Marc REINHOLD

**Intitulé du projet :** Bureau de la Vie Etudiante ( point 2.2 du pole Vie Universitaire)

**Fonction dans le projet :** Chef de projet opérationnel

**Université d'appartenance et autre fonction :** Université Robert Schuman, responsable administratif du Bureau de la Vie Etudiante

**Validation de la fiche :**

◆ Le :

◆ Par :

### Objectif du projet

Création du Bureau de la Vie Etudiante de l'Université de Strasbourg

### Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Coordonner les actions du groupe "vie étudiante", et remonter les informations au comité restreint du groupe de pilotage de l'UDS

### Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

80%

### Commentaires

## Fiche de mission

**Nom :** Yannick SCHMITT

**Intitulé du projet :** Bureau de la Vie Etudiante ( point 2.2 du pole Vie Universitaire)

**Fonction dans le projet :** référent politique

**Université d'appartenance et autre fonction :** Université Louis Pasteur, vice-président étudiant

**Validation de la fiche :**

♦ Le :

♦ Par :

**Objectif du projet**

Création du Bureau de la Vie Etudiante de l'Université de Strasbourg

**Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet**

Coordonner les actions du groupe "vie étudiante", et remonter les informations au comité restreint du groupe de pilotage de l'UDS

**Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)**

80%

**Commentaires**

## Fiche de mission

**Nom : Laure JEAN-PIERRE**

**Intitulé du projet : Bureau de la Vie Etudiante ( point 2.2 du pole Vie Universitaire)**

**Fonction dans le projet : chargée de projet opérationnel**

**Université d'appartenance et autre fonction : Université Robert Schuman, VP étudiante**

**Validation de la fiche :**

◆ Le :

◆ Par :

**Objectif du projet**

Création du Bureau de la Vie Etudiante de l'Université de Strasbourg

**Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet**

Assiste le chef de projet opérationnel

**Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)**

50%

**Commentaires**

## Fiche de mission

**Nom : Diane DUPRONT**

**Intitulé du projet : Bureau de la Vie Etudiante ( point 2.2 du pole Vie Universitaire)**

**Fonction dans le projet : chargée de projet opérationnel**

**Université d'appartenance et autre fonction : Université Louis Pasteur, responsable administratif du Bureau de la Vie Etudiante**

**Validation de la fiche :**

◆ Le :

◆ Par :

### Objectif du projet

Création du Bureau de la Vie Etudiante de l'Université de Strasbourg

### Description des fonctions à assurer et de la responsabilité dans le projet

Assiste le chef de projet opérationnel

### Charge de travail prévisionnelle à assurer par rapport au planning du projet (en % ETP)

50%

### Commentaires

## Contexte - benchmarking

*Indiquer ici quelles démarches seront entreprises pour positionner le projet par rapport aux pratiques des autres universités françaises et européennes, et pour tirer parti de celles-ci.*

**BVE ULP**. Service commun piloté par un enseignant chercheur, un étudiant, un responsable administratif et deux assistantes à plein temps. Champs d'action: tous les domaines de la vie étudiante

**BVE URS**. Service administratif rattaché au service des Enseignements, de la Scolarité et de la Vie Etudiante. Un responsable administratif et une assistante à plein temps. Champs d'action: tous les domaines de la vie étudiante en relation avec un VP étudiant.

**BVE UMB**. Aucun service administratif dédié à la vie étudiante. Actions ponctuelles coordonnées par un VP étudiant.

**Pôle universitaire**. Un service administratif piloté par un directeur de la vie étudiante, un responsable agora, quatre chargés d'accueil, une secrétaire à temps plein. Champs d'action: tous les domaines de la vie étudiante.

## Interférences-coordination avec les autres projets

*Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets Uds.*

### Nature de l'interaction

Mission SPORT : quel sera le rôle du BVE de l'UDS dans le domaine du sport ? (gestion de l'association sportive, des sportifs de haut niveau)

### Calendrier des interactions

### Modalités de coordination prévues

Réunions communes

## Interférences-coordination avec les autres projets

*Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets Uds.*

### Nature de l'interaction

Mission HANDICAP : le BVE de l'UDS interviendra t-il dans la gestion administrative des étudiants en situation de handicap ?

### Calendrier des interactions

### Modalités de coordination prévues

Réunions communes

## Interférences-coordination avec les autres projets

*Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets Uds.*

### Nature de l'interaction

Mission CULTURE : quel sera le rôle du BVE de l'UDS dans le domaine culturel ? (gestion de la cellule d'action culturelle, de la carte culture, etc.)

### Calendrier des interactions

### Modalités de coordination prévues

Réunions communes

## Interférences-coordination avec les autres projets

*Décrire ici, le cas échéant, les interactions à coordonner avec les autres projets Uds.*

### Nature de l'interaction

Développement durable. Définitions des périmètres d'action de la mission développement durable et le BVE

### Calendrier des interactions

### Modalités de coordination prévues

Réunions communes

## Fiche d'analyse des tâches du projet

Tâches	Dates de début et de fin	Description de la tâche	Livrables associés[1]	Ressources		Risques	Actions prévues pour contrer le risque
				Main d'œuvre	autres		
				nom et/ou qualification	Charge (% ETP)		
1. Conception de l'organisation du BVE							
1.1 Analyse des besoins		Reunions associant des étudiants en phase 2					
1.2 Etat des lieux		Mise en commun des deux BVE existants lors de réunions du groupe projet BVE					
1.3 Note de la problématique pour avoir les réponses et arbitrages sur les questions émergeant des projets 1.1 et 1.2	15-juin	Rédaction: chef de projet opérationnel et référent politique	Note de la problématique avec une esquisse de cadrage du futur BVE	Chef de projet: 80%			
		Concertation: groupe BVE					
		Validation par le bureau restreint					
1.4 Affinement du projet BVE			Dossier de projet: proposition d'organigramme et de principe de gestion				
1.4.1 Proposition d'organigramme	1/09 au 15/09						
1.4.2 Proposition des modalités de gestion							
2 Construction du BVE de l'UDS	2009	Mise en œuvre politique et administrative					

<sup>[1]</sup> Les livrables sont les productions concrètes du projet, obtenues au fur et à mesure de la réalisation du projet (rapports d'avancement, rapports d'analyse des besoins, business plan, site internet, supports de communication, etc)



